Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета ДГПУ
от 30 мая 2018 г.
протокол № 58

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ДГПУ,
председатель ученого совета ДГПУ
_____ М.Г. Магомедова
«____» _____2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в ДГПУ

Махачкала 2018

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения практики слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Дагестанском государственном педагогическом университете (далее - ДГПУ).

1.2. Настоящее Положение определяет виды, цели и задачи практики, порядок организации практики, обязанности лиц, участвующих в организации практики, требования к оформлению отчетной документации.

2. Нормативные документы

Нормативно-правовыми основами настоящего Положения являются:

Федеральный закон от 22.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства образования и науки от 27.11.2015 г. № 183 «Об утверждении Положения о практике студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования»;

устав ДГПУ;

Положение о практике студентов ДГПУ.

3. Общие положения

3.1. Практика слушателей, обучающихся по программам профессиональной переподготовки, является составной частью программ дополнительного образования.

3.2. Содержание и трудоемкость практики, ее виды, сроки проведения регламентируются программой профессиональной переподготовки, учебным планом и графиком учебного процесса.

3.3. Основными видами практик слушателей программ профессиональной переподготовки являются учебная и производственная. Конкретный вид практики разрабатывается руководителями программ дополнительного профессионального образования

3.4. Учебная практика проводится с целью формирования первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика проводится на кафедрах, учебных и научных объединениях ДГПУ, образовательных, научных организациях и предприятиях, соответствующих профилю программы. Учебная практика должна способствовать изучению дисциплин

учебного плана, помочь слушателям выполнять практические задания, проводить учебные и научные исследования.

3.5. Производственная практика проводится с целью формирования у слушателей профессиональных умений, приобретения опыта профессиональной деятельности и развития компетенций самостоятельной подготовки к ведению образовательного процесса и выполнения трудовых функций. Производственная практика проводится на базе различных типов образовательных и научных организаций, учреждений и предприятий, соответствующих профилю программы. Программа практики, ее объем, виды заданий, форма отчетности определяется структурным подразделением, осуществляющим ДПО, и фиксируется в программе профессиональной переподготовки.

3.6. Учебная и производственная практики могут проводиться дискретно или непрерывно, в индивидуальной или групповой форме, стационарно или с выездом.

3.7. На период прохождения практики на слушателей распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, принимающей практикантов.

4. Организация практики

4.1. Практика слушателей осуществляется на базе договоров, заключенных с учреждениями и предприятиями. Их деятельность должна позволять развивать профессиональные компетенции слушателей, осваиваемых в рамках программ дополнительного профессионального образования. В соответствии с договором учреждения, предприятия предоставляют возможность для прохождения практики определенному числу слушателей. Договор предусматривает назначение руководителей практики от ДГПУ и организации. Финансирование и оплата работникам, привлеченным к организации практики осуществляется за счет средств ДГПУ.

4.2. Сроки прохождения практики и формы контроля устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.3. Практики, предусмотренные в учебном плане, являются обязательными для прохождения. Направление на практику слушателей оформляется в виде приказа ректора с указанием закрепления каждого слушателя за учреждением, предприятием.

4.4. Прохождение практики может быть предусмотрено по месту работы слушателя. Если должностные обязанности слушателя совпадают с осваиваемыми компетенциями, он освобождается от практики. Аттестация о

прохождении практики зачитывается ему на основе профессионально-педагогической характеристики, подписанной руководителем и заверенной печатью организации. Основанием для направления слушателя на практику по индивидуальному графику может служить ходатайство организации, в котором трудоустроен слушатель, или обеспечивается последующее трудоустройство.

4.5. Слушателям, не выполнившим программу практики по уважительным причинам, продлевается срок её прохождения либо даётся направление на практику повторно.

4.6. Практика условно делится на четыре этапа:

- подготовительный (заключение договоров с организациями);
- организационный (распределение слушателей по местам практики, разработка заданий, планирование и т.д.);
- деятельностный (выполнение заданий практики);
- контрольный (оформление отчетов, подведение итогов и т.д.).

4.7. По итогам практики слушатель сдаёт отчёт, в котором содержится план прохождения практики, виды заданий и документы, подтверждающие их выполнение, анализ проделанной работы и характеристики руководителей практики от ДГПУ и организаций, принимавших практикантов. Срок хранения отчёта – один год.

4.8. Итоговый контроль по практике проводится в форме зачета. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости и допуске слушателя к итоговой аттестации. Критериями оценки деятельности практиканта являются: качество выполнения заданий, оформления документов; сформированность компетенций.

