Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«26» 07 2026г. №95

Об утверждении перечня мероприятий и сроков их исполнения учебными структурными подразделениями университета и учебно-методическим управлением по обеспечению начала нового 2026-2027 учебного года

1. Руководителям учебных структурных подразделений университета:

– провести **1 сентября 2026 года «День знаний»** с торжественным вручением студенческих билетов студентам первых курсов очной формы обучения **с 9.00 ч. – до 11.00 ч.** – на факультетах, в институте, колледже (ответственные: деканы факультетов, директор института, директор колледжа).

– торжественное мероприятие **с 12.00 ч. – до 14.00 ч.** – у памятника Педагогу и Наставнику;

– считать неделю с 01 по 04 сентября первой неделей учебных занятий нового учебного года;

– провести до 18 сентября 2026 года мероприятия, направленные на адаптацию студентов первых курсов к условиям вузовского обучения (ответственные: управление по делам молодежи и информационной политике, руководители структурных подразделений, директор института, деканы и зам. деканов по воспитательной работе);

– организовать совместно с фундаментальной библиотекой по специальному графику выдачу учебников студентам первых курсов очной формы обучения с 07 по 11 сентября 2026 г. (ответственные: библиотека);

– с 01 по 11 сентября 2026 г. учебный процесс проводится в форме лекционных занятий по временным утвержденным расписаниям;

– представить в учебно-методическое управление для утверждения расписания занятий на I полугодие, по реализуемым в университете

образовательным программам очной формы обучения – срок исполнения до 15 сентября 2026 г. (ответственные: директор института, директор колледжа, деканы и зам. деканов по учебной работе);

– ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации за летнюю зачетно-экзаменационную сессию (**первая пересдача**) для студентов очной формы обучения провести с 07 сентября по 15 сентября 2026 г. (ответственные: директор института, деканы и зам. деканов по учебной работе);

– итоги ликвидации представить в отдел сопровождения учебного процесса УМУ - до 18 сентября 2026 г.;

– представить в учебно-методическое управление для утверждения графики проведения срезов (модуль) на I семестр до 18 сентября 2026 г.;

– ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации за летнюю зачетно-экзаменационную сессию (**первая пересдача**) для студентов заочной формы обучения провести с 17 сентября по 25 сентября 2026 г. (ответственные: директор института, деканы и зам. деканов по учебной работе);

– итоги ликвидации представить в отдел сопровождения учебного процесса УМУ - до 29 сентября 2026 г.;

– ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации за летнюю зачетно-экзаменационную сессию (**вторая пересдача**) для студентов очной формы обучения провести с 01 октября по 09 октября 2026 г. (ответственные: директор института, деканы и зам. деканов по учебной работе);

– итоги ликвидации представить в отдел сопровождения учебного процесса УМУ - до 14 октября 2026 г.;

– ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации за летнюю зачетно-экзаменационную сессию (**вторая пересдача**) для студентов заочной формы обучения провести с 14 по 23 октября 2026 г. (ответственные: директор института, деканы и зам. деканов по учебной работе);

– итоги ликвидации представить в отдел сопровождения учебного процесса УМУ - до 27 октября 2026 г.;

– в учебно-методическое управление представить для утверждения расписания занятий на I полугодие для установочной сессии реализуемых в университете образовательных программ заочной формы обучения - срок исполнения до 16 октября 2026 г. (ответственные: директор института, деканы и зам. деканов по учебной работе);

– сдать личные дела первокурсников в отдел студенческого делопроизводства до 30 сентября 2026 г. (ответственные: секретари приемной комиссии факультетов);

– провести с иностранными обучающимися инструктаж по правилам пребывания на территории РФ, постановки на миграционный учет, соблюдения иностранными обучающимися паспортно-визового режима – срок исполнения до 1 октября 2026 г. (ответственные: отдел международных связей УМУ).

2. Учебно-методическому управлению совместно с руководителями учебных структурных подразделений университета:

- руководствоваться при определении фактического объёма учебной нагрузки и нормативы её планирования для профессорско-преподавательского состава и научных работников университета утвержденным ученым советом ДГПУ им. Р. Гамзатова;

- представить на утверждение индивидуальные планы учебной нагрузки штатных работников профессорско-преподавательского состава на новый 2026-2027 учебный год - срок исполнения до 10 сентября 2026 г. (ответственные - заведующие кафедрами);

– до 25 сентября 2026 года подготовить проект приказа о распределении учебной нагрузки на почасовой основе (ответственные - учебно-методическое управление);

– подготовить справку о контингенте обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам магистратуры и программам среднего профессионального образования – срок исполнения до 10 сентября 2026 г. (ответственные: директор института, директор колледжа, деканы и зам. деканов по учебной работе);

– подготовить проекты приказов: составы ученых советов, методических комиссий и стипендиальных комиссий учебных структурных подразделений – срок исполнения до 11 сентября 2026 г. (ответственные - учебно-методическое управление);

– представить проекты приказов для утверждения составов учебно-методического совета университета и методических экспертных комиссий - срок исполнения до 30 сентября 2026 г. (ответственный - учебно-методическое управление);

– сформировать состав председателей государственных экзаменационных комиссий на 2027 год для предоставления их в установленном порядке в Министерство Просвещения Российской Федерации – срок исполнения до 09 октября 2026 г. (ответственные - учебно-методическое управление);

– организовать в установленном порядке выдачу студенческих билетов и пропускных карт первокурсникам заочной формы обучения – срок исполнения до 6 ноября 2026 г. (ответственные учебно-методическое управление);

– установочная сессия заочной формы обучения с 09.11.2026 г. по 18.11.2026. (ответственные: директора института, деканы и зам. деканов по учебной работе УМУ).

– считать неделю с 08 по 12 февраля 2027 г. началом второго семестра очной формы обучения (занятия начинаются по второй неделе).

Ректор **Н.А. Асваров**