ПРОЕКТ

Требования к составлению учебной нагрузки и нормативы ее планирования в ДГПУ на 2025-2026 учебный год

Настоящие требования разработаны в соответствии с *Федеральным законом от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», требованиями ФГОС ВО, приказ министерство просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» методическими указаниями и рекомендациями по проектированию учебных планов* в целях планирования и совершенствования организации труда научно-педагогических работников университета.

Порядок регламентирует планирование общегодовой нагрузки научно-педагогических работников (далее -НПР) ДГПУ. К должностям научно-педагогических работников относятся: директор института, декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»).

Порядок планирования является нормативным документом для директора института, деканов факультетов, директора колледжа, заведующих кафедрами и научно-педагогических работников ДГПУ им. Р. Гамзатова, занимающихся образовательной деятельностью.

Документ предназначен для использования при проведении расчета часов и штатов на учебный год, при планировании и составлении индивидуальных планов работы преподавателей и отчетных документов кафедр, факультета и института.

Планирование общегодовой нагрузки на учебный год научно-педагогических работников осуществляется, основываясь на продолжительности рабочего времени, составляющей 1516 часов, определяемой исходя из 36-часовой рабочей недели (в пределах ставки) и с учетом 56 календарных дней отпуска, при этом учебная нагрузка составляет не более 900 часов.

Планирование общегодовой нагрузки на учебный год для преподавателей СПО осуществляется, основываясь на продолжительности рабочего времени, составляющей 1516 часов, определяемой исходя из 36-часовой рабочей недели (в пределах ставки) и с учетом 56 календарных дней отпуска, при этом учебная нагрузка составляет не более 720 часов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО самостоятельная работа студента является обязательным компонентом освоения содержания дисциплины. Виды, объем и содержание самостоятельной работы студентов устанавливаются в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин.

Преподаватель планирует темы для самостоятельного изучения с указанием литературы и времени выполнения поставленных задач.

Контроль качества усвоения самостоятельно изученного материала проводится в следующих формах:

- экзамена;
- зачета;
- зачет с оценкой;
- контрольная работа.

Таблица 1

Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
1	*2*	*3*	*4*
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ			
1.	Чтение лекций	1 час на поток за 1 акад. час	Потоки формируются деканами факультетов, директорами института, колледжа совместно с учебно-методическим управлением
2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 акад. час	
3.	Проведение лабораторных занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	По дисциплинам, требующим лабораторное оборудование
4.	Проведение занятий по подгруппам	1 час на подгруппу за 1 акад. час	Подгруппа 12-20 чел, но не более 2 подгрупп в группе (по дисциплинам: иностранный язык и физическая культура)
5.	Проведение занятий в мини группах	за 1 акад. час	Мини группа не менее 8 человек. Для проведения занятий, осуществляемых кафедрами факультета дагестанский филологии

6.	Проведения индивидуальных занятий	1 час на группу (3 студента)	Музыкально-педагогический факультет
РУКОВОДСТВО			
7.	Руководство, консультации выпускных квалификационных работ бакалавров	Руководство – 14 часов; допуск к защите – до 1 часа.	Не более 5 работ на одного преподавателя
8.	Руководство, консультации дипломных работ специалистов	Руководство – 36 часов; допуск к защите – до 1 часа.	Не более 5 работ на одного преподавателя
9.	Руководство, консультирование магистерских диссертаций	Руководство и консультирование – 20 часов: 1 год обучения – 6 часов; 2 год – 14 часов; допуск к защите – 1 час.	Не более 5 работ на одного преподавателя
10.	Руководство магистерской программой	0 часов в учебном году	
11.	Руководство аспирантской программой	30 часов в учебном году	
12.	Руководство научно-исследовательской работой	Очная форма - 0,15 часа в неделю на студента. Заочная форма - 0,15 часа на студента.	
13.	Руководство научно-исследовательской работой аспирантов	50 часов в учебном году	За каждого
14.	Руководство, консультации и прием защиты курсовых работ	2 час на работу	Не более 10 работ на одного преподавателя
15.	Руководство факультетом (институтом)	Директору института, декану факультета – 300 часов	
16.	Руководство кафедрой	Заведующему кафедрой – 150 часов	
КОНТРОЛЬ			
17.	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,20 часа на студента	
18.	Прием пересдача экзаменов в процессе освоения образовательных программ	2 часа в семестре на группу	
19.	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ СПО	4 часа на группу (25 человек)	
20.	Государственная итоговая аттестация	Председателю (ГЭК) – 0,25 часа; членам ГЭК – 0,20 часа на студента.	

