МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ДГПУ
_____ Н.А. Асваров
«29» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЯ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(принято решением ученого совета ДГПУ «29» 10 2021 г., протокол №6)

Махачкала, 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее - Положение) определяет правовые и организационные основы деятельности отдела практической подготовки обучающихся ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее - Университет).

1.2.Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2.2. Федеральным законом от 2 декабря 2020 г. № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.3. Федеральным законом «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-I (в редакции на № 242-ФЗ).

1.2.4. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1.2.5. Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 № 63 «Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне».

1.2.6. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301);

1.2.7. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.2.8. Постановлением Министерства труда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

1.2.9. Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО)

1.2.10. Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.2.11. Уставом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет».

1.2.12. Иными локальные нормативные актами Университета.

II. Организация практической подготовки обучающихся

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.1. Практическая подготовка обучающихся может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и Профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.4. Реализация практической подготовки в профильных организациях осуществляется на основании договора, заключаемого между Университетом и профильными организациями.

2.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе

проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки обучающиеся и руководители от Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. На весь период прохождения практической подготовки на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации. Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса РФ.

2.12. Конкретные сроки проведения практической подготовки обучающихся устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

2.13. В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса отдельных видов учебных практик, проводимых в структурных подразделениях Университета, реализуются согласно утвержденному расписанию.

При реализации отдельных видов практик (учебных и производственных), проводимых в профильных образовательных организациях, обучающиеся направляются приказом проректора по учебно-методической работе Университета.

2.14. К организационным мероприятиям, обеспечивающим необходимый уровень проведения практической подготовки обучающихся, относятся:

- выбор предприятий, учреждений и организаций для прохождения практики, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям и заключение с ними Договоров на прохождение производственной практики студентами Университета в образовательных учреждениях;

- разработка кафедрами рабочих программ, практической подготовки обучающихся, в соответствии ФГОС ВО;

- подготовка необходимой нормативной документации (приказы, ведомости,

сметы и т.п.);

- подбор руководителей практической подготовки обучающихся от кафедр университета;

- проведение медицинских осмотров (если это необходимо);

- организация подведения итогов практической подготовки обучающихся, отчетов и т.д.

2.15. При проведении практической подготовки обучающихся продолжительность рабочего дня определяется календарным графиком, указанным в программе, и не может превышать для студентов:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);

- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);

- в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);

- инвалидов I и II группы – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТКРФ).

2.16. Трудоемкость практической подготовки обучающихся составляет:

- при 6-ти дневной рабочей неделе в профильной организации: 1 неделя – 1,5 з.е. (общая трудоемкость 54 часа, из них 36 часов (6 часов в день) – работа на предприятии и 18 часов (3 часа в день) – проработка материала и подготовка к отчету);

- при 5-ти дневной рабочей неделе в профильной организации: 1 неделя – 1,5 з.е. (общая трудоемкость 54 часа, из них 30 часов (6 часов в день) – работа на предприятии и 24 часа – проработка материала и подготовка к отчету).

2.17. При прохождении практической подготовки обучающихся в образовательных учреждениях, требующих наличия допуска к государственной тайне, студенты и руководители практической подготовки, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.02.2010 г. № 63, оформляют и передают в ректорат Университета необходимый пакет документов, позволяющий ректору Университета принять решение об их допуске к государственной тайне. Пакет документов должен быть передан в ректорат Университета не позже чем за 1 месяц до даты начала практической подготовки обучающихся.

2.18. Базы практической подготовки обучающихся (профильные организации) должны отвечать следующим требованиям:

- деятельность профильной организации, в том числе структурного подразделения профильной организации должна соответствовать профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП данного направления подготовки (специальности);

- соответствие специальности, специализации и профилю данного направления подготовки;

- обеспечение материально-технической базой, необходимой для освоения студентами программы практики;

- наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации практики.

2.19. Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить образовательные учреждения в качестве базы практической подготовки (профильной организации).

2.20. Обучающиеся по договорам о целевом обучении проходят практическую подготовку в образовательных учреждениях, с которыми у них заключен соответствующий договор.

2.21. Иностранные студенты могут проходить практическую подготовку в российских или зарубежных профильных образовательных учреждениях, а также на кафедрах, в лабораториях и других подразделениях, согласных их принять.

2.22. Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, при отсутствии зачтенной практики, направляются на практическую подготовку в свободное от учебы время в соответствии с программой практической подготовки обучающихся или индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

2.23. Для организации практической подготовки обучающихся заблаговременно издаются приказы, с указанием списочного состава направляемых студентов, закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практической подготовки и руководителей практики от кафедры и от профильной организации.

