Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им.Р.Гамзатова»

СОГЛАСОВАНО
профком ДГПУ
им. Р. Гамзатова
_____ Г.М. Магомедов
_____ 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор ДГПУ
им. Р. Гамзатова
_____ Н.А. Асваров
_____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»

Махачкала 2024

I. Общие положения

1. Настоящее положение о системе управления охраной труда ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова» (далее–Университет) разработано на основе Типового положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России № 438н от 19.08.2016.

2. Настоящее Положение создано в целях оказания содействия работодателям при создании и обеспечении функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в Университете, с учётом:

– раздела X “Охрана труда" Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда;

- ГОСТ Р 12.0.007 2009 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию;

3. Настоящее положение устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативных правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

4. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Университете.

5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационных структур управления Университета с фиксированными обязанностями его административного персонала, профессорско-преподавательского состава и студентов;

б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;,

в) устанавливающей (локальные нормативные акты Университета и фиксирующей (журналы. акты, записи) документации.

6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Университета.

7. Требования СУОТ обязательны для всех работников и студентов Университета и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Университета.

8. В положение о СУОТ включены следующие разделы и подразделы;

а) политика в области охраны труда;

б) цепи в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Университета);

г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

- процедуру подготовки работников по охране труда;

- процедуру организации и проведения оценки условий труда;

- процедуру управления профессиональными рисками;

- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников Университета;

- процедуру обеспечения работников Университета средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

д) планирование мероприятий по реализации процедур;

е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

и) управление документами СУОТ.

9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

II. Политика в области охраны труда

10. Политика в области охраны труда Университета является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

11. Политика в области охраны труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками:

- учёт индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест. выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты. построения производственных и технологических процессов;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и

обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;

- выполнение иных обязанностей в области охраны труда.

12. При определении Политики в области охраны труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики в области охраны труда.

13. Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам Университета, а также всем лицам, находящимися на территории, в зданиях и сооружениях работодателя.

III. Цели работодателя в области охраны труда

14.Основные цели:

– реализация основных направлений Политики в области охраны труда и выработка предложений по её совершенствованию;

– разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;

– создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений, использовании в трудовом и учебном процессе оборудования, приборов и технических средств;

– контроль за соблюдением требований охраны труда;

– обучение и проверка знаний требований охраны труда;

– предотвращение несчастных случаев с лицами, осуществляющих трудовую деятельность в Университете;

– охрана и укрепление здоровья работников Университета, осуществляющих трудовую деятельность, создание оптимального сочетания режимов труда, организованного отдыха.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

15.Организация работ по охране труда, выполнение обязанностей по обеспечению безопасных условий возлагаются на Университет.

Университет распределяет обязанности, ответственность и полномочия должностных лиц и работников по разработке, применению и результативному функционированию системы управления охраной труда и достижению соответствующих целей по охране труда.

16. Организационная система управления охраной труда в Университете является трёхуровневой.

– Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют руководители структурных подразделений Университета с привлечением работников.

– Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют инженер по охране труда и окружающей среды Университета.

– Ректор Университета и проректоры по направлениям деятельности в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляют управление охраной труда на третьем уровне.

17. Порядок организации работы по охране труда в Университете определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, требованиями настоящего Положения.

18. Первый уровень.

18.1. Обязанности и ответственность руководителя структурного подразделения Университета в области охраны труда:

– обеспечение условий труда в структурном подразделении, на рабочих местах, соответствующих требованиям норм и правил охраны труда;

– организация в структурном подразделении безопасной эксплуатации оборудования, приспособлений и инструментов, безопасности технологических процессов;

– распределение обязанностей в сфере охраны труда между своими подчиненными, определение степени их ответственности;

– содействие работе комиссии по охране труда, присутствие при проведении плановых проверок состояния охраны труда в структурном подразделении;

– обеспечение своевременного проведения обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;

– обеспечение допуска к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

– организация проведения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда специалистов и работников структурных подразделений;

