МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.ГАМЗАТОВА»

Согласовано	**Утверждаю**
Председатель студенческого совета	Ректор ДГПУ им. Р. Гамзатова
_____ И.И. Хакимов	_____ Н.А. Асваров
«____» _____ 2024 г.	«____» _____ 2024 г.
МП	МП

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся

(принято решением ученого совета ДГПУ им. Р. Гамзатова от 2024 года, протокол №)

Махачкала, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях отчисления и восстановления обучающихся» (далее – Положение) определяет порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова» (далее – Университет, ДГПУ им.Р.Гамзатова).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Устав ДГПУ им.Р.Гамзатова, другие федеральные и локальные нормативные акты.

1.3. В случаях, не отраженных в настоящем Положении, должностные лица Университета руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом Университета и другими локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок и условия отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения в связи с отчислением обучающегося из Университета прекращаются:

1) в случае получения образования (в связи с завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным в п.2.2 настоящего Положения.

2.2. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

2.2.1 *по инициативе обучающегося или родителей* (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.2.2 *по инициативе Университета*:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в случае не ликвидации в установленные сроки академической задолженности (на основании соответствующего локального нормативного акта Университета), в случае не прохождения государственного итоговой аттестации по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;

- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

- в случае невыхода обучающегося из академического отпуска по его завершении;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

2.2.3. *по обстоятельствам, не зависящим от воли:*

- обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения; в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно пропавшим или умершим и др.),

- Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

2.3. *Отчисление в связи с завершением обучения*.

2.3.1. Отчисление в связи с завершением обучения производится на основании принятия решения государственной экзаменационной комиссией (итоговой экзаменационной комиссией) о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации и выдачи документа об образовании и квалификации.

2.3.2. Ответственность за своевременное предоставление документации для издания приказа об отчислении несет деканат факультета (института). Ответственность за издание приказов об отчислении в связи с завершением обучения несет учебно-методическое управление Университета (далее – УМУ). Отчисленным обучающимся выдается документ об образовании и (или) о квалификации установленного образца, копия которого хранится в личном деле обучающегося.

2.4. *Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее вместе – по инициативе обучающегося).*

2.4.1. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию) производится на основании письменного заявления обучающегося на имя ректора Университета. Приказ об отчислении издается в срок не более 10 дней с момента регистрации заявления.

Если отчисление осуществляется по инициативе обучающегося в соответствии с п. 2.2.1, обучающийся пишет заявление об отчислении с указанием причины отчисления, в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, – заявление об отчислении в порядке перевода, которое оформляется в соответствии с действующим Положением о порядке перевода обучающихся ДГПУ им. Р.Гамзатова.

В случае если необходимость отчисления вызвана уважительными причинами (уход за заболевшими членами семьи, состояние здоровья, переезд в другой город, переход в другое образовательное учреждение и т.д.) к заявлению обучающийся вправе приложить подтверждающие документы (при наличии).

В случае, когда обучающийся по каким-либо обстоятельствам не хочет и не может продолжать учебу в Университете, в своем заявлении он просит отчислить его по собственному желанию без указания мотивов.

Отчисление обучающегося по состоянию здоровья производится на основании письменного заявления обучающегося и заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося о невозможности продолжения обучения по избранному направлению подготовки (специальности), заверенная гербовой печатью, подтверждающая невозможность обучающегося в данное время по состоянию здоровья продолжать обучение в Университете.

При отчислении по собственной инициативе обучающийся на момент подачи заявления об отчислении не должен иметь академической задолженности, которая не подлежит повторной ликвидации.

2.4.2. Декан факультета (директор института) не позднее 3 рабочих

дней с даты подачи заявления обучающимся формирует служебную записку на отчисление с рекомендуемой датой отчисления (в качестве даты отчисления устанавливается дата написания заявления студентом) и направляет соответствующие документы в учебно-методическое управление для формирования проекта приказа об отчислении.

2.4.3. Учебно-методическое управление в течение 5 рабочих дней издает проект приказа на отчисление обучающегося с приложением соответствующих документов (при наличии).

