ПРОЕКТ

ПРАВИЛА
приема иностранных граждан и лиц без гражданства на подготовительное отделение института непрерывного педагогического образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) на подготовительное отделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» (далее – Правила) регламентируют прием и зачисление иностранных граждан (далее – поступающие) на подготовительное отделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» (далее – Университет) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024);

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программ»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 18.10.2023 № 998 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 мая 2022 г. № 487 «Об утверждении перечня федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, на подготовительных отделениях которых осуществляется обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на 2023/24 учебный год»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский

государственный педагогический университет», переутвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 апреля 2021 г. № 187 «Изменение в устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет»;

– иными нормативными правовыми актами Университета.

1.3. Количество мест, в рамках которых Университет осуществляет прием иностранных граждан и лиц без гражданства на подготовительное отделение, и информация о списках иностранных граждан, направленных на обучение на подготовительное отделение, размещены на сайте Университета в Информационно-аналитической системе формирования и распределения квоты приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в Российской Федерации www.russia-edu.ru (далее - Информационная система);

1.4. Срок обучения по дополнительным общеобразовательным программам не входит в срок обучения по основным профессиональным образовательным программам.

1.5. На подготовительном отделении иностранные граждане и лица без гражданства могут обучаться как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках установленной Правительством Российской Федерации Квоты на образование иностранных граждан в Российской Федерации, так и за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Срок реализации дополнительной общеобразовательной программы для слушателей составляет один учебный год, включая каникулярное время.

1.7. Прием осуществляется на очную форму обучения с возможностью использования дистанционных образовательных технологий через электронную информационно-образовательную среду Университета.

1.8. Настоящее Положение утверждается приказом ректора ДГПУ и вступает в силу с момента его утверждения.

1.9. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается ректором Университета по согласованию с ученым советом ДГПУ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН, ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РФ ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Организационное обеспечение проведения приема иностранных

граждан на обучение на подготовительном отделении осуществляется Институтом непрерывного педагогического образования Университета (далее – ИНПО Университета) совместно с отделом международных связей учебно-методического управления Университета (далее – ОМС).

2.2. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц проводится на условиях, определяемых настоящими Правилами и порядком оказания платных образовательных услуг в Университете.

2.4. Прием документов на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ в пределах квоты осуществляется по мере поступления направлений Минобрнауки России.

2.5. Прием документов на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ по договорам на обучение по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по мере прибытия слушателей в Университет для обучения или дистанционно до прибытия слушателей в Университет.

2.6. При приеме слушателей на подготовительное отделение для иностранных граждан и лиц без гражданства обеспечиваются соблюдение их прав в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета, с настоящими Правилами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу подготовительного отделения, Университет размещает указанные документы на официальном сайте https://dspu.ru/.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ

3.1. При поступлении на подготовительное отделение поступающий

подает заявление о приеме текущего года. Заявление может быть подано по мере прибытия слушателей в Университет для обучения или дистанционно до прибытия слушателей в Университет;

3.1.1. Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в пределах квоты на образование иностранных граждан, предоставляют направление Министерства образования и науки Российской Федерации из Информационной системы (russia-edu.minobrnauki.gov.ru);

3.1.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на места по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, предоставляют заявление о приеме установленного образца (Приложения).

3.2. В заявлении о приеме установленного образца поступающий указывает следующие сведения:

– фамилию, имя, отчество (при наличии);

– дату и место рождения;

– сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

– реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина);

– сведения об образовании и документе установленного образца;

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

– почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

– контактные данные (телефон, электронная почта).

3.3. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий предоставляет следующие документы:

3.3.1. по дополнительным общеобразовательным программам в пределах квоты на образование иностранных граждан:

– скан-копию направления Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство

или личность лица без гражданства. Срок действия документа, по которому иностранный гражданин будет пересекать границу Российской Федерации, должен иметь срок действия не менее 18 месяцев с даты начала действия въездной учебной визы;

– миграционную карту;

– документ об образовании (при наличии);

– 4 фотографии (3х4 см);

– согласие на обработку и распространение персональных данных.