– обеспечение проведения инструктажей на рабочем месте, ведения журналов регистрации инструктажей;

– обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;

– участие в организации проведения специальной оценки условий труда;

- обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (актов, предписаний) службы охраны труда;

- обеспечение наличия и функционирования в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными (учебными) процессами;

- обеспечение наличия в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, оказание первой помощи пострадавшему, вызов скорой медицинской помощи и организация доставки пострадавшего в медицинскую организацию;

- незамедлительное информирование руководства об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях, происшедших в структурном подразделении;

- участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний. происшедших в структурном подразделении, устранение указанных причин;

- приостановление работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями норм и правил охраны труда.

19. Обязанности и ответственность работника Университета:

- соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- прохождение инструктажа на рабочем месте;

- прохождение медицинских осмотров по направлению работодателя;

- прохождение обучения и проверки знаний требований охраны труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим я результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- использование средств индивидуальной и коллективной защиты;

- содержание в чистоте рабочего места;

- контроль состояния оборудования, приспособлений и инструментов на своем рабочем месте;

- проверка на своем рабочем месте наличия и исправности ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, а также отсутствия захламленности н загромождения;

- информирование своего непосредственного руководителя о выявленных при осмотре своего рабочего места опасностях (рисках), о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), об ухудшении состояния своего здоровья или иных лиц;

- оказание первой помощи пострадавшему, вызов «скорой помощи» и оказание пострадавшему психологической поддержки до приезда медицинских работников.

20. Обязанности и ответственность студентов (обучающихся) Университета:

- соблюдают требования охраны труда и по обеспечению безопасности образовательного процесса, в также несут ответственность за их выполнение и нарушение;

- проходят периодические медицинские осмотры, флюорографические обследования и диспансеризацию;

- своевременно проходят обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, проверку знаний требований охраны труда, инструктажи по охране труда, а также целевые инструктажи при участии в культурно-массовых и спортивных мероприятиях;

- используют безопасные методы проведения работ в учебных кабинетах, лабораториях, на базах учебных практик, и др.

- извещают преподавателя (куратора, руководителя) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшим на производстве, или об ухудшении состояния своего

здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления):

- участвуют в деятельности по улучшению условий и охраны труда, безопасности образовательного процесса;

- соблюдают дисциплину труда. Устав, правила внутреннего трудового распорядка Университета, инструкции по охране груда для студентов (обучающихся);

- на обучающихся, проходящих производственную практику на предприятиях и в организациях, распространяются требования трудового законодательства Российской Федерации и локальных актов по охране труда данных предприятий и организаций.

21. Второй уровень.

21.1. Обязанности и ответственность инженера по охране труда и окружающей среды:

- осуществление контроля функционирования СУОТ;

- осуществление организационно-методической работы по охране труда в Университете;

- контроль соблюдения требований охраны труда в Университете, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

- проведение вводного инструктажа со всеми принимаемыми на работу, командированными работниками, работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке, обучающимися, проходящими производственную практику и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Университета с регистрацией в журнале установленной формы;

- организация и проведение плановых проверок состояния охраны труда и учебы, рабочих мест в структурных подразделениях Университета;

- выдача актов, предписаний об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда руководителям подразделений, контроль их выполнения;

- подготовка проектов локальных актов по охране труда (приказов, распоряжений);

- участие в разработке и пересмотре Коллективного договора в части охраны труда;

- организация работы по специальной оценке условий труда, участие в её проведении;

- учёт рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда;

- формирование списков профессий и должностей, подлежащих обязательному предварительному (при поступлении на работу) и периодическому (в течение трудовой деятельности) медицинским осмотрам:

- контроль проведения и оказание помощи структурным подразделениям в организации периодических медицинских осмотров работников, занятых во вредных условиях труда;

- контроль проведения инструктажей на рабочем месте и ведения журналов инструктажей;

- организация размещения в доступных местах наглядных пособий по охране труда;

- организация обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей структурных подразделений;

- контроль обучения и проверки знаний требований охраны труда специалистов и работников рабочих профессий в структурных подразделениях;

- методическая помощь руководителям структурных подразделений в разработке инструкций по охране труда;

- предоставление гарантий и компенсаций работникам по результатам специальной оценки условий труда;

- организация процесса и участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведение журналов учёта и другой документации по несчастным случаям на производстве;

- ведение отчетности, анализ причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

22. Задачи Комиссии по охране труда.