2.24. Перенос сроков практической подготовки обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке по уважительным причинам и оформляется отдельным приказом. Основанием для приказа является заявление студента, согласованное с выпускающей кафедрой и деканом факультета (учебной частью института, структурного подразделения), и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практической подготовки обучающихся.

Перед началом практической подготовки обучающихся на факультете проводится установочная конференция, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практической подготовки и отчетности по ее результатам. По завершении практической подготовки обучающихся проводится итоговая конференция.

2.25. Прибыв в образовательное учреждение, студенты должны пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего и трудового распорядка, порядком получения материалов и документов.

2.26. Ответственность за непосредственную организацию несет факультетский руководитель практик, руководство практикой осуществляет групповой руководитель практик от кафедр, за учебно-методическое обеспечение практик – заведующий кафедрой.

2.27. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации)

вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.28. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Феде-рации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здраво-охранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

2.29. Результаты прохождения практик оцениваются посредством проведения промежуточной и итоговой аттестации. Неудовлетворительные результаты аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.30. Студент, имеющий академическую задолженность, к прохождению педагогической практической подготовки допускается условно.

2.31. Студенты, не выполнившие программу практической подготовки, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

2.32. На период практической подготовки обучающихся один из студентов

назначается старостой группы. В обязанности его входят учет посещаемости, общая организация работы, оповещение студентов о консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практик.

2.33. Отчетная документация студентов хранится на факультетах, на срок реализации образовательных программ:

- бакалавриат – сроком 4 года;
- специалитет – скором 5 лет;
- магистратура – сроком 2 года.

2.34. Перед выходом на летнюю педагогическую (вожатскую) практическую подготовку обучающийся может пройти промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам досрочно. Решение о допуске к промежуточной аттестации по учебным дисциплинам досрочно принимает ректор или иное уполномоченное им должностное лицо на основании письменного заявления обучающегося с резолюцией декана факультета. Условием допуска к промежуточной аттестации по учебным дисциплинам досрочно является выполнение учебного плана, отсутствие академической задолженности, а также отсутствие финансовой задолженности в случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг.

III. Особенности организации практической подготовки обучающихся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Практическая подготовка обучающихся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, если расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности не позволяют проходить практику в организациях, организуется в структурных подразделениях Университета, если это не противоречит требованиям ФГОС.

3.2. Порядок проведения защиты отчетов по практической подготовке обучающихся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – студенты с ОВЗ), устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

3.3. В процессе зашиты отчета по практической подготовке студенты с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляются звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

3.4. По заявлению студента с ОВЗ в процессе защиты отчета по практиче-

ской подготовке должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

3.5. При необходимости студентам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практической подготовке.

IV. Основные виды (типы) учебных и производственных практик

4.1. Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской деятельности в лабораториях, научно-образовательных центрах, иных структурных подразделениях Университета и профильных организациях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП).

Основными типами учебной практической подготовки обучающихся являются:

- ознакомительная практика;
- технологическая (проектно-технологическая);
- эксплуатационная практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- ландшафтоведение;
- культурно-просветительская;
- архивная;
- музейная;
- речевая;
- страноведческая;
- археологическая практика;
- полевая практика;
- фольклорная;
- диалектологическая;
- текстологическая;
- тренерская;
- творческая практика (пленэр) и др.

4.2. Производственная практика проводится в целях закрепления полученных теоретических знаний в области будущей профессиональной деятельности.

Основными типами производственной практической подготовки обучающихся являются:

- педагогическая практика;
- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- профессионально-квалификационная;
- научно-педагогическая практика;
- научно-исследовательская работа и др.

Практическая подготовка обучающихся в форме отдельных учебных практик и педагогической практики организуется на базе различных типов образовательных организаций: дошкольных, общеобразовательных, профессиональных или образовательных организаций высшего образования.

4.3. Летняя (вожатская) практическая подготовка обучающихся студентов университета проводится на базе летних оздоровительных лагерей, в спортивно-оздоровительных лагерях, лагерях дневного пребывания на базе общеобразовательных школ, городов и районов республики в качестве помощников воспитателей и вожатых.

4.4. Преддипломная практика является разновидностью производственной практики, завершающей профессиональную подготовку обучающихся. Преддипломная практика проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения и предполагает обобщение результатов выпускной квалификационной работы и их оформление в соответствии с требованиями Положения о ВКР.