3.3.2. по дополнительным общеобразовательным программам на места по договорам об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам:

– заявление;

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство или личность лица без гражданства. Срок действия документа, по которому иностранный гражданин будет пересекать границу Российской Федерации, должен иметь срок действия не менее 18 месяцев с даты начала действия въездной учебной визы;

– документ об образовании (при наличии);

– 4 фотографии (3х4 см);

– согласие на обработку персональных данных иностранного гражданина, либо лица без гражданства;

– иные документы (предоставляются на усмотрение поступающего).

3.4. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

3.5. Поступающие могут представлять скан-копии оригиналов документов, подаваемых для поступления в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.6. Лицо, которому поступающим представлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия, поступающего (в том числе представлять в организацию необходимые для поступления документы, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при прибытии в Университет или дистанционно. При подаче документов в Университет поступающий (доверенное лицо) предъявляет скан-копии оригинала документа, удостоверяющего личность, гражданство,

либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или личность лица без гражданства (доверенность) в электронной форме.

3.7. В случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Университет возвращает документы поступающему или его доверенному лицу.

3.8. ИНПО Университета совместно с отделом международных связей УМУ (далее – ОМС) осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. При поступлении в Университет из поданных документов ИНПО формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленными в Университет доверенными лицами.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. ОМС предоставляет информацию о факте прибытия и зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства прибывающих на обучение в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, через Информационную систему.

4.2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах квоты осуществляется приказом ректора Университета, проект которого ИНПО Университета по мере прибытия слушателей в Университет для обучения.

4.3. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по договорам об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется отдельным приказом Университета, который издается по мере прибытия слушателей в Университет для обучения.

4.4. Актуализацию информации на каждого поступающего осуществляет ОМС УМУ по факту прибытия иностранного гражданина, лица без гражданства через изменение статуса в Информационной системе: с состояния «направлен» на состояние «зачислен».

4.5. В случае если поступающий прибыл на обучение, но на него

отсутствует направление в Информационной системе для допуска к учебным занятиям и предоставления места в общежитии Университет может руководствоваться статусом кандидата в Информационной системе «распределен».

4.6. Поступающий самостоятельно несет расходы по организации его встречи, проезду до места учебы, сдачи медицинских анализов и приобретению полиса медицинского страхования на территории Российской Федерации.

4.7. Университет не обеспечивает и не сопровождает пребывание в Российской Федерации членов семей и других родственников иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих и принятых на обучение.

4.8. Начало обучения на подготовительном отделении иностранных граждан и лиц без гражданства, поступивших на обучение в пределах квоты и по договорам об оказании платных образовательных услуг, зависит от прибытия слушателей в Университет для обучения.

4.9. ОМС УМУ оказывает практическое содействие иностранным гражданам и лицам без гражданства в заключении договора о добровольном медицинском страховании непосредственно после прибытия к месту обучения.

4.10.Медицинская помощь иностранным гражданам оказывается на основании договора о добровольном медицинском страховании. Иностранные граждане самостоятельно несут расходы по приобретению полиса добровольного медицинского страхования на территории Российской Федерации.

4.11.Личные дела слушателей хранятся в ИНПО Университета с момента начала приема документов и в течение всего периода обучения.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Договор). Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

5.2. Договор заключается в простой письменной форме:

– в двух экземплярах между Исполнителем и Заказчиком/Слушателем – лицом, зачисляемым на обучение. Один экземпляр Договора хранится в личном деле слушателя, второй – у Заказчика/Слушателя;

– в трех экземплярах между Исполнителем, Слушателем и

Заказчиком (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, иным физическим или юридическим лицом). Один экземпляр Договора хранится в личном деле Слушателя, второй – у Заказчика, третий – у Слушателя, получающего образовательную услугу.

5.3. Договор содержит следующие сведения:

– полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица;

– место нахождения исполнителя;

– наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика и (или) законного представителя слушателя, телефон заказчика и (или) законного представителя слушателя (при наличии);

– место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя Слушателя;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя исполнителя и (или) заказчика;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу слушателя, не являющегося заказчиком по договору) (при наличии);

– права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и слушателя;

– полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

– сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) если иное не предусмотрено законодательством РФ;

– вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

– форма обучения;

– сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы (продолжительность обучения по договору);

– вид документа (при наличии), выдаваемого слушателю после успешного освоения им образовательной программы (части образовательной программы);

– порядок изменения и расторжения договора;

– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг

5.4. Договор от имени Университета подписывается ректором или уполномоченным им должностным лицом.