Комиссия по охране труда (далее - Комиссия) является составной частью Системы управления охраной труда в Университете Комиссия организуется приказом Ректора.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами.

Задачами Комиссии являются:

- разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах. анализ состояния условий и охраны труда, случаев травматизма и профессиональной заболеваемости и выработке рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и с полагающихся работникам гарантиях и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

- рассмотрение предложений работодателя, работников, первичной профсоюзной организации работников по мерам улучшения условий и охраны труда на рабочих местах;

- информирование работников с проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- содействие в доведении до сведения работников результатов специальной оценки условий труда;

- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

- подготовка и представление ректору Университета предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников.

23. Третий уровень.

23.1. Ректор Университета и проректоры по направлениям деятельности, в порядке, установленном законодательством:

- гарантируют права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечивают соблюдение режима труда и отдыха работников;

- осуществляют ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- принимают меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников, обучающихся и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- обеспечивают создание и функционирование СУОТ;

-руководят разработкой организационно-распорядительных документов и распределяют обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений;

- определяют ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений н службы охраны труда за деятельность в области охраны труда;

- обеспечивают соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая обучение по охране труда, с учётом необходимости поддержания уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к охране труда;

- допускают к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивают проведение специальной оценки условий труда;

- обеспечивают контроль за состоянием условий и охраны труда, учебного процесса;

- содействуют работе комиссии по охране труда;

- осуществляют информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о полагающихся им гарантиях и компенсациях;

- обеспечивают работников, занятых во вредных и (или) опасных условиях труда, полагающимися им гарантиями и компенсациями согласно установленным нормам;

- обеспечивают санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями норм и привил охраны труда;

- руководят расследованием причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информируют органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- обеспечивают неукоснительное исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

V. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

24. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда ректор Университета своим приказом утверждает:

- перечень работников, ответственных за состояние охраны труда и проведение инструктажа на рабочем месте в своих структурных подразделениях;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих обучение и проверку -знаний требований охраны труда в комиссии работодателя;

- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

- программу вводного инструктажа по охране труда;

- порядок организации и проведения вводного инструктажа;

- состав комиссии Университета по проверке знаний требований охраны труда;

- программу обучения руководителей и специалистов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

- программу обучения работников рабочих профессий, в т.ч. по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- состав комиссии по проведению специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- результаты специальной оценки условий труда;

- способы информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях и компенсациях.

25. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- выявление опасностей;

- оценка уровней профессиональных рисков;

снижение уровней профессиональных рисков.

26. Идентификация опасностей, и представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются руководством с привлечением службы охраны труда, комитета (комиссии) по

охране труда, руководителей подразделений, работников или уполномоченных ими представительных органов.

В качестве основных видов опасностей (рисков), представляющих угрозу жизни и здоровью работников в Университете рассматриваются:

- механические (падение па скользкой или неровной поверхности, падение с высоты, травмирование из-за падения снега (льда) с крыши, воздействие режущих инструментов и т.д.);

- электрические (поражение электрическим током);

- термические (ожоги);

- химические (воздействие на кожные покровы, вдыхание токсичных паров);

- аэрозоли, преимущественно фиброгенного действия (различного вида пыль, воздушные взвеси);

- шум, вибрация, ультразвук;

- недостаточная (избыточная) освещенность в рабочей зоне;

- аварии, возгорания и прочие чрезвычайные ситуации.

27. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы;

- замена опасной работы менее опасной;

- реализация технических методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

- использование средств индивидуальной защиты, средств коллективной защиты;

- страхование профессионального риска.