21.	Государственная итоговая аттестация СПО Демонстрационный экзамен СПО	Председателю Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) – 0,25 часа; Заместителю председателя ГЭК – 0,20 часа на студента. Главному эксперту - 4 часа на группу; Линейные эксперты - 4 часа на группу.	
22.	Просмотры творческих работ	2 часа в семестре на курс каждому преподавателю	Художественно-графический факультет
		1,5 часа в семестре на курс каждому преподавателю 44.00.00 Образование и педагогические науки	
КОНСУЛЬТАЦИИ			
23.	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу	
ПРАКТИКА			
РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ			
24.	Учебная практика с выездом для факультетов: Биологии, географии и химии, Исторического, Художественно-графического и Дагестанской филологии	Очная форма: 1,5 часа в неделю на студента. Заочная форма: 0,25 на студента за всю практику.	
	Учебная практика	Очная форма: 1 час в неделю на студента. Заочная форма: 0,25 часа на студента за всю практику	
РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ПРАКТИКАМИ СТУДЕНТОВ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ И ВОСПИТАТЕЛЬНОМУ МОДУЛЯМ			
25.	Методист по психологии	Очная форма: 0,5 часа в неделю на студента. Заочная форма: 0,5 часа на студента за всю практику	
	Методист по педагогике	Очная форма: 1 час в неделю на студента. Заочная форма: 0,5 часа на студента за всю практику	
26.	Руководство практикой всех форм обучения в образовательном учреждении	1,5 часа на студента в неделю	Классный руководитель
		10 минут на студента в неделю	Директор
		10 минут на студента в неделю	Зам. директора
РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ СТУДЕНТОВ			
27.	Групповой руководитель	Очная форма: 2 часа в неделю на студента. Заочная форма: 0,5 часа на студента за всю практику	

28.	Руководитель по практике факультета, института и колледжа	50 часов в год	
29.	Руководство практикой всех форм обучения в образовательном учреждении	1,5 часа на студента в неделю	Учитель-предметник
		1,5 часа на студента в неделю	Классный руководитель
		10 минут на студента в неделю	Директор
		10 минут на студента в неделю	Зам. директора
РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ПРАКТИКАМИ СТУДЕНТОВ СПО ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ			
30.	Руководство практикой всех форм обучения в образовательном учреждении	1 часа на студента в неделю	Руководитель организации
		30 минут на студента в неделю	Специалисты отделов
		30 минут на студента в неделю	Зам. директора
ДРУГИЕ ВИДЫ ПРАКТИК			
31.	Руководство преддипломной практикой	Очная форма – 4 часа на студента за всю практику. Заочная форма – 2 часа на студента за всю практику	

Нагрузка по программам аспирантуры формируется только на почасовой основе.

При распределении учебной нагрузки преподавателям за руководство практикой студентов заочной формы обучения учитываются следующие обстоятельства:

- нагрузка индивидуальному руководителю (методист факультета) начисляется только за руководство практикой студентов, не работающих в системе образования.

Преподавание дисциплин в форме индивидуальных занятий допускается в том случае, если это специально оговаривается в соответствующих документах (ФГОС ВО, учебные планы).

Группы по иностранному языку формируются в соответствии с изученным ранее языком, указанным в документе об образовании.

Планирование учебной нагрузки в магистратуре для профильных кафедр должно производиться в группах не менее **10** человек. При числе магистрантов менее 10 человек соотношение объема аудиторной и самостоятельной работы планировать 30/70 % соответственно.

Таблица 2

Курсовые работы по направлению

СПО			
1.	*44.02.01*	Дошкольное образование	1
2.	*44.02.02*	Преподавание в начальных классах	1
3.	*49.02.01*	Физическая культура	1
4.	*09.02.01*	Компьютерные системы и комплексы	1
		Бакалавр	
1.	*44.03.01*	Педагогическое образование	1
2.	*44.03.02*	Психолого-педагогическое образование (по педагогике и	1

		(или) психологии в соотношении 50/50%;)	
3.	*44.03.03*	Специальное (дефектологическое) образование	1
4.	*44.03.04*	Профессиональное обучение (по отраслям)	1
5.	*44.03.05*	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	2
6.	*39.03.01*	Социальная работа	1
7.	*49.03.01*	Физическая культура	1
Специалитет			
1.	*37.05.01*	Клиническая психология	2
2.	*54.03.02*	Живопись	2
3.	*54.03.03*	Графика	2
4.	*54.03.04*	Скульптура	2

Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год

На основании п.4.4 Коллективного договора на 2024-2027 гг. (*от 26 декабря 2024 г.*), на 2025-2026 учебный год установлены предельные нормы времени научно-педагогических работников, которые составляют: Аудиторная учебная нагрузка фиксируется в индивидуальном плане **профессора – 750** часов, **доцента – 850** часов, **преподавателя колледжа 720** часов, преподавателя не более **900** часов на полную ставку. Для выполнения обязанностей декана факультета аудиторная учебная нагрузка снижается на **300** часов, заведующего кафедрой – на **150** часов, руководитель по практике факультета, института и колледжа **50 часов** в год.