2.4.4. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

2.4.5. Датой отчисления обучающегося считается дата регистрации его заявления или иная дата, указанная в заявлении, но не ранее даты регистрации заявления.

2.5. Отчисление обучающихся по инициативе Университета.

2.5.1 *Отчисление как мера дисциплинарного взыскания* применяется к обучающемуся за неисполнение или нарушение Устава Университета, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по согласованию с первичной профсоюзной организацией работников и студентов ДГПУ им. Р.Гамзатова.

Отчисление обучающегося производится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете по болезни, отпуске по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа обучающихся Университете, но не более семи учебных дней со дня получения мотивированного мнения первичной профсоюзной организацией работников и студентов ДГПУ им. Р.Гамзатова (выписка из заседания профкома) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме.

Лицо, обнаружившее проступок, или пострадавший оформляет акт о совершении дисциплинарного проступка по форме, установленной локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок и правила применения мер дисциплинарного взыскания, и передает его в соответствующий деканат факультета (института). Декан факультета (директор института) приглашает и вручает обучающемуся (виновнику происшествия), родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося акт о совершении дисциплинарного проступка под подпись, на основании которого в течение 3 учебных дней обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, должно быть представлено письменное объяснение о проступке. Отказ обучающегося, родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением о предоставлении письменных объяснений о проступке не является поводом для прекращения процедуры отчисления. В этом случае деканатом составляется акт об отказе от предоставления письменных объяснений, по форме, установленной локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок и правила применения мер дисциплинарного взыскания. Акт о совершении дисциплинарного проступка, письменные объяснения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или акт об отказе от предоставления письменных объяснений вместе с представлением руководителя структурного подразделения на имя ректора Университета передаются в общий отдел, адресуется в УМУ ДГПУ им.Р.Гамзатова для дальнейшего рассмотрения и разбирательства дисциплинарной комиссии для вынесения решения о мерах дисциплинарного взыскания. Порядок работы дисциплинарной комиссии устанавливается локальным нормативным актом ДГПУ им. Р.Гамзатова, регламентирующим порядок и правила применения мер дисциплинарного взыскания.

В случае невозможности вручения акта о совершении дисциплинарного проступка обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося лично, данный акт направляется одним из следующих способов:

- путем размещения уведомления в форме электронного документа в личном кабинете обучающегося;
- по электронной почте в форме электронного документа на электронный адрес обучающегося (с уведомлением о прочтении).

При этом срок предоставления письменных объяснений не меняется. Объяснения в течение указанного времени могут быть представлены обучающимся в форме электронного документа путем размещения в личном кабинете или направления на электронный адрес деканата.

Предоставление объяснения в форме электронного документа не отменяет обязанности обучающего представить в ДГПУ им. Р.Гамзатова его оригинал при появлении возможности.

Неполучение письменного объяснения от обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение указанного срока расценивается дисциплинарной комиссией как отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от дачи объяснений. В этом случае составляется акт об отказе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от предоставления письменных объяснений.

Решение дисциплинарной комиссии в виде протокола заседания указанной комиссии передается в деканат факультета (института) в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания. Положительное

решение является основанием для издания приказа об отчислении обучающегося по указанной причине. В этом случае деканат факультета (института) готовит представление на отчисление обучающегося на имя ректора с указанием причины и даты отчисления. Датой отчисления может считаться дата решения дисциплинарной комиссии.

Решение об отчислении как меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается ректором в течение 5 рабочих дней и оформляется приказом.

Приказ об отчислении с пометкой о расторжении договора об образовании (в случае обучения по договору об образовании) оформляет УМУ в течение 5 рабочих дней после утверждение ректором (иным уполномоченным лицом) представления на отчисление, акта о совершении дисциплинарного проступка с приложенными письменными объяснениями от обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо составленного акта об отказе от предоставлении письменных объяснений, выписки из протокола (копии протокола) решения дисциплинарной комиссии с подписью обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, почтовых уведомлений (при наличии).