4.5. Университет самостоятельно выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практической подготовки обучающихся, из перечня, указанного во ФГОС ВО. При разработке ОПОП Университет вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практической подготовки обучающихся из рекомендуемых ОПОП (при наличии), а также вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практической подготовки обучающихся. Объем каждого типа (типов) учебной и (или) производственной практической подготовки обучающихся определяется Университетом самостоятельно.

4.6. Проведение практик может осуществляться в стационарной или выездной форме. Конкретная форма проведения предусматривается в ОПОП ВО и устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО. Выездная производственная практическая подготовка обучающихся может производится в форме полевой практики в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Стационарная практическая подготовка обучающихся проводится в структурных подразделениях Университета (если это не противоречит требованиям ФГОС для соответствующих типов (видов) практик) или в про-

фильных предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных в г. Махачкала.

4.7. Практическая подготовка обучающихся проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех типов практической подготовки обучающихся, предусмотренных ОПОП;

б) дискретно:

- по типам практической подготовки обучающихся – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа (совокупности типов) практической подготовки обучающихся;

- по периодам проведения практической подготовки обучающихся – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практической подготовки обучающихся с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практической подготовки обучающихся по их типам и по периодам их проведения.

V. Практическая подготовка обучающихся очной формы обучения в виде учебных и производственных практик

5.1. Практическая подготовка обучающихся очной формы обучения в рамках учебных и производственных практик может осуществляется путем проведения обзорных лекций по дисциплинам психолого-педагогического цикла, практических занятий, мастер классов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и определяется рабочими программами по каждому виду практик.

5.2. Практическая подготовка обучающихся очной формы обучения в рамках учебных и производственных практик включает в себя проведение установочных конференций, на которых практикантам разъясняются цели, задачи, содержание, формы организации и порядок прохождения практики.

5.3. По окончании учебных и производственных практик в профильных образовательных организациях (учреждениях) групповыми руководителями практик проводятся итоговые конференции.

5.4. По итогам учебных и производственных практик студенты очной формы обучения сдают установленную, рабочей программой по практике, отчетную документацию групповому руководителю не позднее чем через 3 дня после ее окончания.

5.5. Защита отчетов по итогам учебных и производственных практик обучающихся очной формы обучения должна быть проведена не позднее чем через две недели по ее окончании.

5.6. Вопросы организации, ход и итоги учебных и производственных практик должны рассматриваться на заседаниях кафедр, ученых советах факультетов, учебно-методическом управлении, ученом совете университета.

VI. Практическая подготовка обучающихся заочной формы обучения в виде учебных и производственных практик

6.1. Студенты заочной формы обучения, работающие в образовательных организациях (учреждениях) по специальности, соответствующей профилю факультета, проходят учебную и производственную практики по месту основной работы. В этом случае отдельные виды учебных и производственных практик оценивается на основе представления им копии трудовой книжки, заверенной директором и справки о недельной нагрузке (не менее 0,5 ст.) в классах, соответствующих требованиям программы практической подготовки. К данной категории практикантов относятся и те, кто работает в организациях дополнительного образования (школы искусств, художественные школы, профессиональные колледжи и лицеи).

6.2. Студенты, работающие в образовательных организациях (учреждениях) и не являющиеся учителями по направлению подготовки (специальности), соответствующей профилю факультета, проходят учебные и производственные практики на общих основаниях без отрыва от основной работы.

6.3. Студенты, не работающие или работающие не в образовательных организациях (учреждениях), могут осуществлять учебные и производственные практики:

а) по месту жительства в индивидуальном порядке;

б) группами в образовательных организациях г. Махачкалы и г. Каспийска.

6.4. Все студенты заочной формы обучения направляются на учебные и производственные практики на основании заявлений, в которых указывают, в каких образовательных организациях они предполагают ее пройти. Заявления хранятся у факультетского руководителя практик.

6.5. Ведомость по итогам зачета закрывается в день зачета групповым руководителем практик.

VII. Рабочая программа учебных и производственных практик

7.1. Рабочая программа практик - это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения обучающихся в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки.

7.2. Рабочая программа практик составляется для каждого профиля подготовки и для каждого вида (типа) практик, которая рассматривается на заседании кафедры и учебно-методического совета Университета.