5.5. Формы Договоров разрабатываются юридическим отделом Университета в соответствии с примерными формами договоров, утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ и (или) Министерства просвещения РФ.

5.6. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора.

5.7. Договор заполняется в ИНПО Университета. Договор заключается в простой письменной форме. Стороны допускают подписание настоящего договора в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), с последующим предоставлением договора на бумажном носителе, в порядке, указанном в п. 5.7.1. настоящих Правил.

5.7.1. После получения от поступающего или его законного представителя намерения заключить договор об оказании платных образовательных услуг посредством электронного документа, Университетом будет подготовлен договор и направлен поступающему (его законному представителю) в электронной форме по электронному адресу и (или) на номер телефона, указанному поступающим (его законным представителем).

5.7.2. После получения от Университета договора об оказании платных образовательных услуг в электронном виде, поступающий (его законный представитель) обязан подписать договор, оплатить стоимость обучения в соответствии с условиями договора и направить в Университет в электронной форме, подписанный договор об оказании платных образовательных услуг.

5.8. Один экземпляр Договора хранится в личном деле поступающего. Договоры Заказчика/Слушателя хранятся у них.

5.9. Порядковые номера заключаемым договорам присваиваются ИНПО Университета.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством

Российской Федерации. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателем образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и Исполнителя. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Слушателя) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Исполнителя. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Исполнителя, изданный руководителем Исполнителя или уполномоченным им лицом. В этом случае в договор вносятся соответствующие изменения, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Права и обязанности слушателя, Заказчика, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

6.2. Настоящий Договор, может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Университета:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно по следующим основаниям:

✓ по инициативе слушателя и (или) законного представителя (родителя), в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

✓ по инициативе Университета в следующих случаях:

– невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной общеобразовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

– установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине слушателя и (или) законного представителя (родителя), его незаконное зачисление в Университет;

– установления нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка Университета;

– за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг (слушателями, обучающимися на платной основе);

– пропуски учебных занятий без уважительных причин в количестве 12 часов в неделю;

– пропуски учебных занятий по совокупности предметов (свыше 28 часов) в течение месяца без уважительных причин;

– пропуски учебных занятий по совокупности предметов (свыше 50 часов) в течение семестра без уважительных причин;

– пропуски учебных занятий в течение двух дней подряд без уважительных причин;

– совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение правил внутреннего распорядка университета и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание;

– нарушение правил пребывания иностранного гражданина (лица без гражданства) на территории Российской Федерации;

– в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым слушатель осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

Не допускается отчисление слушателей по инициативе администрации во время их болезни.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Исполнителя об отчислении слушателя из Университета. Договор, в случае отчисления слушателя, расторгается на основании распорядительного акта Исполнителя. Права и обязанности слушателя, Заказчика, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Исполнителя, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Исполнитель, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении с указанием перечня и объема изученных учебных дисциплин.

6.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Слушателя или родителей (законных представителей несовершеннолетнего) Слушателя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного Слушателя перед Университетом.

6.7. Сумма оплаты возврату не подлежит в случае

одностороннего отказа Слушателя от исполнения настоящего договора;

установления нарушения порядка приёма в образовательную

организацию, повлёкшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;

установления нарушения Слушателем правил миграционного законодательства РФ в соответствии с ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действия (бездействия) Слушателя.

СОГЛАСОВАНО

Директор института непрерывного педагогического образования	М.Х. Хайбулаев
Начальник административно-правового управления	М.Н. Мирзабалаев
Помощник ректора, ответственный секретарь ДГПУ им. Р. Гамзатова	А.Д. Вечедова
Начальник отдела международных связей	А.Н. Халунов

ПРИЛОЖЕНИЯ

к правилам приема иностранных граждан и лиц без гражданства на подготовительное отделение Института непрерывного педагогического образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»

Приложение 1

Ректору ДГПУ им. Р. Гамзатова
/ Rector of DSPU after. R. Gamzatov
Асварову Н.А./ Asvarov N.A.