В случае отчисления несовершеннолетнего обучающегося в обязательном порядке уведомляются комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисление как меру дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами Университета.

2.5.2. *Отчисление обучающихся за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана применяется в отношении лиц*:

- не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки;
- не прошедших государственную итоговую аттестацию или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- не вышедших в установленный срок из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком.

При отчислении обучающегося за неуспеваемость какие-либо

письменные объяснения с обучающегося не берутся, а также он не извещается об его отчислении из Университета.

Датой отчисления обучающегося по указанному основанию является дата издания приказа об отчислении.

2.5.2.1. Основанием для отчисления обучающихся за получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию) или на итоговой аттестации (по образовательной программе, не прошедшей государственную аккредитацию) являются:

- неудовлетворительная сдача государственного (или итогового, для образовательных программ, не имеющих государственную аккредитацию) экзамена (-ов);
- неявка на защиту по неуважительной причине;
- непредставление выпускной квалификационной работы к защите в установленный срок по неуважительной причине.

2.5.2.2. Отчисление в связи с невыходом в установленный срок из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком производится, если обучающийся после окончания срока отпуска без уважительных причин в течение 15 дней не представил письменное заявление о выходе из отпуска или не приступил к учебным занятиям, либо не представил заключение КЭК о возможности дальнейшего обучения (для отпусков по медицинским показаниям). До издания приказа об отчислении факультет (институт) в пятидневный срок со дня окончания академического отпуска письменно уведомляет обучающегося о предстоящем отчислении и (или) запрашивает с обучающегося объяснительную записку для выяснения причин невыхода из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения в установленный срок не является препятствием для отчисления.

В случае отсутствия обучающегося в Университете уведомление об отчислении может быть также направлено в форме электронного документа одним из следующих способов:

- путем размещения уведомления в личном кабинете обучающегося;
- по электронной почте на электронный адрес обучающегося (с уведомлением о прочтении).

Объяснения в течение указанного времени могут быть представлены обучающимся в форме электронного документа путем размещения в личном кабинете или направления на электронный адрес деканата.

Предоставление объяснения в форме электронного документа не отменяет обязанности обучающего представить в ДГПУ им. Р.Гамзатова его оригинал при появлении возможности.

Деканат факультета (института) готовит служебную записку об отчислении обучающегося с указанием причины, даты отчисления и с пометкой о расторжении договора об образовании (в случае обучения по

договору об образовании) и направляет ее в учебно-методическое управление.

Учебно-методическое управление в течение 3 дней формирует проект приказа об отчислении обучающегося с указанием причины, даты отчисления и с пометкой о расторжении договора об образовании (в случае обучения по договору об образовании). Датой отчисления является дата, следующая за датой завершения отпуска.

2.5.3. *Отчисление в связи с утерей связи обучающегося с Университетом* производится в случае, если обучающийся без уважительной причины не приступил к учебным занятиям в начале учебного семестра в течение двух недель и дважды не явился по вызову руководства факультета (института, структурного подразделения).

В указанном случае деканат факультета (института) в пятидневный срок после истечения указанного выше двухнедельного срока готовит служебную записку для представления в УМУ об отчислении в связи с утерей связи обучающегося с Университетом и уведомляет обучающегося или родителей (законных представителей) об отчислении.

Учебно-методическое управление в течение 3 дней формирует проект приказа об отчислении обучающегося с указанием причины, даты отчисления и с пометкой о расторжении договора об образовании (в случае обучения по договору об образовании).

При наличии уважительных причин отсутствия на учебных занятиях обучающийся обязан лично, либо через своего представителя известить об этом учебное структурное подразделение любым доступным способом в течение 3-х дней после начала занятий. Соответствующие подтверждающие документы представляются в учебное структурное подразделение в течение 3-х дней после начала посещения занятий.

2.5.4. *Отчисление обучающихся в связи с неисполнением Заказчиком (Потребителем)* обязательств по договору об образовании, в том числе в случае просрочки оплаты образовательных услуг, а также в случаях, когда надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, производится в порядке, предусмотренных договором об образовании.