7.3. Рабочая программа практической подготовки обучающихся включает в себя:

- указание вида (типа), способа (при наличии) и формы (форм) проведения практики;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- общий объем часов прохождения практики с указанием количества часов (из общего объема), отводимых на практическую подготовку обучающихся;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- перечень материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

7.5. В рабочую программу практической подготовки обучающихся могут быть включены дополнительные разделы в зависимости от профиля подготовки и специфики типа практики обучающегося.

7.6. Содержание рабочей программы практической подготовки обучающихся, фонд оценочных средств аттестации обучающихся по практике, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики подлежат согласованию с учебно-методическим управлением Университета.

VIII. Руководство практической подготовкой обучающихся

8.1. Руководителем практической подготовкой студентов от факультета назначается факультетский руководитель практической подготовки обучающихся, обеспечивающий организацию практической подготовки по всем видам практик на факультете. Необходимыми квалификационными требованиями к факультетскому руководителю являются наличие базового образования, соответствующего профилю подготовки и опыт практической работы по специальности в общеобразовательном учреждении (или другом профильном учреждении) не менее 2 лет. Фа-

культетским руководителем может быть только лицо, относящееся к штатным сотрудникам из числа профессорско-преподавательского состава ДГПУ, по представлению декана факультета и утверждаемый приказом ректора ДГПУ на текущий учебный год.

8.2. Групповой руководитель практической подготовки обучающихся при проведении практики назначается заведующим кафедрой во время планирования учебной нагрузки на предстоящий учебный год.

Групповым руководителем преддипломной практики у обучающихся по программам высшего образования (программам бакалавриата, магистратуры) может быть назначен руководитель выпускной квалификационной работы.

8.3. Методисты по педагогике и психологии определяются заведующими соответствующих кафедр из числа преподавателей, имеющих практический опыт работы по профилю в образовательных организациях не менее 2 лет.

8.4. Групповые руководители практической подготовки обучающихся: обеспечивают руководство студенческой группой (подгруппой) в период практики, составляют сметы расходов на период практической подготовки, отвечают за соблюдение техники безопасности студентами на базах практики, устанавливают связь с организациями, составляют отчет по итогам практической подготовки и представляют его в отдел практической подготовки обучающихся не позднее чем через две недели после ее окончания.

IX. Должностные обязанности лиц по организации практической подготовки обучающихся

9.1. Факультетский руководитель практической подготовки обучающихся:

- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практической подготовки обучающихся по факультету, составляет и согласовывает с руководителем практической подготовки от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки;

- участвует в распределении студентов по базам практической подготовки, готовит сопутствующую документацию, необходимую для сопровождения практикантов, взаимодействует с базами практической подготовки обучающихся (заключение договоров с профильными организациями, обеспечение документов по оплате работникам учреждений за руководство практической подготовки обучающихся и пр.);

- организовывает установочные и итоговые конференции по практической подготовке обучающихся на факультете/профильной организации, выставки, круглые столы по практической подготовке;

- вносит предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся, участвует в работе ученого совета факультета при обсуждении вопросов практической подготовки обучающихся;

- контролирует и координирует работу методистов по профилю, педагогике и психологии, своевременно принимает меры по устранению недостатков, возникающих в период практической подготовки обучающихся;

- выборочно посещает уроки и другие мероприятия, проводимые практикантами;

- обеспечивает своевременный сбор и передачу в Отдел практической подготовки обучающихся документов на оплату лиц, привлекаемых к руководству практической подготовки обучающихся на условиях почасовой оплаты труда;

- составляет общий отчет по факультету об итогах практической подготовки и представляет его в Отдел практической подготовки обучающихся не позднее чем через две недели после ее окончания

9.2. Руководитель от профильной организации по практической подготовке обучающихся:

- обеспечивает качество реализации практической подготовки обучающихся университета в профильной организации;

- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка;

- знакомит студентов с материально-технической базой учебно-воспитательной организации, рабочей документацией, педагогическим коллективом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, уроков и различных внеучебных занятий, с работой родительского комитета;

- предоставляет материально-технические средства, необходимые студентам для реализации плана практической подготовки;

- вносит предложения по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

9.3. Групповой руководитель практики по профилю:

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях на факультете/профильной организации;

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практики;

- участвует в распределении студентов по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- организует посещение практикантами уроков по профилю, внеурочных занятий и проводит их анализ;

- проводит консультации (групповые и индивидуальные) со студентами по вопросам содержания и организации учебно-воспитательной работы по предмету;

- организует проведение студентами уроков различного типа с применением новых технологий обучения;

- присутствует на открытых уроках и внеурочном занятии по предмету, проводит их анализ;

- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающихся;

- представляет сведения по итогам практической подготовки обучающихся групповому руководителю практик факультета в течение двух дней после ее окончания.

