Должностные инструкции
коменданта Студенческого городка ДГПУ

Общие положения

1. Подчиняется непосредственно директору студенческого городка;
2. Осуществляет руководство работой обслуживающего персонала общежития;
3. Обеспечивает содержание помещений общежития и прилегающей к нему территории согласно требованиям правил безопасности жизнедеятельности проживающих, чистоту и порядок в соответствии с санитарными нормами.
4. Способствует организации студенческого самоуправления, проведению воспитательной работы, субботников, культурно – массовых и других мероприятий, организации здорового образа жизни проживающих;
5. Дает предложения в ректорат университета о поощрении или наказании проживающих студентов и работников в общежитии.
6. Совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

Должностные обязанности

1. Производить заселение студентов на период обучения строго в комнаты общежития, указанные в ордерах.
2. Обеспечивать проведение для проживающих инструктажа и принятие мер по соблюдению правил противопожарной и электробезопасности и соблюдение их проживающими студентами в общежитии;
3. Информировать своевременно директора студгородока об неисправностях в работе отопления и освещения общежития;
4. Содержать в надлежащем порядке здание, прилегающую территорию, служебные, бытовые, жилые и другие помещения, организуя их своевременную уборку;
5. Получать и представлять проживающим необходимое оборудование, инвентарь, возлагая под расписку ответственность за сохранность имущества на старост.
6. Получать и выдавать под расписку сотрудникам общежития имущество, инвентарь.
7. Обеспечить периодический осмотр имущества наличия его и состояния.
8. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания и улучшения условий быта и отдыха проживающих.
9. Предоставлять директору студгородка информацию о состоянии дел в общежитии.
10. Информировать директора студгородка о наличии свободных мест досрочно освободившихся в комнатах.
11. Обеспечить соблюдение правил внутреннего распорядка проживающими в общежитии и их посетителями, необходимый пропускной режим, контролировать дежурство на входе в общежитие, соблюдение должностных инструкций дежурными и уборщиками общежитий.
12. По окончанию учебного года производить выселение студентов из общежития для осуществления его текущего или капитального ремонта.
13. Своевременно принимать меры совместно с студсоветом общежития к нарушителям в соответствии с правилами внутреннего распорядка в общежитии.
14. Своевременно принимать меры к нарушителям трудовой дисциплины в соответствии с трудовым кодексом.

15. Своевременно принять меры к лицам, испортившим или утерявшим имущество, инвентарь, оформляя соответствующие документы, на возмещение ущерба и наказание нарушителей.

16. Организовать здоровый образ жизни проживающих, проводить среди них воспитательную работу, способствовать проведению студенческим советом общежития культурно-массовых мероприятий в соответствии с утвержденным планом, согласованным с проректором по воспитательной работе.

17. Знать порядок содержания служебных, бытовых, жилых и других помещений, зданий, правила внутреннего распорядка, основы первичного учета и отчетности, правила противопожарной безопасности.

18. Контролирует выполнение правил противопожарной безопасности работниками и студентами в общежитиях.

19. Ежегодно проходить аттестацию.

Права

1. Совместно со студенческим советом общежития представлять директору студгородка предложения о поощрении проживающих или наложении взысканий, при допущении ими нарушений правил внутреннего распорядка.

2. Вносить предложения в дирекцию студгородка по улучшению условий проживания в общежитии.

3. Контролирует работу дежурных общежитий. Совместно со студсоветом принимает меры к нарушителям правил внутреннего распорядка и по необходимости представляет в ректорат предложения о принятии дисциплинарных взысканий к нарушителям.

Ответственность

Комендант несет ответственность:

1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение своей работы, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4. В случае порчи или утери имущества и инвентаря оформляет акт и передает в бухгалтерию на удержание возмещения причиненного ущерба.

6. Возлагает ответственность за соблюдением комендантами и обслуживающим персоналом общежитий трудовой и производственной дисциплины.

7. Контролирует качество проводимых ремонтных работ в общежитиях.

8. Контролирует заселение студентов в общежития.