МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГПУ)

ПРИКАЗ

от «26» 04. 2023 г. № 72/2

О методических указаниях и требованиях к составлению учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», требованиями ФГОС ВО, в целях планирования и совершенствования организации труда педагогических работников университета **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2023 года:

«Методические указания и рекомендации по проектированию учебных планов и формированию программ дисциплин» (приложение № 1);

«Требования к составлению учебной нагрузки и нормативы её планирования в ДГПУ на 2023-2024 учебный год» (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. начальника учебно-методического управления Бакмаева Ш.А.

И.о. ректора **Н.А. Асваров**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ДГПУ
от «26» 04 2023 г. № 72/2

Методические указания и рекомендации по проектированию учебных планов и формированию программ дисциплин

1. Общие положения

1.1. Учебные планы разрабатываются по каждому направлению подготовки бакалавров и (или) магистров, каждой специальности, по которым ДГПУ имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности, отдельно по каждому профилю, магистерской программе и специализации, отдельно по каждой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.2. Учебный план по каждой основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) проектируется исходя из требований, ограничений, компетенций и результатов обучения ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки или специальности с учетом дополнительных компетенций и требований к результатам обучения для выбранного профиля или специализации подготовки.

1.3. При разработке учебного плана по каждой ОПОП должны быть выполнены требования, содержащиеся в ФГОС ВО соответствующего направления подготовки или специальности в отношении:

– нормативного срока освоения ОПОП;

- наименования квалификации выпускника;
- структуры и условий реализации ОПОП;
- вида (видов) деятельности;
- результатов обучения в виде формируемых компетенций (в соответствии с выбранным(и) видом(ами) деятельности) выпускника и его знаний, умений и владений.

1.4. В рамках университета допускается только один учебный план на каждую форму обучения для каждого профиля или специализации, вне зависимости от количества выпускающих кафедр по данной ОПОП.

1.5. При проектировании учебного плана разработчики ОПОП должны руководствоваться следующими положениями:

1.5.1.Трудоемкость одного года обучения для очной формы обучения должна быть равна 60 зачетным единицам, включая практику, научно-исследовательскую работу в семестре, государственную итоговую аттестацию, экзамены и пр. Распределение трудоемкости между осенним и весенним семестром одного года обучения может быть неравномерным, но максимальная разница трудоемкости между осенним и весенним семестрами учебного года не должна превышать 8 зачетных единиц.

1.5.2. Общий объем учебного времени студента предусматривает следующие виды занятий:

- аудиторные занятия (АЗ) - лекции (ЛК), лабораторные работы (ЛР), практические занятия (ПЗ), семинары (Сем);
- самостоятельная работа студента (СРС) - проработка лекционного материала, подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям, написание рефератов (Реф), выполнение домашних заданий (ДЗ), расчетных работ (РР), графических работ (ГР), курсовых проектов (КП), курсовых работ (КР);
- практика (Пр);
- научно-исследовательская работа в семестре;
- государственная итоговая аттестация (ГИА) – сдача

государственного итогового экзамена по направлению подготовки (специальности), подготовка и защита выпускной квалификационной работы, дипломной работы, магистерской диссертации.

1.5.3. Максимальный недельный объем занятий, включая аудиторные занятия, самостоятельную работу студентов, сессии, практики, государственную итоговую аттестацию и факультативы, для всех видов и форм обучения не должен превышать 54 часа в неделю.

1.5.4. Средний объем недельной аудиторной нагрузки за каждый семестр обучения бакалавров и специалистов для очной формы обучения не должен превышать установленное количество часов без учета занятий по дисциплине «Физическая культура» по следующим направлениям подготовки и специальностям:

1 курс не более 27 часов

2-5 курсы не более 24 часов

программы бакалавриата – педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, профессиональное обучение (по отраслям), социальная работа, специальное (дефектологическое) образование, физическая культура.

не более 27 часов

программы бакалавриата – дизайн;

программы специалитета – клиническая психология.

не более 14 часов

программы магистратуры - педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование, профессиональное обучение.

1.5.5. Средний за все семестры обучения объем недельной аудиторной нагрузки бакалавров и специалистов для очно-заочной формы обучения не должен превышать 16 часов без учета занятий по дисциплине «Физическая культура».

1.5.6. Средний за все семестры обучения объем аудиторной нагрузки бакалавров и специалистов для заочной формы обучения должен составлять не менее 160 и не более 200 часов в год.

