Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета ДГПУ
от 28 июня 2018 г.
протокол № 59

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ДГПУ,
председатель ученого совета ДГПУ
_____ М.Г. Магомедова
«___» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения работников ДГПУ по охране труда и навыкам оказания первой помощи

Махачкала 2018

1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет требования и условия организации обучения работников ДГПУ по охране труда и навыкам оказания первой помощи.

1.2. Положение является нормативно-методическим документом, предназначенным для использования работниками ДГПУ и другими лицами, привлеченными к реализации программ обучения по охране труда и навыкам оказания первой помощи.

2. Нормативные документы

Нормативно-правовыми основаниями Положения являются:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 323 -ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Постановление Министерства труда Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (с изменениями от 30.11.2016 г.);

устав ДГПУ.

3. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

3.1. В соответствии со статьями 212, 214 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан обеспечить за свой счет, а работник обязан пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, прохождение инструктажей по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

3.2. Основным документом, определяющим правила прохождения обучения является Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29 (далее - Порядок).

3.3. Обучению и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники организации, в том числе её руководитель, за исключением педагогических работников, преподающих дисциплину «Охрана труда», которые могут не проходить обучение и проверку знаний требований охраны

труда в течение года после поступления на работу (ч. 2 ст. 225 ТК РФ, п.1.5 и 1.6 Порядка).

3.4. Обучение по охране труда руководителей и специалистов ДГПУ проводится в объеме их должностных обязанностей в учебных центрах, специализирующихся в области охраны труда не реже одного раза в три года.

3.5. Вновь назначенные руководители структурных подразделений и специалисты ДГПУ допускаются к самостоятельной деятельности после того, как уполномоченное ректором лицо, ознакомит его с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда.

3.6. Для обучения и проверки знаний требований охраны труда работников создается комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке в учебных центрах.

3.7. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнения утвержденных программ по охране труда несет уполномоченное ректором ДГПУ лицо. Уполномоченное ректором ответственное лицо за обучение и проверку требований охраны труда совместно с комиссией проводит обучение и проверку знаний требований охраны труда у руководителей структурных подразделений, заведующих кафедрами, начальников управлений и отделов, преподавателей и сотрудников, а также лиц, участвующих в производственной и хозяйственной деятельности ДГПУ.

Разработку программы обучения по охране труда и ее реализацию осуществляет кафедра безопасности жизнедеятельности.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда, по форме согласно приложению 1.

3.8. Все принимаемые на работу лица, а также командированные и проходящие практику в ДГПУ, обучающиеся всех уровней и форм в установленном порядке проходят вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом ректора возложены эти обязанности.

3.9. Первичный инструктаж на рабочих и учебных местах, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (заведующий кафедрой, начальник отдела или управления, заведующий лабораторией и т.д.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Эти

виды инструктажей для обучающихся проводят преподаватели и учебные мастера, несущие ответственность за охрану труда и пожарную безопасность в соответствующих кабинетах, учебных мастерских и лабораториях.

3.10. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников и студентов с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах ДГПУ, инструкциях по охране труда, технической и эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работниками, обучающимися и другими категориями работников знаний и навыков безопасных приемов работы. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в журналах проведения инструктажей с указанием даты проведения и подписываются инструктируемым и инструктирующим.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы или практического обучения в учебных аудиториях:

- со всеми вновь принятыми в ДГПУ работниками, включая и тех, кто принят по договорам, заключенными на срок до двух месяцев;
- с работниками ДГПУ, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения;
- с работниками, которым поручается новый для них вид деятельности;
- с командированными работниками сторонних организаций;
- с обучающимися, впервые приступающими к изучению практических курсов образовательных дисциплин.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном ДГПУ порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.12. Работники и студенты, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается ректором.

3.13. Повторный инструктаж для лиц, прошедших первичный инструктаж на рабочем месте, проводится по тем же программам не реже одного раза в шесть месяцев.

3.14. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых, изменения законодательных или нормативных актов, содержащих требования охраны труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, техники, инструментов;

- при нарушении работниками и студентами требований охраны труда с тяжелыми последствиями;

- по решению руководства или по требованию должностных лиц.

3.15. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий и пожара, при проведении массовых мероприятий.

3.16. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасности работы преподавателей, сотрудников и обучаемых проводят непосредственные руководители в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда.

3.17. Руководители и специалисты ДГПУ проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей.

3.18. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится по приказу ректора в случаях: ввода в эксплуатацию нового оборудования и изменения технологических процессов; введение новых или внесение изменений в действующие законодательные или иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда; при назначении или перевода работника на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний требований охраны труда; производственных травм, аварий; выявления неоднократных нарушений работниками и обучаемыми требований нормативно-правовых актов по охране труда.