4.9. Руководитель практики от ДГПУ составляет отчет по итогам практики (Приложение 1) и сдаёт его в отдел дополнительного образования.

5. Обязанности лиц, участвующих в организации практики

5.1. Руководитель практики от ДГПУ обязан:

- разработать календарный план проведения практики;
- ознакомить слушателей с настоящим Положением о практике;
- проконсультировать слушателей и выдать задание на практику (Приложение 2);
- осуществлять контроль посещаемости практики слушателями и графика выполнения заданий слушателями;
- оказывать методическую помощь слушателям при прохождении практики;
- принять отчет о работе слушателей в период прохождения практики.

5.2. Руководитель практики от предприятия (организации) обязан:

- заключить договор с организацией по организации практики слушателей;
- закрепить практикантов на рабочих местах;
- определить лиц, привлекаемых от организации для организации практики;
- оказывать организационную и методическую помощь практикантам;
- проводить инструктаж по технике безопасности;
- ознакомить практикантов с материально-технической базой предприятия (организации), рабочей документацией, планом работы и графиком организации деятельности.

5.3. Права и обязанности практиканта

Студент на практике своевременно выполняет все виды работ, предусмотренные программой. В период практики студент должен проявить активность, интерес к работе и любовь к профессии. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия. В процессе работы студент должен показать свою профессиональную компетентность, общую и профессиональную культуру.

5.3.1. Практикант имеет право:

- принимать активное участие в деятельности коллектива образовательной организации (учреждения);
- по всем вопросам, возникающим в ходе практики, обращаться к руководителям практики от университета и профильной организации (учреждения);
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики;
- участвовать в конференциях, совещаниях, педагогических советах;
- пользоваться имеющимися в организации (учреждении) информационными, методическими и материально-техническими ресурсами в зависимости от специфики вида практики;
- при наличии в организации вакантной должности, работа которой соответствует требованиям к содержанию практики, заключить срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.3.2. Практикант обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики; распоряжения руководителей практики от профильной организации, не противоречащие его основной деятельности и правам;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка профильной организации и организовывать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава организации;

- изучать и соблюдать требования охраны труда и технику пожарной безопасности;

- стремиться к овладению профессиональными умениями и навыками, развивать интерес к педагогической профессии, изучать возрастные особенности учащихся, уровень физического развития и состояние их здоровья, стремиться в своей деятельности сохранять и укреплять его;

- вести дневник по практике, в котором фиксируются результаты все виды выполняемых работ, результаты наблюдений и их анализ, отражаются данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики;

- подготовить отчетную документацию по итогам практики в установленной университетом форме.

5.4. Оплата труда руководителей практики от ДГПУ и предприятия (организации) проводится по утвержденным в ДГПУ ставкам почасовой оплаты труда, исходя из расчёта два часа на одного студента в неделю.

Приложение 1

[печатается на фирменном бланке принимающей организации]

ОТЧЕТ
руководителя практики от организации
о работе обучающихся в период прохождения практики

Обучающиеся по программе дополнительного профессионального образования
«_____»

проходили практику в период с «____»_____20 _____ г. по «_____» 20_____г.
в_____ .
(наименование принимающей организации)

За время прохождения обучающимся поручалось решение следующих задач:
_____
_____
_____
_____

Результаты работы состоят в следующем:
_____
_____
_____
_____

Задание выполнено:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Отметка о выполнении
1		
2		
3		
…		

Руководитель практики от организации _____/_____/
(должность, подпись) (Ф.И.О.)
«____» _____20___г.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Программа дополнительного профессионального образования

«_____»
(наименование)

ЗАДАНИЕ
для прохождения практики

Руководитель практики от ДГПУ:

_____
(должность, Ф. И. О., контактный телефон)

Место прохождения практики:

_____
(наименование организации, адрес, контактные телефоны)

Руководитель практики от принимающей организации:

_____
(должность, Ф. И. О., контактный телефон)

Срок прохождения практики: с «____»_____20___ г. по «____» _____20__г.

Обучающиеся:
1. _____
(Ф.И.О.)
2. _____
(Ф.И.О.)
3. _____
(Ф.И.О.)

…

Содержание задания на практику:

_____
_____

Материалы, необходимые для прохождения практики:

_____
_____

Перечень вопросов, подлежащих изучению:

_____
_____

Руководитель практики от ДГПУ____ _____/_____/
(должность, подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ___ г.