МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»

Согласовано	**Утверждаю**
Председатель студенческого совета	Ректор ДГПУ им. Р. Гамзатова
_____ И.И. Хакимов	_____ Н.А. Асваров
«____» _____ 2024 г.	«____» _____ 2024 г.
МП	МП

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода обучающихся

(принято решением ученого совета ДГПУ им. Р. Гамзатова от 2024 года, протокол №)

Махачкала, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях перевода обучающихся» (далее - Положение) устанавливает порядок и основания перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) (далее - обучающихся), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - принимающая организация), а также перевода с одной образовательной программы на другую или одной формы обучения на другую внутри университета; порядок перевода в ДГПУ им. Р.Гамзатова обучающихся, в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее вместе - перевод) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университете им. Р.Гамзатова» (далее – ДГПУ им.Р.Гамзатова, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;
- приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Устав ДГПУ им. Р.Гамзатова, другие федеральные и локальные нормативные акты.

1.3. Порядок не распространяется на перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест. Информация о вакантных местах размещается на официальном сайте Университета в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Перевод обучающегося для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы (ООП) по направлению подготовки (специальности) на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, может осуществляться:

- из другой образовательной организации в Университет;
- из Университета в другое учебное заведение;
- внутри Университета.

Внутри Университета перевод может осуществляться:

1) с одной ООП по специальности или направлению подготовки, на которой он обучается, на другую (в том числе с изменением формы обучения);

2) с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета (без изменения направления подготовки (специальности) и формы обучения);

3) с курса на курс.

Перевод обучающихся, являющихся членами семей военнослужащих, а также уволенных с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, производится по их заявлению, подаваемому на имя ректора университета, на основании Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

1.5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую

форму обучения.

1.10. Перевод обучающихся с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию в ДГПУ им. Р.Гамзатова, осуществляется по решению ректора.

1.11. В случае если до дня принятия решения аттестационной комиссии о возможности зачисления на образовательную программу в порядке перевода, подано второе и более соответствующих заявлений, количество которых превышает количество свободных (вакантных) мест на соответствующем направлении подготовки (специальности) осуществляется конкурсный отбор в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

1.12. Особенности перевода иностранных граждан, принятых на обучение в рамках квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, из одной образовательной организации в другую приведены в пункте 2.6 настоящего Положения.

1.13. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее трех дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме. Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в ДГПУ им.Р.Гамзатова на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в Университет.

1.14. Настоящее Положение устанавливает особенности приема в порядке перевода в 2023 году граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств, (далее - лица отдельных категорий):

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики", статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области" и статьей 5 Федерального конституционного закона "О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области";

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

В случае если обучающийся представляет неполный пакет документов, определенных настоящим Положением, Комиссией принимается решение об отказе в переводе.

2. Порядок перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

2.1. ДГПУ им.Р.Гамзатова может выступать как исходной, так и принимающей организацией.

2.2. В случае, когда ДГПУ им.Р.Гамзатова *выступает принимающей организацией,* процедура перевода осуществляется в следующем порядке:

1) лицо, претендующее на перевод, подает в деканат факультета (института) ДГПУ им. Р.Гамзатова:

- заявление о переводе. Заявление о переводе из другой образовательной организации принимается в период **с 01 февраля по 29 февраля и в период с 01 сентября по 30 сентября.** При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 1.7. настоящего Положения (Приложение № 1);
- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения), в которой должны быть указаны уровень образования, на основании которого зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й);
- копию паспорта, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (представляются по усмотрению обучающегося);
- копии лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, на основании которых исходная образовательная организация осуществляет образовательную деятельность;

2) деканат факультета (института) в течение трех календарных дней передает пакет документов, указанных в п.п.1. п.2.2 с приложением выписки из протокола аттестационной комиссии факультета (института) в учебно-методическое управление (далее - УМУ) ДГПУ им.Р.Гамзатова;

3) не позднее 10 календарных дней со дня получения документов, УМУ ДГПУ им.Р.Гамзатова организует работу аттестационной комиссии с целью принятия решения о зачислении или решения об отказе в зачислении в порядке перевода:

- организует оценивание полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением;
- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4) УМУ ДГПУ им.Р.Гамзатова в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором (иным уполномоченным лицом) и заверяется печатью ДГПУ им.Р.Гамзатова.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при

переводе;

5) лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ДГПУ им.Р.Гамзатова представляет в Университет следующие документы:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию, на основании которых УМУ ДГПУ им.Р.Гамзатова оформляет проект приказа о зачисление в порядке перевода;
- 4 фото (размер 3х4).
- оригиналы заявления и справки о периоде обучения (в случае первоначального представления указанных документов посредством электронной почты).