28. При рассмотрении различных производственных опасностей (рисков) в Университете устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими

профессионального риска и с учётом не только штатных условий деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

29. С целью организации процедуры проведения наблюдения за состоянием здоровья работников устанавливается:

- порядок осуществления как обязательных, так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных, комиссии по охране труда) медицинских осмотров;

- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам и психиатрическим освидетельствованиям.

30. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о полагающихся им гарантиях и компенсациях, определяются формы такого информирования и порядок их осуществления. Такое информирование осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор (дополнительное соглашение);

- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на рабочем месте;

- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах и мероприятиях по устранению недостатков па сайте Университета;

- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций.

31. Влияющие на охрану труда внутренние изменения (такие как применение новых технологических и трудовых процессов или изменение организационной структуры) и внешние изменения (например, в результате совершенствования законов и иных нормативных правовых актов) оцениваются, а соответствующие предупредительные меры выполняются своевременно. Перед любым изменением или применением новых приёмов труда, материалов, процессов или оборудования соответствующим руководителем должна быть выполнена оценка рисков на рабочих местах.

Такая оценка должна быть сделана с учётом мнения и с участием работников, представителей профкома. При выполнении «решений об изменениях» следует обязательно обеспечивать качественное и своевременное информирование и подготовку всех работников, которых затрагивает это решение.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

Цель планирования мероприятий по реализации процедур в системе управления охраной труда в Университете заключается к разработке па предстоящий период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда, которые будут применяться на тех или иных уровнях системы управления, включающих:

- соответствие условий труда требованиям законов и иных нормативных правовых актов;

- непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

Мероприятия по качественному планированию охраны труда должны основываться на результатах исходного анализа, последующих анализов или других имеющихся данных.

Эти мероприятия по планированию должны обеспечивать безопасность и охрану здоровья на работе и включать:

- ясное определение, расстановку приоритетности;

- подготовку плана достижения каждой цели с распределением обязанностей и ответственности за достижение цели, сроками выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда с ясными критериями результативности, деятельности для каждого структурного подразделения и уровня управления;

- предоставление необходимой технической поддержки, ресурсов, включая человеческие и финансовые.

VII. Контроль функционирования СУОТ

и мониторинг реализации процедур

32. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель определяет порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям норм и правил охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур па каждом уровне управления работодатель вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

33. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ работодатель на основании перечней мероприятий по результатам специальной оценки условий труда, предложений службы охраны труда, комиссии по охране труда, а также с учётом результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, подводит итоги эффективности функционирования СУОТ.

34. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ:

- степень достижения целей в области охраны труда;

- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике в области охраны труда;

- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

35. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работодатель устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения, обеспечивает подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

36. При установлении порядка действий при возникновении аварии работодателем учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- информирование работников Университета на всех уровнях;

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и эвакуацию всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- предоставление информации об аварии соответствующим государственным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежную связь с ними.

37. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работодатель устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

38. Процедура расследования несчастных случаев в Университете

38.1. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесённые другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесённые животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

Расследуются несчастные случаи, события, которые произошли:

- в течение рабочего времени на территории Университета, либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а

также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы;

- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном ректором (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению ректора (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению ректора (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха;

- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем, либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных па предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

38.2. Перечень документов п порядок их оформлении.

О несчастном случае, происшедшем в Университете, очевидцы или сам пострадавший должны незамедлительно сообщить руководству Университета.

Руководитель структурного подразделения организует первую помощь пострадавшему и доставку его в медицинское учреждение, а также принимает меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

Инженер по охране труда и окружающей среды в течение суток посылает сообщение в исполнительный орган страховщика (Фонд

социального страхования) и запрос в медицинское учреждение, куда был доставлен пострадавший, о характере и степени тяжести повреждений.

Инженер по охране труда и окружающей среды должен выдать руководителю структурного подразделения (его представителю) все формы протоколов, актов, приказа о расследовании несчастного случая с разъяснением их заполнения.