3.19. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников и обучаемых оформляются протоколом по форме согласно приложению 2.

3.20. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторно проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

4. **Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи**

4.1. В пункте 11 части 1 статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» установлено, что охрана здоровья обучающихся включает в себя, в том числе, обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

4.2. Обучение работников навыкам оказания первой помощи осуществляется за счет средств ДГПУ.

4.3. Обучению навыкам оказания первой помощи подлежат все работники ДГПУ, в том числе ее руководитель не реже одного раза в три года.

Ответственность за направление на обучение работников ДГПУ охране труда и навыкам оказания первой помощи возлагается на отдел кадров университета.

4.4. Педагогические работники ДГПУ, осуществляющие преподавание дисциплин «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни», «Медицина катастроф», имеющие непрерывный стаж работы не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение навыкам оказания первой помощи и проверку знаний.

4.5. Ответственность за организацию и качество обучения навыкам оказания первой помощи и выполнения утвержденных программ несет уполномоченное ректором ответственное лицо.

4.6. Разработку программы обучения навыкам оказания первой помощи (не более 16 часов) и ее реализацию осуществляет кафедра анатомии, физиологии и медицины.

Программа обучения навыкам оказания первой помощи должна соответствовать требованиям статьи 212 Трудового кодекса РФ и учитывать положения приказа Минздравсоцразвития РФ от 04.05.2012 г. № 477н «Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи».

4.7. Организаторы обучения навыкам оказания первой помощи разрабатывают инструкцию по оказанию первой помощи, которую утверждает ректор ДГПУ. Инструкция должна служить основанием для проверки сформированности навыков оказания первой помощи.

4.8. По графику (разработанному отделом дополнительного образования), согласованному с проректором по учебной работе и дополнительному образованию на основании приказа ректора ДГПУ кафедра анатомии, физиологии и медицины организовывает обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи и осуществляет контроль сформированности навыков оказания первой помощи.

4.9. Все вновь принимаемые на работу лица в течение месяца после принятия на работу должны проходить обучение навыкам оказания первой помощи.

4.10. Для отработки навыков оказания первой помощи кафедра анатомии, физиологии и медицины должна располагать макетами типа фантом-тренажера для обучения комплексу сердечно-легочной реанимации «Максим» или «Гоша», жесткими и гибкими носилками, шейным корсетом, кровоостанавливающими жгутами, защитной маской с обратным клапаном для искусственной вентиляции легких, гипотермическими пакетами, складными шинами и аптечками, содержимое которого должно соответствовать приказу Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 г. № 169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам».

4.11. Обучение работников навыкам оказания первой помощи подтверждается приказами ректора ДГПУ о начале и завершении обучения.

Приложение 1

(Лицевая сторона)

Удостоверение
о проверке знаний требований охраны труда

(Левая сторона)

_____
(полное наименование организации)

Удостоверение N

Выдано _____
(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
_____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников _____
(наименование организации)

от "____"_____ 20__ г. N _____

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

(Правая сторона)

Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
_____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от "____"_____20__ г.

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____
_____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол N заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от "____"_____20__ г.

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

Приложение 2

Протокол N _____

заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников

_____
(полное наименование организации)

"__" _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от "__"_____ 20__ г. N____ комиссия в составе:
председателя _____
(Ф.И.О., должность)
членов: _____
(Ф.И.О., должность)
представителей*:
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____
(Ф.И.О., должность)
органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., должность)
государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____
(Ф.И.О., должность)
провела проверку знаний требований охраны труда работников по _____
(наименование программы обучения по охране труда)
в объеме _____
(количество часов)

N п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал) N выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)
Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., подпись)
Представители**:
органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации _____
(Ф.И.О., подпись)
органов местного самоуправления _____
(Ф.И.О., подпись)
государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации _____
(Ф.И.О., подпись)

_____

* Указываются, если участвуют в работе комиссии.

** Подписываются, если участвуют в работе комиссии.

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора по учебной работе и дополнительному образованию - начальник учебно-методического управления	Вечедова А.Д.
И.о. проректора по правовым вопросам и инновационному развитию	Серкеров С.Э.
Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета	Магомедова А.Г.
Начальник отдела кадров	Кафарова З.Б.
Начальник юридического отдела	Эседов М.Э.
Зав. кафедрой анатомии, физиологии и медицины	Даудова Р.Д.
Зав. кафедрой безопасности жизнедеятельности	Омаров М.М.
Директор института довузовского и дополнительного образования	Хайбулаев М.Х.