Должностные инструкции
директора Студенческого городка ДГПУ

Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет и регламентирует полномочия, функциональные и должностные обязанности, права и ответственность директора студенческого городка ДГПУ.

1.2. Директор студенческого городка относится к категории руководителей, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректором ДГПУ.

1.3. Директор студенческого городка подчиняется непосредственно ректору ДГПУ и проректору по управлению ресурсами.

1.4. На должность директора студенческого городка назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

Должностные обязанности

1.Осуществляет непосредственное руководство деятельностью студгородка и назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

2.Несет ответственность за соблюдением правил заселения студентов в общежития на основании ордеров и договоров найма жилого помещения в общежитии, ведет учет проживающих студентов в общежитиях;

3.Вносит на рассмотрение деканов факультетов и ректора университета предложения о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий, выселения из общежития, представлении на отчисление проживающих, допустивших грубые нарушения устава университета и правил внутреннего распорядка.

4. В случаях нарушения проживающими правил проживания в общежитиях студгородка и условий договора найма, в установленном законом порядке с согласия профкома расторгает договоры найма жилого помещения в общежитии;

5. Издает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для работников студгородка и проживающих;

6. Реализует иные правомочия в соответствии с уставом университета, настоящим положением, должностной инструкцией и другими нормативными актами университета.

7. Представляет на утверждение ректору согласованный проект правил проживания в студгородке; проект положения о подразделениях студгородка, ходатайствует перед ректоратом о совершенствовании структуры и штатного расписания работников студгородка, о приеме на работу и увольнении работников студгородка в соответствии со штатным расписанием.

8. Ходатайствовать перед ректоратом о применении мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий на работников и проживающих студентов, в соответствии с действующими в Российской Федерации трудовым законодательством и нормативными актами университета.

9. Содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений и замечаний проживающих, информировать их о принятых решениях.

11. Своевременно подавать заявки об обеспечения необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

14. Обеспечить иногородних студентов ордерами и заключение договора найма жилого помещения в общежитии для организации вселения их в общежития.

15. Информировать ректорат и ученый совет университета о положении дел в студгородке.

16. Своевременно давать заявки на проведение ремонтных работ в общежитиях, обеспечение общежитий студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём в соответствии с установленными нормами.

Права

1. Решать вопросы заселения и переселения проживающих студентов в общежитиях.

2. Решать в пределах своей компетенции вопросы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности Студгородка.

5. Производить при необходимости проверку наличия материальных ценностей у подотчетных лиц.

6. Ходатайствовать о приеме, увольнении, перемещении сотрудников Студгородка, а также об их поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий.

7. Выносить на рассмотрение руководства ДГПУ предложения по улучшению условий проживания в общежитиях.

8. Совместно с Советом студенческого самоуправления в общежитиях ДГПУ выносить на рассмотрение руководства ДГПУ предложения о поощрении проживающих студентов в общежитиях и наложении на них взысканий.

Должен знать

1. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;

2. Локальные нормативные акты образовательного учреждения; основы педагогики, психологии, основы экологии, экономики.

3. Финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения;

4. Основы административного, жилищно-коммунального, трудового и хозяйственного законодательства.

5. Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Ответственность директора студенческого городка

1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах определенных трудовым законодательством.

2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в пределах определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. Причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников, абитуриентов, обучающихся и выпускников, к которым имеет доступ, в соответствии с Законодательством Российской Федерации.