6) проект приказа на зачисление передается на подпись ректору Университета (уполномоченному лицу) вместе с пакетом документов.

Если предшествующее образование получено в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования;

7) ректор принимает решение о зачислении;

8) в случае зачисления по договорам об образовании лицо, претендующее на перевод, на основании решения ректора оформляет договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования за счет средств физического (или) юридического лица и предоставляет в УМУ ДГПУ им.Р.Гамзатова:

- договор об образовании;
- копию квитанции об оплате (в случае заключения договора об образовании);

9) УМУ ДГПУ им.Р.Гамзатова в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Университет документов, обозначенных в подпункте 5 пункта 2.2, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода);

10) после издания приказа о зачислении в порядке перевода студенческий отдел формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- выписка из протокола аттестационной комиссии;
- справку о периоде обучения (оригинал);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или его заверенная копия);
- копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из распорядительного акта;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании (при наличии);
- копия квитанции об оплате (при наличии);
- копия паспорта (с местом регистрации);
- 4 фото (размер 3х4).

2.3. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке

перевода обучающимся выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

2.4. Если ДГПУ им.Р.Гамзатова *выступает исходной организацией,* необходимо соблюсти следующую последовательность действий:

1) обучающийся подает в деканат факультета (института) заявление о выдаче справки о периоде обучения в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию (Приложение № 2);

2) УМУ ДГПУ им.Р.Гамзатова в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й);

3) обучающийся, после получения в принимающей организации справки о переводе, подает в общий отдел ДГПУ им. Р.Гамзатова:

– письменное заявление об отчислении в порядке перевода;

– справку о переводе, в которой должны быть указаны уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен (справка должна быть подписана руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью образовательной организации), и приложенным к ней перечнем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (при наличии);

4) студенческий отдел УМУ формирует проект приказа об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию, после чего заявление обучающегося, проект приказа и справка о переводе передаются на согласование;

5) ректор ДГПУ им.Р.Гамзатова рассматривает поданные документы и принимает решение об отчислении обучающегося;

6) Университет в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдает обучающемуся:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ДГПУ им.Р.Гамзатова (при наличии указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности).

7) лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в студенческий отдел УМУ обходной лист, пропуск;

8) студенческий отдел УМУ в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранит:

- заверенную копию документа о предшествующем образовании;
- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом;
- зачетную книжку, обходной лист.

Документы, указанные в п.п. 1 и 3 настоящего пункта, могут быть представлены

обучающимся в форме электронных копий. Предоставление документов посредством электронной почты не отменяет обязанности обучающего представить в ДГПУ им.Р.Гамзатова оригиналы документов, необходимых для осуществления перевода при появлении возможности.

2.5. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, подпункт 1 пункта 2.2 настоящего Положения в части предоставления справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, не применяется. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.6. Перевод иностранных граждан, принятых на обучение в рамках квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, из одной образовательной организации в другую осуществляется только по итогам летней сессии в период **с 01 сентября по 14 сентября.**

Перевод осуществляется при наличии полного комплекта документов: письменного заявления обучающегося, писем-согласий обеих образовательных организаций, ходатайства направляющей стороны.

Для осуществления перевода в образовательную организацию, подведомственную другому федеральному органу исполнительной власти или главному распорядителю средств федерального бюджета, дополнительно необходимо представить согласие учредителя такой образовательной организации. Указанные документы иностранный гражданин собирает самостоятельно, а образовательная организация, в которой гражданин проходит обучение, направляет их в Минобрнауки России.

Решение о переводе и изменении направления подготовки (специальности) остается за Минобрнауки России.

2.7. *Прием в порядке перевода в 2023 году лиц отдельных категорий, указанных в п. 1.14 настоящего Положения.*

2.7.1. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100- процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств университета, полученных от приносящей доход деятельности.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств университета, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством "горячей линии", информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

2.7.2. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, осуществляется по заявлению при представлении указанными гражданами документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной

организации, согласия на обработку персональных данных. К документам об обучении, в том числе к документам, подтверждающим обучение в иностранной образовательной организации, могут относиться свидетельство об обучении, справка об обучении или о периоде обучения, зачетная книжка и другие документы, содержащие перечень изученных дисциплин, на основании которых будет произведен перезачет или переаттестация изученных дисциплин (модулей), практик. Иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося представляются по усмотрению обучающегося до окончания обучения.