1.5.7. При проектировании ОПОП могут использоваться следующие виды контроля знаний студента:

- экзамен по дисциплине с оценкой -Э;
- зачет по дисциплине без оценки -З;
- зачет по дисциплине с оценкой - ЗО.

Промежуточный контроль, направленный на определение усвоения теоретического материала или практических навыков по разделам изучаемой дисциплины, проводится в рамках аудиторных занятий по дисциплине. Все виды контроля знаний студентов должны быть отражены как в графике изучения дисциплины, так и в содержательной части программы дисциплины.

1.5.8. При планировании курсовых работ предусматривать не менее 1 з.е. (36 часов) из общей трудоемкости часов по дисциплине. Максимальное количество курсовых работ по профильным дисциплинам учебного плана:

- по программам бакалавриата (2 профиля) и специалитета - 2;
- по программам бакалавриата (1 профиль) – 1.

2. Указания по проектированию учебных планов на весь период обучения

2.1. Проектирование учебного плана рекомендуется начинать с составления графика учебного процесса для каждого направления или специальности подготовки, определения перечня, объемов и распределения по семестрам и видам учебного процесса общеуниверситетских дисциплин.

2.2. График учебного процесса должен учитывать требования ФГОС ВО по конкретному направлению или специальности подготовки в части необходимой реализации каникул, практик, государственной итоговой аттестации и т.п. Учебный график ОПОП одного направления

обучения или одной специальности для каждой формы обучения должен быть одинаковым. Начало осеннего семестра для всех форм обучения 1 сентября. Начало весеннего семестра для всех форм обучения, как правило, 7-10 февраля. Минимальная продолжительность зимних каникул для всех форм обучения в любой год обучения - 2 недели. Максимальная продолжительность летних каникул для всех форм обучения в любой год обучения - 8 недель.

2.3. Планирование объема времени, затрачиваемого на освоение каждой дисциплины, должно учитывать аудиторные занятия, самостоятельную работу студента, промежуточную и итоговую аттестацию.

2.4. Для формирования плана в терминах зачетных единиц разработчики ОПОП должны руководствоваться следующими соотношениями:

- 1 З.Е. для аудиторных занятий соответствует 36 академическим часам (по 45 минут);
- трудоемкость одной недели государственной итоговой аттестации - 1,5 З.Е.;
- трудоемкость одной недели практики 1,5 з.е.

2.5. Продолжительность одной лекции, одного практического занятия (семинара) - 2 академических часа, одного лабораторного занятия - 2 академических часа.

2.6. При планировании распределения общего объема дисциплин по видам аудиторной работы и по семестрам необходимо обеспечить кратность количества лекций и количества практических занятий числу недель в данном семестре.

2.7. Трудоемкость дисциплин, практик в учебном плане должна выражаться целым числом зачетных единиц.

2.8. Изучение дисциплины объемом более 3 зачетных единиц должно завершаться проставлением оценки, для чего может

использоваться экзамен, зачет с оценкой.

2.9. В рамках одной дисциплины рекомендуется использование модулей, имеющих собственное название, являющихся самостоятельными дидактическими блоками и имеющими трудоемкость не менее 2 З.Е. В структуре учебного плана модули выделяются как отдельные учебные дисциплины с указанием распределения нагрузки, видов промежуточной и итоговой аттестации и распределения по семестрам.

2.10. Максимальное количество форм контроля в год для всех форм обучения не более 22.

2.11. В целях унификации требований к ОПОП и снижения рисков их реализации разработчики учебных планов при проектировании ОПОП должны следовать следующим указаниям:

2.11.1. По социально-гуманитарному, коммуникативному модулю, модулю здоровья и безопасности жизнедеятельности, модулю цифровых технологий, по психолого-педагогическому модулю и модулю воспитательной деятельности Обязательной части **блока 1** всех ОПОП одного направления подготовки бакалавров (один стандарт направления бакалавриата) должны быть одинаковы в части перечня дисциплин, их объема, содержания и итоговой аттестации, а также распределения их по семестрам.

2.11.2. По социально-гуманитарному, коммуникативному модулю, модулю здоровья и безопасности жизнедеятельности, модулю цифровых технологий, по психолого-педагогическому модулю и модулю воспитательной деятельности Обязательной части блока 1 **блока 1** всех ОПОП одной специальности подготовки (один стандарт специальности специалиста) должны быть одинаковы в части перечня дисциплин, их объема, содержания и итоговой аттестации, а также распределения их по семестрам, за исключением дисциплин специализации.

