Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета ДГПУ
от 28 июня 2018 г.
протокол № 59

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ДГПУ,
председатель ученого совета ДГПУ
_____ М.Г. Магомедова
«____» _____2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о нормах времени для расчета объема основных видов учебной и методической работы при реализации программ дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий в ДГПУ

Махачкала 2018

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок расчета объема основных видов учебной, методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и сотрудниками ДГПУ при реализации программ дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение служит основанием для расчета стоимости образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий, для планирования и контроля реализации образовательных услуг штатными работниками ДГПУ и лицами, привлекаемыми для этой цели на условиях договоров гражданско-правового характера.

2. Нормативные документы

Нормативно-правовыми основаниями Положения являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 (ред. от 29.06.2016) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

устав ДГПУ;

Положение о дистанционном обучении по программам дополнительного профессионального образования в ДГПУ.

3. Общие положения

3.1. Расчет объемов рабочего времени, необходимого для организации учебного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий по программам дополнительного профессионального образования производится с учетом всех видов учебных занятий и учебных работ, предусмотренных Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г № 499.

3.2. Все виды учебных занятий и учебных работ выполняются в соответствии с программой дополнительного профессионального образования, учебным и календарно-тематическим планами, утвержденными в вузе в установленном порядке.

3.3. Все программы дополнительного профессионального образования должны быть обеспечены соответствующей учебно-методической документацией, позволяющей реализовать предусмотренные в программе все виды учебных занятий и учебных работ с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Для лабораторных занятий допускается разделение группы на подгруппы с численностью не менее 12 человек.

3.5. Ответственными за соблюдение требований настоящего Положения при планировании и реализации объема учебной работы являются руководители структурных подразделений, научно-образовательных центров, научно-исследовательского института и лаборатории, на которых возложена ответственность за организацию учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий.

4. Нормы времени для расчёта объема учебной и методической работы с использованием дистанционных технологий

4.1. При реализации программ дополнительного профессионального образования с использованием дистанционных технологий для расчета объема учебной работы применяются нормы, приведённые в таблице.

Таблица

Нормы времени для расчета объема учебной и методической работы

№	Виды работ	Нормы времени, час.	Примечание
1.	Проведение лекций с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)	до 3 часов за 1 академический час для группы из 10 человек	Вебинар, видеолекция
2.	Проведение текущих консультаций по дисциплине, консультаций по результатам текущего контроля	до 1/3 часа на одного слушателя или 2 часа на группу из 10 человек	Вебинар, взаимодействие с помощью диалогового окна на сайте дистанционного обучения (ДО)
3.	Проведение семинарских занятий с применением ДОТ	до 3 часов за 1 академический час на группу из 10 человек	Вебинар, форум на сайте ДО
4.	Руководство и защита рефератов и курсовых работ с применением ДОТ	до 6 часов на слушателя, включая консультации и написание отзыва на работу	Взаимодействие преподавателя со слушателем с помощью диалогового окна на сайте ДО
5.	Проверка контрольных работ с применением ДОТ	1/3 часа на одну контрольную работу	Работа предоставляется слушателем посредством раздела на сайте ДО
6.	Проведение консультаций перед экзаменами с применением ДОТ	до 1/3 часа на одного слушателя или 2 часа на группу из 10 человек	Вебинар, форум или взаимодействие с помощью диалогового окна на сайте ДО
7.	Прием зачётов с применением ДОТ	1/4 часа на одного слушателя	
8.	Приём экзаменов с применением ДОТ	1/3 часа на одного слушателя	
9.	Защита практики, отчета о стажировке	1/3 часа на одного слушателя	Переписка преподавателя со слушателем с помощью диалогового окна на сайте ДО
10.	Разработка методических материалов для размещения в электронной обучающей среде:		
	Электронные образовательные ресурсы, обеспечивающие теоретические занятия (лекции), включая оценочные средства для входного, промежуточного (модульного) контроля	1/3 часа за 1 академический час	Материалы предоставляется преподавателем посредством раздела на сайте ДО
	Электронные образовательные ресурсы, обеспечивающие практические, семинарские, лабораторные занятия, включая оценочные средства для промежуточного (модульного) контроля	1/3 часа за 1 академический час	

№	Виды работ	Нормы времени, час.	Примечание
	Электронные образовательные ресурсы, обеспечивающие самостоятельную работу	до 2 часов на группу или 1/4 часа на одного слушателя	Работа предоставляется слушателем посредством раздела на сайте ДО
	Подготовка учебно-методических материалов презентационного характера в электронном виде	До 0,5 часа на 1 слайд	Презентация
	Написание и подготовка к изданию учебно-методических пособий, рекомендаций	25 часов за один печатный лист	Пособие или его макет, рецензия
	Разработка программ повышения квалификации/профессиональной переподготовки	2 часа за один академический час программы	Программа включает академическую записку, типовой учебный план, учебно-тематический план, содержание, формы и методы контроля, литературу, Интернет-ресурс и др.
	Подготовка учебно-методических материалов дистанционного обучения	4 часа за один академический час программы	Разработка материалов, их набор и размещение в системе дистанционного обучения.
11.	Разработка диагностических материалов (входной, промежуточной, выходной диагностики):	2 часа на 1 вариант на каждую программу повышения квалификации или профессиональной переподготовки	
	Оценочные средства для итогового контроля	до 3 часов на одну программу повышения квалификации / профессиональной переподготовки.	Электронное тестирование на сайте ДО
	Разработка материалов итоговой аттестации по программе повышения квалификации	6 часов на 1 программу	Аттестация в дистанционной форме на сайте ДО либо в ДГПУ в контакте с педагогом
	Разработка материалов итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовки	8 часов на 1 программу	Аттестация в дистанционной форме на сайте ДО либо в ДГПУ в контакте с педагогом

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе и дополнительному образованию - начальник учебно-методического управления	Вечедова А.Д.
И.о. проректора по правовым вопросам и инновационному развитию	Серкеров С.Э.
Начальник отдела кадров	Кафарова З.Б.
Начальник юридического отдела	Эседов М.Э.
Директор института довузовского и дополнительного образования	Хайбулаев М.Х.