Документы об образовании и или квалификации, полученные в период с 1992 года до 30.09.2022 г. и выданные государственными и иными официальными органами Украины, государственными и иными официальными органами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, не требуют легализации и процедуры признания, проводимой Рособрнадзором.

2.7.3. УМУ ДГПУ им.Р.Гамзатова в течение 5-ти рабочих дней со дня приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины (модули), практики, которые будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами ДГПУ им.Р.Гамзатова, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению, и выдает справку о переводе.

По заявлению обучающегося выдается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в виде протокола аттестационной комиссии.

На основании протокола аттестационной комиссии УМУ ДГПУ им.Р.Гамзатова формирует проект приказа о зачисление в порядке перевода.

Лица отдельных категорий обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению организации, принятому на основании заявления студента.

2.7.4. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий осуществляется без проведения конкурсного отбора, указанного в п. 1.11 настоящего Положения.

2.7.5. Проект приказа передается на согласование ректору вместе с пакетом документов, включающим:

- заявление о переводе;
- выписка из протокола аттестационной комиссии;
- документ об обучении или копию документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации (при условии предоставления оригинала указанного документа до окончания обучения);
- копию документа, содержащего отметку о пересечении границы Российской Федерации;
- справку об обучении или о периоде обучения (оригинал) (при наличии);
- копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из распорядительного акта (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию) (оригинал документа или его заверенная копия, в случае отсутствия на момент подачи заявления, должен быть представлен обучающимся до окончания обучения в ДГПУ им. Р.Гамзатова);

– копию паспорта (с местом регистрации).

2.7.6. Решение о зачислении принимает ректор. В случае зачисления на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение указанного договора.

2.7.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода студенческий отдел УМУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- выписка из протокола аттестационной комиссии;
- справка об обучении или о периоде обучения (оригинал) (при наличии);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или его заверенная копия) (оригинал документа или его заверенная копия, в случае отсутствия на момент подачи заявления, должен быть представлен обучающимся до окончания обучения в ДГПУ им.Р.Гамзатова. По завершении обучения в личном деле остается копия документа о предшествующем образовании);
- копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из распорядительного акта) (при наличии);
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- копия паспорта (с местом регистрации);
- 1 фото (размер 3х4).

2.7.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

3. Правила и процедура перевода обучающихся ДГПУ им.Р.Гамзатова с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую

3.1. Перевод обучающихся внутри ДГПУ им.Р.Гамзатова (между учебными структурными подразделения) осуществляется с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения (очной, очно-заочной, заочной) на другую.

Подача заявлений о переводе обучающихся внутри ДГПУ им.Р.Гамзатова осуществляется в период **с 01 февраля по 14 февраля и в период с 01 сентября по 14 сентября.** Перевод осуществляется по заявлению обучающегося, согласованного деканом принимающего факультета (института), затем передается (со служебной запиской декана факультета (института)) обучающим в общий отдел ДГПУ им.Р.Гамзатова. Заявление может быть подано как в письменном виде, так и в форме электронного документа на электронный адрес деканата. Предоставление заявления в форме электронного документа не отменяет обязанности обучающего представить в ДГПУ им.Р.Гамзатова его оригинал при появлении возможности (Приложение № 3).

3.2. УМУ ДГПУ им.Р.Гамзатова, деканат принимающего факультета (института) в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления о переводе обучающегося организует аттестацию и принятие решение о переводе в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами ДГПУ им.Р.Гамзатова.

3.3. УМУ ДГПУ им.Р.Гамзатова оформляет проект приказа о переводе. Заявление обучающегося, проект приказа о переводе, выписка из протокола аттестационной комиссии передаются на согласование.

3.4. Ректор в течение 5 рабочих дней принимает решение о переводе, после чего документы передаются в студенческий отдел УМУ ДГПУ им. Р.Гамзатова.

3.5. В случае осуществления перевода при обучении по договору об образовании, приказу о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к этому договору. В случае осуществления перевода с обучения за счет бюджетных ассигнований на обучение по договору об образовании, приказу о переводе предшествует заключение данного договора.

3.6. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, выписка из протокола аттестационной комиссии, выписка из приказа о переводе, а также договор об образовании или дополнительное соглашение к договору об образовании, если обучение осуществляется за счет средств физического (или) юридического лица.