Ректор издает приказ, подготовленный и представленный руководителем структурного подразделения (его представителем) о создании комиссии по расследованию несчастного случая в составе не менее трёх человек под председательством доверенного лица Ректора по вопросам охраны труда. В состав комиссии включаются инженер по охране труда и окружающей среды, председатель профсоюзного комитета работников и студентов, представители структурного подразделения, где произошел несчастный случай, при этом лицо, на которое непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошёл несчастный случай, в состав комиссии не включается. Число членов комиссии должно быть нечётным.

Комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, пострадавшего, получает от них письменные объяснения. Члены комиссии составляют протокол осмотра места происшествия с приложением схемы (фотографии) места происшествия.

На основании опросов и собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, предупреждению аналогичных несчастных случаев и квалифицирует данный несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

Если несчастный случай квалифицируется как несчастный случай на производстве, инженер по охране труда и технике безопасности совместно с представителем структурного подразделения - членом комиссии оформляют

акт по форме Н-1 в трех экземплярах, каждый экземпляр подписывается всеми лицами, проводившими расследование.

Руководитель структурного подразделения (его представитель) предоставляет акт по форме Н-1,(утвержденной приказом Минтруда России от 20.04.2022 № 223) в трех экземплярах, утвержденных ректором и заверенных печатью инженеру по охране труда и окружающей среды вместе с предварительно оформленными следующими документами:

Оригиналы и заверенные копии: объяснительная записка пострадавшего (по возможности); письменные показания очевидцев; схема места происшествия (фотография); протокол осмотра места происшествия; протоколы опроса пострадавшего, очевидцев, должностных лиц.

Заверенные копии: трудовая книжка с записью «работает по настоящее время»; контрольный лист при устройстве на работу; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; извещение о регистрации в качестве страхователя; журнал инструктажа на рабочем месте (титульный лист и последний лист с инструктажем); протокол проверки знания требований охраны. труда; в соответствии с действующими нормами, в случае, если несчастный случай произошел непосредственно на рабочем месте.

Один экземпляр акта о несчастном случае на производстве должен быть выдан пострадавшему (доверенному липу) в трехдневный срок после завершения расследования.

Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в Университете в течение 45 лет. Инженером по охране труда и окружающей среды указанный несчастный случай на производстве регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме.

Третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования инженер по охране труда и технике безопасности направляет страховщику в Фонд социального страхования (ФСС).

По результатам расследования несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, комиссия составляет акт о расследовании несчастного случая по установленной форме в двух экземплярах.

39 Сроки проведения расследования несчастного случая на производстве.

39.1 Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили повреждения здоровья, относящиеся по медицинскому заключению к категории «легкий», проводится комиссией в течение трех дней. Расследование проводится в порядке, указанном в разделе 38.2.

39.2. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили повреждения здоровья, относящиеся по медицинскому заключению к категории «тяжелый», либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Расследование проводится в том же порядке, но помимо сообщения в ФСС, в течение суток направляется извещение по установленной форме:

- в государственную инспекцию труда;

- в органы прокуратуры;

- работодателю, направившему работника (командированного), с которым произошел несчастный случай;

- в иные инстанции п требованию государственного инспектора труда.

Несчастный случай, относящийся к разряду «тяжелый», расследуется под руководством государственного инспектора труда.

39.3. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководству Университета или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в том же установленном порядке по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

В этом случае комиссии должна быть представлена объяснительная записка руководителя структурного подразделения о причинах затягивания сообщения о несчастном случае.

X. Управление документами СУОТ

40. С целью организации управления документами СУОТ работодатель устанавливает формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда.

41. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются работодателем на всех уровнях управления. Работодателем также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

42. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учётные документы СУОТ (записи):

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

XII. Внесение изменений в Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции и утверждения его в установленном порядке.

XII. Ответственность за невыполнение Положения

Руководители, работники, обучающиеся несут ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением.

Согласовано:

Начальник административно
-правового управления М.Н. Мирзабалаев

Заместитель начальника управления
эксплуатации и обслуживания М.Р. Алидибиров