Работники деканата факультета (института) каждый семестр перед началом зачетно-экзаменационной сессии запрашивают в отделе бухгалтерского учета сведения о наличии у обучающихся задолженности по оплате. В течение 2 рабочих дней со дня получения указанных сведений при наличии данной задолженности работники деканата направляют обучающемуся и (или) Заказчику уведомление о наличии задолженности по оплате стоимости платных образовательных услуг, которое содержит указание срока для добровольного погашения этой задолженности, предупреждение об отчислении обучающегося в случае неликвидации задолженности в установленный срок и расторжении

договора об образовании. Задолженность должна быть погашена в течение 10 рабочих дней с момента направления уведомления.

В случае невозможности вручения уведомления обучающемуся и (или) Заказчику лично уведомление направляется одним из следующих способов:

- посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося;
- путем размещения уведомления в форме электронного документа в личном кабинете обучающегося;
- по электронной почте в форме электронного документа на электронный адрес обучающегося (с уведомлением о прочтении).

В случае, если задолженность не ликвидирована, учебно-методическое управление готовит и представляет проект приказа об отчислении обучающегося в течение 30 календарных дней после истечения срока внесения оплаты, предусмотренной договором об образовании.

Обучающийся, своевременно письменно не известивший структурное подразделение о невозможности (нежелании) продолжения обучения или о причинах своего временного отсутствия на занятиях, что делает невозможным исполнение договора об образовании по его вине, отчисляется из Университета.

2.5.5. *Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ДГПУ им. Р.Гамзатова*.

Ответственный секретарь приемной комиссии в течение 3 дней с момента установления факта возникновения оснований для отчисления готовит мотивированное представление на отчисление обучающегося, к которому прилагаются документы, подтверждающие указанный факт. Учебно-методическое управление в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов готовит приказ об отчислении с пометкой о расторжении договора об образовании (в случае его заключения). Отчисление обучающегося производится в течение 5 дней со дня выявления указанного нарушения.

2.5.6. *Отчисление обучающихся по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из Университета* производится в случае прекращения деятельности Университета, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Университета, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Минпросвещения России и (или) уполномоченный им орган управления Университета обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Общий срок для осуществления такого перевода со дня уведомления исходной организацией учредителя, обучающихся, до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

Порядок и условия осуществления такого перевода определены приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 г. № 604 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

2.5.7. *Отчисление обучающихся в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда*, связанного с лишением свободы, производится на основании копии соответствующего решения суда. Проект приказа об отчислении по указанному основанию издается УМУ в течение 10 дней с даты получения соответствующих документов.

2.5.8. *Отчисление в связи со смертью обучающегося (признанием по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим)* производится на основании свидетельства о смерти, иного документа, подтверждающего факт смерти, копии решения суда о признании

безвестно отсутствующим или умершим, вступившего в законную силу. Проект приказа об отчислении по указанному основанию издается УМУ в течение 10 дней с даты предоставления соответствующих документов.

3. Процедура отчисления и порядок выдачи документов.

3.1. При наличии оснований для отчисления обучающихся в Университете издается приказ об отчислении. Сроки подготовки проектов приказа на отчисление обучающихся устанавливаются настоящим Положением.

3.2. При отчислении обучающийся получает в деканате факультета (института) обходной лист, который в дальнейшем заполняется работниками структурных подразделений.

3.3. Лица, отчисленные из университета, в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении обязаны сдать:

- в учебное структурное подразделение (факультета, институт) – студенческий билет, зачетную книжку;
- в студенческий отдел учебно-методического управления – оформленный обходной лист, пропуск.

3.4. Обучающиеся, проживающие в общежитии, после отчисления из университета обязаны в течение 3-х суток после выхода приказа об отчислении сдать постельные принадлежности, инвентарь, пропуск, ключи и комнату с соответствующей отметкой в обходном листе.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа ректора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, по его письменному заявлению справку об обучении или о периоде обучения.