3.7. Учетные документы обучающегося передаются из деканата, на котором осуществлялось обучение, в принимающий деканат.

При переводе с очной или очно-заочной формы обучения на заочную форму или наоборот той же образовательной программы у обучающегося сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора (уполномоченного лица) и печатью ДГПУ им.Р.Гамзатова.

При переводе с одной образовательной программы на другую (в том числе, с изменением формы обучения), обучающемуся производится замена зачетной книжки и студенческого билета.

4. Процедура и условия осуществления перевода в ДГПУ им.Р.Гамзатова лиц из организации, осуществляющей образовательную деятельность в случае прекращения ее деятельности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования

4.1. Перевод в ДГПУ им.Р.Гамзатова лиц из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - ОО), прекращения ее деятельности, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки обеспечивает учредитель ОО и (или) уполномоченный им орган управления ОО (далее - учредитель и (или) орган управления) с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявление о переводе), формы которых самостоятельно устанавливаются ОО.

4.2. Перевод обучающихся в ДГПУ им.Р.Гамзатова с согласия на перевод осуществляется:

1) в случае прекращения деятельности ОО или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с: программы бакалавриата на программу бакалавриата; программы специалитета на программу специалитета; программы

магистратуры на программу магистратуры; программы специалитета на программу бакалавриата; программы бакалавриата на программу специалитета;

2) в случае лишения ОО государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

11) программы бакалавриата на программу бакалавриата;
12) программы специалитета на программу специалитета;
13) программы магистратуры на программу магистратуры;
14) программы специалитета на программу бакалавриата;
15) программы бакалавриата на программу специалитета.

4.3. Перевод обучающихся в ДГПУ им.Р.Гамзатова по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с: программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата; программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета; программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры; программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата; программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета.

4.4. Перевод обучающихся осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании) (далее - условия обучения). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.5. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в ДГПУ им.Р.Гамзатова с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, он реализует свое академическое право на перевод в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.6. Ректор ДГПУ им.Р.Гамзатова (иное уполномоченное лицо) в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса от учредителя и (или) органа управления ОО о возможности перевода в ДГПУ им.Р.Гамзатова обучающихся письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.7. На основании представленных документов УМУ ДГПУ им.Р.Гамзатова в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в ДГПУ им.Р.Гамзатова в порядке перевода (далее - приказ) с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 4.2 - 4.3 настоящего Положения. В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования ОО, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об образовании.

4.8. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

4.9. В ДГПУ им.Р.Гамзатова на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 4.7 настоящего Положения.

4.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5. Перевод обучающегося с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета

5.1. Обучающийся имеет право на перевод с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета (далее - бесплатное обучение).

5.2. Перевод с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии с действующим «Порядком и случаями перехода студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова», с платного обучения на бесплатное».

6. Перевод обучающихся с курса на курс

6.1. Перевод обучающихся с курса на курс осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Дагестанском государственном педагогическом университете им. Р.Гамзатова.

6.2. Перевод с курса на курс обучающихся, завершивших без академической задолженности обучение на очередном курсе, производится приказом ректора (или иного уполномоченного должностного лица) по представлению руководителя учебного структурного подразделения.

6.3. При переводе обучающегося с курса на курс в случае отсутствия академической задолженности личное заявление обучающегося не требуется.

6.4. В отдельных случаях, определенных локальными актами университета, обучающиеся, имеющие академическую задолженность по обучению на очередном курсе, переводятся на следующий курс условно.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом ДГПУ им. Р.Гамзатова.

7.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом ДГПУ им. Р.Гамзатова.

7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица ДГПУ им. Р.Гамзатова руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом ДГПУ им. Р.Гамзатова и другими локальными нормативными актами ДГПУ им. Р.Гамзатова.

Приложение № 1

Образец заявления о переводе с другого вуза на бюджетную форму обучения

Ректору ДГПУ им. Р. Гамзатова

_____

студента _____

_____

(ф.и.о. полностью в родительном падеже)

_____

(номер телефона)

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода в число студентов ____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки _____

(указать код направления подготовки, направленность (профиль(и))

_____

(указать наименование учебного структурного подразделения)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Обучаюсь на ___ курсе _____ формы обучения на месте _____

(укажите нужное: *финансируемом за счет ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг*)

по направлению подготовки _____

(код направления подготовки, направленность (профиль (и)))

_____

(указать наименование учебного структурного подразделения)

в _____

(указать наименование исходной образовательной организации)

В случае зачисления на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, подтверждаю получение образования данного уровня впервые.