2.11.3. По модулю методология исследования в образовании и модулю профессиональной коммуникации **блока 1** всех ОПОП одного

направления подготовки магистров (один стандарт направления магистратуры) должны быть одинаковы в части перечня дисциплин, их объема, содержания и итоговой аттестации, а также распределения их по семестрам.

2.12. Согласно требованиям ФГОС ВО дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы-бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения:
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

2.13. Основным критерием корректности учебного плана по конкретной ОПОП является соответствие требованиям ФГОС ВО и локальным нормативным актам университета.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ДГПУ
от «26» 04 2023 г. № 72/2

Требования к составлению учебной нагрузки и нормативы её планирования в ДГПУ на 2022-2023 учебный год

Настоящие требования разработаны в соответствии с ***Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», требованиями ФГОС ВО, методическими указаниями и рекомендациями по проектированию учебных планов и формированию программ дисциплин*** в целях планирования и совершенствования организации труда научно-педагогических работников университета.

Порядок регламентирует планирование общегодовой нагрузки научно-педагогических работников (далее – НПР) ДГПУ. К должностям научно-педагогических работников относятся: директор института, декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент (***Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»***).

Порядок планирования является нормативным документом для директоров института и филиала, деканов факультетов, заведующих кафедрами и научно-педагогических работников ДГПУ, занимающихся образовательной деятельностью.

Документ предназначен для использования при проведении расчета часов и штатов на учебный год, при планировании и составлении индивидуальных планов работы преподавателей и отчетных документов кафедр, факультетов и института.

Планирование общегодовой нагрузки на учебный год НПР осуществляется, основываясь на продолжительности рабочего времени, составляющей 1500 часов, определяемой исходя из 36-часовой рабочей недели (в пределах ставки) и с учетом 56 календарных дней отпуска, при этом учебная нагрузка составляет не более 900 часов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО самостоятельная работа студента является обязательным компонентом освоения содержания дисциплины. Виды, объем

и содержание самостоятельной работы студентов устанавливаются в соответствии с учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин.

Преподаватель планирует темы для самостоятельного изучения с указанием литературы и времени выполнения поставленных задач.

Контроль качества усвоения самостоятельно изученного материала проводится в следующих формах:

- экзамена;
- зачета;
- собеседования, коллоквиума;
- контроль выполнения домашней работы.

Таблица 1

Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
1	*2*	*3*	*4*
АУДИТОРНЫЕ ЗАНЯТИЯ			
1.	Чтение лекций	1 час на поток за 1 акад. час	Потоки формируются деканами факультетов (директором института) совместно с учебно-методическим управлением
2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час на группу за 1 акад. час	
3.	Проведение лабораторных занятий	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	По дисциплинам, требующим лабораторное оборудование
4.	Проведение занятий по подгруппам	1 час на подгруппу за 1 акад. час	Подгруппа 12-20 человек, но не более 2 подгрупп в группе (по дисциплинам: иностранный язык и физическая культура)
5.	Проведение занятий в	1 час на минигруппу за 1 акад.	Минигруппа не

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
1	*2*	*3*	*4*
	минигруппах	час	менее 8 человек. Для проведения занятий, осуществляемых кафедрами факультета дагестанской филологии
РУКОВОДСТВО			
6.	Руководство, консультации выпускных квалификационных работ бакалавров	Руководство – 14 часов; допуск к защите - до 1 часа; По направлению Дизайн – 26 часов; допуск к защите - до 1 часа	Не более 5 работ на одного преподавателя
7.	Руководство, консультации дипломных работ специалистов	Руководство – 36 часов; допуск к защите - до 1 часа	Не более 5 работ на одного преподавателя
8.	Руководство, консультирование магистерских диссертаций	Руководство и консультирование – 20 часов на каждую диссертацию: 1 год обучения – 6 часов; 2 год – 14 часов; допуск к защите – 1 час	Не более 5 работ на одного преподавателя
9.	Руководство магистерской программой	30 часов в учебном году (независимо от числа магистрантов)	
10.	Руководство аспирантской программой	30 часов в учебном году (независимо от числа аспирантов)	
11.	Руководство научно-исследовательской работой	0,5 часа в неделю на студента ОФО 0,25 часа на студента ЗФО	
12.	Руководство научно-исследовательской работой аспирантов	50 часов в год	
13.	Руководство, консультации и прием защиты курсовых работ	1 час на работу	Не более 10 работ на одного преподавателя
14.	Руководство факультетом	Декану (директору) факультета	