3.6. При отчислении обучающегося по письменному заявлению ему выдается справка о периоде обучении (академическая справка), форма и порядок выдачи которой определены действующим Положением о порядке оформления и выдачи справки о периоде обучения (академической справки) в Университете.

3.7. Обучающемуся, отчисленному из Университета до окончания первого семестра и(или) не аттестованному ни по одной дисциплине при прохождении промежуточной аттестации после первого семестра, выдается справка об обучении с указанием перечня и итогов вступительных испытаний в Университете, а также наименования направления подготовки (специальности) на которое поступал обучающийся.

3.8. Обучающемуся, отчисленному их университета, после оформления в установленном порядке обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет. При этом в личном деле остается заверенная студенческим отделом УМУ копия документа об образовании и отметка о

выдачи документа об образовании, в соответствии с Инструкцией по ведению личных дел обучающихся.

3.9. Выписка из приказа об отчислении помещается в личное дело обучающегося. По требованию отчисленного лица выписка из приказа об отчислении также выдается ему на руки.

4. Условия и порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение 5 лет после отчисления из него при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года или семестра, в котором указанное лицо было отчислено. Если лицо, отчисленное из Университета, обучалось за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, то оно имеет право восстановиться на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при наличии данного места.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе Университета, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления из Университета только на основе договора об образовании при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года или семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Восстановление лиц, отчисленных из Университета, осуществляется в период:

- с 10 января по 10 февраля;

- с 01 июня по 10 июня;

- с 01 сентября по 30 сентября.

4.4. Восстановление обучающегося производится по его заявлению, написанного на имя ректора Университета. Заявление может быть подано в форме электронного документа, на электронный адрес Университета. Предоставление заявления в форме электронного документа не отменяет обязанности обучающего представить в Университет его оригинал при появлении возможности.

4.5. Аттестационная комиссии факультета (института) рассматривает заявление и передает его с приложением выписки из протокола аттестационной комиссии факультета (института), копии приказа об отчислении в аттестационную комиссию Университета для вынесения решения в порядке, установленном локальными нормативными актами ДГПУ им. Р.Гамзатова.

4.6. По итогам аттестации принимается решение о восстановлении обучающегося на курс, с которого он был отчислен, или на один курс ниже. Основанием для отказа в восстановлении на тот же курс, с которого лицо было отчислено, может послужить академическая разница (**более 10**

дисциплин), объем которой предполагает восстановление обучающегося с понижением на один курс.

4.7. Восстановление лиц, ранее отчисленных из Университета, осуществляется на то же направление подготовки (специальность), по которому они обучались ранее. Восстановление возможно на любую форму обучения, если это не противоречит требованиям действующего законодательства в сфере образования.

4.8. Восстановление лица, допущенного к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), но отчисленного в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», производится по заявлению на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе.

4.9. Восстановление обучающегося для прохождения ГИА производится по его заявлению, написанного на имя ректора Университета. Деканат факультета (института) рассматривает заявление и передает его в учебно-методическое управление с приложением копии приказа об отчислении и копией приказа об утверждении выпускных квалификационных работ.

4.10. Прием заявлений на восстановление для прохождения ГИА осуществляется в следующие сроки:

с сентября по октябрь (для лиц, отчисленных с заочной формы обучения);

с марта по апрель (для лиц, отчисленных с очной формы обучения).

Восстановление для прохождения ГИА может осуществляться, при необходимости, на большее время, установленное УМУ по согласованию с проректором по учебно-методической работе. Процедура аттестации для лиц, восстанавливающихся только для прохождения ГИА, не проводится.

4.11. В случае восстановления для прохождения ГИА учебно-методическое управление формирует проект приказа о зачислении в порядке восстановления с указанием при необходимости темы выпускной квалификационной работы, ФИО научного руководителя и пометки о допуске к ГИА.

4.12. В случае, если до дня принятия решения аттестационной комиссии о возможности зачисления на образовательную программу в порядке восстановления (за исключением случаев восстановления только для прохождения ГИА), подано второе и более соответствующих заявлений, количество которых превышает количество свободных (вакантных) мест на соответствующем направлении подготовки (специальности), осуществляется конкурсный отбор в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Университета.