9.4. Групповой руководители от кафедры педагогики и психологии:

- составляют годовой и рабочий графики (планы) проведения практической подготовки обучающихся;

- обеспечивают психолого-педагогическую адаптацию студентов в новых условиях;

- разрабатывают и утверждают программы практической подготовки обучающихся, дифференцированные творческие задания для практикантов;

- обеспечивают интегрированный подход к выполнению всех видов заданий по практической подготовке обучающихся;

- способствуют внедрению в практической подготовке новых технологий обучения и воспитания;

- изучают и обобщают опыт проведения практической подготовки и практикумов на разных факультетах и в других педагогических вузах;

- определяют критерии уровня сформированности педагогического мышления, профессиональной позиции, технологичности принимаемых решений;

- анализируют ход и итоги практической подготовки обучающихся на заседаниях кафедр и ученых советах факультетов и принимают меры по ее совершенствованию;

- предоставляют Отделу практической подготовки обучающихся учебно-методического управления отчет по итогам практической подготовки обучающихся.

9.5. Методист кафедры педагогики:

- совместно с классным руководителем и заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки обучающихся;

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практической подготовки;

- проводит консультации (групповые и индивидуальные) со студентами по вопросам содержания и организации учебно-воспитательной деятельности, реализации воспитывающей и развивающей функций урока;

- выборочно присутствует на уроках и воспитательных мероприятиях, участвует в их анализе и оценке;

- оказывает помощь в выборе приоритетов и программ индивидуально-творческого развития будущего учителя;

- контролирует выполнение студентами индивидуальных планов по разделу «воспитательная работа»;

- проводит итоговое собеседование с каждым студентом и оценивает его работу;

- предоставляет руководителю от кафедры педагогики материал к отчету.

9.6. Методист кафедры психологии:

- обеспечивает психологическую адаптацию студентов в условиях школы, класса;

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки;

- разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период практической подготовки;

- выборочно присутствует на уроках студентов и анализирует их психологический аспект;

- руководит работой студента по изучению личности школьника и классного коллектива;

- проводит индивидуальные и коллективные консультации по вопросам практического применения знаний психологии в учебно-воспитательном процессе;

- участвует в проведении итоговых конференций и выставляет оценки по практической подготовке обучающихся;

- предоставляет руководителю кафедры психологии материал к отчету.

9.7. Руководители от профильной организации (учреждения)

9.7.1. Директор профильной организации:

- несет ответственность за организацию практической подготовки обучающихся в профильной организации;

- закрепляет ответственного руководителя по практической подготовке обучающихся, ведущего учет посещаемости студентов;

- предоставляет рабочие места практикантам;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

9.7.2. Руководитель практики по профилю (учитель-предметник):

- согласовывает индивидуальные задания, график (план), содержание и планируемые результаты практической подготовки обучающихся;

- консультирует практикантов при подготовке их к проведению пробных и зачетных уроков, проверяет и утверждает планы-конспекты предстоящих уроков;

- участвует в анализе и оценке работы практиканта;

- дает характеристику практикантам и оценивает их работу;

- участвует в совещании, проводимом руководителем учебно-воспитательного учреждения по практической подготовке обучающихся.

9.7.3. Классный руководитель:

- совместно с методистом по педагогике составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки по воспитательной работе;

- знакомит практикантов с планом учебно-воспитательной работы в классе и помогает им при составлении плана воспитательной работы, контролирует его выполнение;

- знакомит практикантов с учащимися класса, успеваемостью и посещаемостью;

- консультирует практикантов и оказывает помощь в подготовке и проведении классных часов и других мероприятий по учебно-воспитательной деятельности;

- присутствует на проводимых практикантами воспитательных мероприятиях и анализирует их;

- дает характеристику и оценивает работу практикантов.