_____

_____

Ф.И.О. поступающего/ Full name of the applicant

Страна/Country _____

Дата рождения/Date of Birth _____

Телефон/Telephone _____

E-mail: _____

Заявление/ Application

Прошу оформить мне приглашение на въезд в Российскую Федерацию для прохождения обучения на отделении подготовки иностранных граждан по дополнительной образовательной программе «Подготовка иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке» Института непрерывного педагогического образования ДГПУ.

С правилами приема в университет и пребывания в РФ ознакомлен.

Своевременную оплату обучения, проживания в общежитии, полиса добровольного медицинского страхования и медицинского освидетельствования гарантирую.

К заявлению прилагаются:

1) анкета;
2) скан-копия паспорта;
3) скан-копия нотариально-заверенного перевода паспорта на русский язык;
4) скан-копия документа об образовании;
5) скан-копия нотариально-заверенного перевода документа об образовании на русский язык.
6) фотография (6 шт. 3х4)

_____ _____ _____

Дата/ The date *Подпись / Signature* *Фамилия и инициалы / Surname and initials*

Приложение 2

АНКЕТА
QUESTIONNAIRE

Место для фото

Place for a photo

1. Фамилия рус. (при наличии) Last name in Russian letters					
2. Фамилия лат. (при наличии) Last name in Latin letters					
3. Имя/имена рус. (при наличии) Name in Russian letters					
4. Имя/имена лат. (при наличии) Name in Latin letters					
5. Отчество рус. (при наличии) Patronymic in Russian letters					
6. Отчество лат. (при наличии) Patronymic in Latin letters					
7. Пол Sex	☐ Мужской Male	☐ Женский Female	8. Дата рождения Date of birth (day- month- year)		9. Государство рождения State of birth
10. Место рождения Place of Birth					
11. Гражданство (подданство) Citizenship (nationality)					
1.					
2.					
12. Государство постоянного проживания State of permanent residence					
13. Регион Region of residence					
14. Место получения визы: - Place of obtaining a visa:					
Страна Country					
Город City					
15. Место работы: Place of work:					
Название организации за рубежом Name of the organization abroad					
Должность Position (profession)					
Место нахождения организации Location of the organization					
16. Документ, удостоверяющий личность: Passport	Серия Series of passport		Номер Number of passport		Кем выдан Issued by
Дата выдачи: Date of issue:		Действителен до: Valid:		17. Адрес предполагаемого места пребывания:	
Область, край, республика, автономный округ (область)	**Республика Дагестан**				
Район					
Населенный пункт	**город Махачкала**				
Улица	**Магомеда Ярагского**			Дом	**57**
Корпус	5	Строение	-	Квартира	-	Телефон	**(8722) 78-12-96**
18. Ранее имеющиеся установочные данные (указываются через запятую): -				Дата рождения	-
19. Семейное положение/ Family status					
20. Образование / Education ☐ среднее / secondary ☐ высшее / higher ☐ другое / other					
21. Цель поездки/ Purpose of the trip					
22. Какими языками владеете? (перечислить) / What languages do you know? (Please specify)					

Факт трансграничной передачи мною своих персональных данных сотрудникам Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова является автоматическим согласием на их использование, передачу и хранение с целью оформления визового приглашения на въезд в РФ и других действий, предусмотренных процедурой поступления и миграционным законодательством РФ.

Подпись *(Signature)* _____ Дата */Date*_____

Приложение 3

Ректору ДГПУ им. Р. Гамзатова
/ Rector of DSPU after. R. Gamzatov
Асварову Н.А./ Asvarov N.A.
_____
_____
Ф.И.О. поступающего/ Full name of the applicant

Страна/Country _____

Дата рождения/Date of Birth _____

Телефон/Telephone _____

E-mail: _____

Заявление/ Application

Прошу зачислить меня в качестве слушателя на отделение подготовки иностранных граждан по дополнительной образовательной программе «Подготовка иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке» Института непрерывного педагогического образования ДГПУ.