_____

К заявлению прилагаю: ксерокопию паспорта, копию зачетной книжки, оригинал справки о периоде обучения, справку с указанием курса обучения и основы обучения (бюджетная или договорная основа с оплатой стоимости обучения), копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, копию свидетельства о государственной аккредитации исходной образовательной организации.

_____

(подпись студента, дата)

Согласовано:

Декан факультета _____ _____

(подпись) (ф.и.о.)

Образец заявления о переводе с другого вуза на платную форму обучения

Ректору ДГПУ им. Р. Гамзатова

_____

студента _____

_____

(ф.и.о. полностью в родительном падеже)

_____

(номер телефона)

Заявление

Прошу зачислить меня в порядке перевода в число студентов ____ курса _____ формы обучения по направлению подготовки_____

_____

(код направления подготовки, направленность (профиль (и)))

_____

_____

(наименование учебного структурного подразделения)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» на место по договору об оказании платных образовательных услуг.

Обучаюсь на ___ курсе _____ формы обучения на месте _____

(выбрать нужное: *финансируемом за счет ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг*)

по направлению подготовки _____

(код направления подготовки, направленность (профиль (и)))

_____

(указать наименование учебного структурного подразделения)

в _____

(указать наименование исходной образовательной организации)

_____

К заявлению прилагаю: ксерокопию паспорта, копию зачетной книжки, оригинал справки о периоде обучения, справку с указанием курса обучения и основы обучения (бюджетная или договорная основа с оплатой стоимости обучения), копию лицензии на осуществление образовательной деятельности и копию свидетельства о государственной аккредитации исходной образовательной организации.

_____

(подпись студента, дата)

Согласовано:

Декан факультета _____ _____

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 2

Образец заявления обучающегося для получения справки о периоде обучения, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию

Ректору ДГПУ им. Р. Гамзатова

_____

студента ____ курса _____ формы
(очной, заочной)
обучения, обучающегося по направлению подготовки _____

_____
(код подготовки, направленность (профиль (и)))

_____

_____
(наименование учебного структурного подразделения)

_____

_____
(ф.и.о. полностью в родительном падеже)

_____

_____
(номер телефона)

Заявление

Прошу выдать справку о периоде обучения с указанием уровня образования, перечня и объема изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценок, выставленных при проведении промежуточных аттестаций для предоставления ее в _____

_____
(указать наименование образовательной организации)
в целях перевода на обучение.

_____
(подпись студента, дата)

Приложение № 3

Образец заявления студента, обучающегося на бюджетной основе, для перевода с одной образовательной программы на другую

Ректору ДГПУ им. Р. Гамзатова

_____

студента ____ курса _____ формы
(очной, заочной)
обучения, обучающегося за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по направлению подготовки _____

_____
(код подготовки, направленность (профиль (и)))

_____

_____
(наименование учебного структурного подразделения)

_____

_____
(ф.и.о. полностью в родительном падеже)

_____

_____
(номер телефона)

Заявление

Прошу перевести меня в число студентов ____ курса _____ формы
(очной, заочной)
обучения по направлению подготовки _____
(код направления подготовки, направленность (профиль (и)))

_____

_____
(наименование учебного структурного подразделения)

без изменения основы обучения.

_____
(подпись студента, дата)

Согласовано:

Декан факультета _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Образец заявления студента, обучающегося на платной основе, для перевода с одной образовательной программы на другую

Ректору ДГПУ им. Р. Гамзатова

_____

студента ____ курса _____ формы
(очной, заочной)
обучения, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг по направлению подготовки _____

_____
(код подготовки, направленность (профиль (и)))

_____

_____
(наименование учебного структурного подразделения)

_____

_____
(ф.и.о. полностью в родительном падеже)

_____

_____
(номер телефона)

Заявление

Прошу перевести меня в число студентов ____ курса _____ формы
(очной, заочной)
обучения по направлению подготовки _____
(код направления подготовки, направленность (профиль (и)))

_____

_____
(наименование учебного структурного подразделения)

без изменения основы обучения.

_____
(подпись студента, дата)

Согласовано:

Декан факультета _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно - методической работе	И.А. Дибиров
И.о. начальника учебно-методического управления	Р.Д. Гаджиев
Начальник административно-правового управления	М.Н. Мирзабалаев
Начальник общего отдела АПУ	Ф.М. Магомедова