X. Оформление итогов и оценивание практической подготовки обучающихся

10.1. Отчётная документация определяется в зависимости от содержания деятельности студента, вида и программы практической подготовки обучающихся и имеет следующие формы:

- для производственной (педагогической) практики предусмотрен отчет в виде заполненного «Дневника педагогической практики»;

- для учебных практик предусматривается отчет в виде портфолио;

- для научно-исследовательской работы в качестве отчета выступают научные публикации;

10.2. Дневник практической подготовки обучающихся является обязательной формой отчетной документации по производственной (педагогической) практике. Дневник включает в себя: индивидуальные планы работы практиканта по учебной и воспитательной работе; анализ ежедневной работы; психолого-педагогическую характеристику личности ученика и классного коллектива; конспекты зачетных открытых уроков (в том числе и внеклассного мероприятия); отчет студента о практике; характеристика на практиканта. Заполненный дневник должны быть заверены подписью руководителя практик от профильной организации и печатью организации.

Портфолио, как форма отчет по учебным практикам, содержит: титульный лист, план работы практиканта по учебной практике, описание ежедневных достижений, диагностический материал, методики исследования, отчет и др.

Научные публикации могут быть представлены в виде тезисов и статей, опубликованных в сборниках студенческих научных работ, материалах вузовских, региональных и др. конференций.

Отчет практиканта должен содержать краткое описание профильной организации, ее деятельности и сведения о конкретно выполненной работе в период практической подготовки, анализ учебно-воспитательной работы и выводы.

10.3. Прохождение студентами практики завершается защитой отчета по ее окончанию и оценивается в форме:

- по производственной (педагогической) практике – «дифференцированный зачет»;

- по всем другим видам практик – «зачет».

10.4. Критериями оценивания деятельности практиканта являются:

- выполнение программы практической подготовки и полнота представленной отчетной документации;

- уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания, методов и форм обучения и воспитания);

- умение анализировать собственную профессиональную деятельность;

- степень сформированности соответствующих компетенций.

Оценка ***«отлично»*** ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, проявил самостоятельность, творческий подход, общую и профессиональную культуру.

Оценка ***«хорошо»*** ставится студенту, который полностью выполнил весь намеченный объём работы, но при этом допустил отдельные погрешности и неточности.

Оценка ***«удовлетворительно»*** ставится студенту, который выполнил программу практической подготовки, но не показал глубоких теоретических знаний и умений применения их на практике, допускал ошибки в планировании и в практической деятельности.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** ставится студенту, который не выполнил программу, обнаружил слабые теоретические знания, не сумел применить их в рамках практической деятельности.

XI. Права и обязанности обучающихся при организации практической подготовки

11.1. Обучающиеся имеют право:

- проходить практическую подготовку в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими,

соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики;

- заключать трудовой договор о замещении вакантной должности при организации практической подготовки в профильной организации;

- самостоятельно осуществлять поиск профильной организации для прохождения практической подготовки;

- обращаться за помощью с целью содействия в поиске места практической подготовки и получать консультации у руководителя практической подготовки соответствующей кафедры;

- выбирать тему предстоящей ВКР с учетом предполагаемого места практической подготовки;

- на зачет результатов, ранее полученных при обучении по отдельным компонентам практической подготовки в рамках среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии).

11.2. Обучающийся при организации практической подготовки обязан:

- своевременно ознакомиться с расписанием занятий при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в форме практической подготовки и местами их проведения, со сроками прохождения практики и местом ее проведения;

- при осуществлении практической подготовки принимать участие в организационных мероприятиях, получать индивидуальные задания и необходимые методические материалы;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации или в структурном подразделении Университета, в котором организуется практическая подготовка;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, правила охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, действующие в профильной организации или в структурном подразделении Университета, в котором организуется практическая подготовка;

- завершить освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в форме практической подготовки и пройти по ним промежуточную аттестацию;

- при проведении практической подготовки выполнить индивидуальное задание, представить руководителю оформленный в соответствии с требованиями программы отчет по прохождению практической подготовки.

XII. Порядок внесения изменений в Положение

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему, рассматриваются и утверждаются на ученом совете ДГПУ.

Приложение 1

ДОГОВОР
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Махачкала «__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице и.о. ректора Асварова Наримана Асваровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,
именуем в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____,
действующего на основании _____,
с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

- не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- при смене руководителя по практической подготовке в 3- 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
- установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной про-

граммы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

- создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-5-дневный срок сообщить об этом Организации;

- обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____
_____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

- провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение №2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

- запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

- иные права профильной организации _____.

(иные права Профильной организации)

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: _____ _____ *полное наименование* Адрес: _____ *(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)* М.П.	**Организация:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» Адрес: 367003, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Яракского, д. 57 И.о. ректора _____ Н.А. Асваров М.П.