4.13. Если образовательная программа по соответствующей направленности (профилю), специализации, направлению подготовки на

момент восстановления обучающегося в Университете не реализуется, восстановление производится на другую образовательную программу в рамках укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

4.14. В проекте приказе о зачислении делается запись о восстановлении обучающегося с указанием наименования факультета (института), направления подготовки (специальности), направленности (профиля), курса, формы и основы обучения, на которые зачисляется обучающийся. В случае восстановления на места с оплатой стоимости обучения обучающийся должен предоставить дополнительно договор об образовании и ксерокопию квитанции об оплате.

4.15. В личное дело обучающегося вносятся все представленные документы и выписка из приказа о восстановлении.

4.16. Обучающемуся выдаются студенческий билет, зачетная книжка, в которую при необходимости вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью ректора (иного уполномоченного лица) и печатью Университета.

4.17. В восстановлении в Университет может быть отказано лицам, отчисленным за нарушение Устава Университета, а также лицам, отчисленным из других вузов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается на заседании ученого совета ДГПУ им. Р.Гамзатова.

5.2. Дополнения и изменения к настоящему Положению принимаются и утверждаются на заседании ученого совета им. Р.Гамзатова.

5.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте Университета (www.dspu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1

Образец заявления об отчислении студента по собственному желанию

Ректору ДГПУ им. Р. Гамзатова

_____

студента _____ курса, обучающегося по

_____форме обучения направлению

(очной, заочной)

подготовки _____

_____

(код подготовки, направленность (профиль (и))

_____

_____

(наименование учебного структурного подразделения)

_____

_____

(ф.и.о. полностью в родительном падеже)

_____

(номер телефона)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов университета по собственному желанию с «____» _____ 20___ г.

Обучаюсь _____

_____.

(укажите нужное: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг)

_____

(подпись студента, дата)

Согласовано:

Декан факультета _____ _____

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 2

Образец заявления об отчислении студента в связи с переводом в другой вуз

Ректору ДГПУ им. Р. Гамзатова

_____

студента _____ курса, обучающегося по _____форме обучения направлению
(очной, заочной)

подготовки _____

_____

(код подготовки, направленность (профиль (и))

_____

_____

(наименование учебного структурного подразделения)

_____

_____

(ф.и.о. полностью в родительном падеже)

_____

(номер телефона)

Заявление

Прошу отчислить меня из числа студентов университета в порядке перевода в _____

_____.

(указать наименование образовательной организации)

Обучаюсь _____

_____.

(укажите нужное: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг)

_____

(подпись студента, дата)

Согласовано:

Декан факультета _____ _____

(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 3

Образец заявления о восстановлении в число студентов университета

Ректору ДГПУ им.Р.Гамзатова

_____

_____

(ф.и.о. лица, подающего заявление о восстановлении)

_____

_____

_____

(номер телефона)

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов ____ курса _____ формы
(очной, заочной)
обучения по направлению подготовки _____

_____

(код направления подготовки, направленность (профиль (и))

_____

_____

(наименование учебного структурного подразделения)

_____

(укажите основу обучения: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг)

с условием сдачи академических задолженностей и разницы в учебных планах.

Был(а) отчислен(а) приказом ДГПУ от ___ _____ 20__ г. № ____ в статусе

условно переведенного студента / студента ____ курса _____ формы
(нужное подчеркнуть) (очной, заочной)
обучения по направлению подготовки _____

_____

(код направления подготовки, направленность (профиль (и))

_____

_____.

(наименование учебного структурного подразделения)

Обучался _____

_____

(укажите основу обучения до отчисления: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг)

_____

(подпись студента, дата)

Согласовано:

Декан факультета _____ _____

(подпись) (ф.и.о.)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно - методической работе	И.А. Дибиров
И.о. начальника учебно-методического управления	Р.Д. Гаджиев
Начальник административно-правового управления	М.Н. Мирзабалаев
Начальник общего отдела АПУ	Ф.М. Магомедова