С правилами приема в университет и пребывания в РФ ознакомлен.

Своевременную оплату обучения, проживания в общежитии, полиса добровольного медицинского страхования и медицинского освидетельствования гарантирую.

К заявлению прилагаются:

7) анкета;
8) скан-копия паспорта;
9) скан-копия нотариально заверенного перевода паспорта на русский язык;
10) скан-копия документа об образовании;
11) скан-копия нотариально-заверенного перевода документа об образовании на русский язык.
12) фотография (6 шт. 3х4)

_____	_____	_____
Дата/ The date	*Подпись / Signature*	*Фамилия и инициалы / Surname and initials*

Приложение 4

АНКЕТА
QUESTIONNAIRE

Место для фото

Place for a photo

1. Фамилия рус. (при наличии) Last name in Russian letters					
2. Фамилия лат. (при наличии) Last name in Latin letters					
3. Имя/имена рус. (при наличии) Name in Russian letters					
4. Имя/имена лат. (при наличии) Name in Latin letters					
5. Отчество рус. (при наличии) Patronymic in Russian letters					
6. Отчество лат. (при наличии) Patronymic in Latin letters					
7. Пол Sex	☐ Мужской Male	☐ Женский Female	8. Дата рождения Date of birth (day- month- year)		9. Государство рождения State of birth
10. Место рождения Place of Birth					
11. Гражданство (подданство) Citizenship (nationality)					
1.					
2.					
12. Государство постоянного проживания State of permanent residence					
13. Регион Region of residence					
14. Место получения визы: - Place of obtaining a visa:					
Страна Country	-				
Город City	-				
15. Место работы: Place of work:					
Название организации за рубежом Name of the organization abroad					
Должность Position (profession)					
Место нахождения организации Location of the organization					
16. Документ, удостоверяющий личность: Passport	Серия Series of passport		Номер Number of passport		Кем выдан Issued by
Дата выдачи: Date of issue:		Действителен до: Valid:		17. Адрес предполагаемого места пребывания:	
Область, край, республика, автономный округ (область)	**Республика Дагестан**				
Район					
Населенный пункт	**город Махачкала**				
Улица	**Магомеда Ярагского**			Дом	**57**
Корпус	5	Строение	-	Квартира	-	Телефон	**(8722) 78-12-96**
18. Ранее имеющиеся установочные данные (указываются через запятую): -				Дата рождения	-
19. Семейное положение/ Family status					
20. Образование / Education ☐ среднее / secondary ☐ высшее / higher ☐ другое / other					
21. Цель поездки/ Purpose of the trip					
22. Какими языками владеете? (перечислить) / What languages do you know? (Please specify)					

Факт трансграничной передачи мною своих персональных данных сотрудникам Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова является автоматическим согласием на их использование, передачу и хранение с целью оформления визового приглашения на въезд в РФ и других действий, предусмотренных процедурой поступления и миграционным законодательством РФ.

Подпись *(Signature)* _____ Дата */Date*_____

Образец заявления слушателя об отчислении по личной инициативе

Ректору ДГПУ им. Р. Гамзатова
Асварову Н.А.

слушателя подготовительного отделения (дополнительная образовательная программа «Подготовка иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке») Института непрерывного педагогического образования ДГПУ им. Р. Гамзатова

_____
Ф.И.О. слушателя

Страна/Country: _____

Телефон/Telephone: _____

E-mail: _____

Заявление/ Application

Прошу отчислить меня с подготовительного отделения (дополнительная образовательная программа «Подготовка иностранных граждан к освоению основных профессиональных образовательных программ на русском языке») Института непрерывного педагогического образования ДГПУ им. Р. Гамзатова по моей личной инициативе.

I request that you expel me from the preparatory department (additional educational program “Preparing foreign citizens for mastering basic professional educational programs in Russian”) of the Institute of Continuous Pedagogical Education of the Dagestan State Pedagogical University named after R. Gamzatov on my personal initiative.

Дата/ The date _____

Согласовано:

директор Института непрерывного
педагогического образования _____