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
1	*2*	*3*	*4*
	(институтом)	(института) – 300 часов	
15. Р	Руководство кафедрой факультета (института), общеуниверситетской кафедрой	Заведующему кафедрой факультета (института), общеуниверситетской кафедрой – 100 часов	
КОНТРОЛЬ			
16.	Прием экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,35 часа на студента	
17.	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	Председателю Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) – 0,5 часа; членам ГЭК – 0,35 часа на студента	
18.	Просмотры творческих работ	2 часа в семестре на курс каждому преподавателю	Подготовка студентов в области изобразительного, декоративно-прикладного искусств и дизайна
КОНСУЛЬТАЦИИ			
19.	Проведение консультаций перед экзаменами	2 часа на группу	
ПРАКТИКА			
РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ:			
20.	Учебная практика с выездом (для факультетов: естественно-географического, исторического, художественно-графического и дагестанской филологии)	Очная форма: 1,5 часа в неделю на студента; Заочная форма: 0,25 часа на студента за всю практику	
	Учебная практика	Очная форма: 1 час в неделю на студента; Заочная форма: 0,25 часа на студента за всю практику	

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
1	*2*	*3*	*4*
РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКАМИ СТУДЕНТОВ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ И ВОСПИТАТЕЛЬНОМУ МОДУЛЯМ			
20.	Методист по психологии	Очная форма: 0,5 часа в неделю на студента; Заочная форма: 0,5 часа на студента за всю практику	
	Методист по педагогике	Очная форма: 1 час в неделю на студента; Заочная форма: 0,5 часа на студента за всю практику	
21	Руководство практикой всех форм обучения в образовательном учреждении	1,5 часа на студента в неделю	Классный руководитель
		10 минут на студента в неделю	Директор
		10 минут на студента в неделю	Зам. директора
РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ СТУДЕНТОВ			
22.	Методист по специальности	Очная форма: 2 часа в неделю на студента; Заочная форма: 0,5 часа на студента за всю практику	
23.	Руководитель по практике факультета, института	50 часов в год	
23.	Руководство практикой всех форм обучения в образовательном учреждении	1,5 часа на студента в неделю	Учитель-предметник
		1,5 часа на студента в неделю	Классный руководитель
		10 минут на студента в неделю	Директор
		10 минут на студента в неделю	Зам. директора
ДРУГИЕ ВИДЫ ПРАКТИК			
24.	Руководство преддипломной практикой	ОФО - 4 часа на студента за всю практику ЗФО - 2 часа на студента за всю практику	
25.	Руководство научно-исследовательской практикой магистрантов	Очная форма: 0,5 часа в неделю на магистранта; Заочная форма: 0,25 часа на	

№	Виды работ	Норма времени в часах для расчета нагрузки	Примечания
1	*2*	*3*	*4*
		магистранта за всю практику	
26.	Руководство научно-педагогической практикой магистрантов	Очная форма: 1,5 часа в неделю на магистранта; Заочная форма: 0,5 часа на магистранта за всю практику	

При распределении учебной нагрузки преподавателям за руководство практикой студентов заочной формы обучения учитываются следующие обстоятельства:

- нагрузка индивидуальному руководителю начисляется только за руководство практикой студентов, не работающих в системе образования.

Преподавание дисциплин в форме индивидуальных занятий допускается в том случае, если это специально оговаривается в соответствующих документах (ФГОС ВО, учебные планы).

Группы по иностранному языку формируются в соответствии с изученным ранее языком, указанным в документе об образовании.

Планирование учебной нагрузки в магистратуре для профильных кафедр должно производиться в группах не менее 8 человек. При числе магистрантов менее 8 человек соотношение объема аудиторной и самостоятельной работы планировать 30/70% соответственно.

Курсовые работы по направлению:

1. Педагогическое образование:

- 2 курсовые работы (с двумя профилями);
- 1 курсовая работа (с одним профилем).

2. Психолого-педагогическое образование:

- 1 курсовая работа по педагогике и (или) психологии в соотношении 50/50%;

3. По остальным направлениям подготовки одна курсовая работа по профильной дисциплине с методикой.

4. Специалитет – 2 курсовые работы.

Нормы времени для научно-педагогических работников университета:

1. Профессор -**800 часов**.
2. Доцент - **850 часов**.
3. Старший преподаватель, ассистент - **900 часов**.