Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета ДГПУ
от 30 мая 2018 г.
протокол № 58

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ДГПУ,
председатель ученого совета ДГПУ
_____ М.Г. Магомедова
«___» _____2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, оформления и утверждения дополнительных профессиональных программ в ДГПУ

Махачкала 2018

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок разработки, оформления и утверждения дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее-ДГПУ).

2. **Нормативные документы**

2.1. Нормативными основаниями для разработки Положения явились:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 09 января 2014 г. № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Постановление Правительства РФ от 6 мая 2008 г № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов. Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 января 2015 г. № ДЛ - 1/05вн;

Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов. Письмо Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06;

устав ДГПУ;

локальные нормативные акты ДГПУ.

3. **Общие положения**

3.1. Нормативные требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ содержатся в п.9 ст.2, ч. 9 и

10 ст.76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.), а также в пунктах 6-10 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499.

3.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются с учетом направлений и профилей основных образовательных программ и потребностей организаций и граждан и должны соответствовать обязательным требованиям к образованию определённого уровня и (или) к специальности и направлению подготовки.

3.3. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования к соответствующим должностям, профессиям и специальностям. Применение профессиональных стандартов при разработке дополнительной профессиональной программы предусмотрено Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 и в Методических рекомендациях-разъяснениях по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (№ ВК-1032/06 от 22 апреля 2015 г.).

3.4. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, в том числе лица, имеющие начальное профессиональное образование независимо от года окончания учебного заведения (со дня вступления в силу Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.) начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию).

3.5. Новые дополнительные профессиональные программы проектируются преподавателями, кафедрами, образовательными и научными объединениями вуза и другими специалистами ДГПУ в инициативном порядке, по заданию руководства вуза или по заявкам образовательных и общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, управления образованием, учреждений, предприятий, физических лиц.

3.6. Настоящее Положение утверждается ученым советом ДГПУ и вводится в действие приказом ректора.

4. **Требования к структуре и содержанию дополнительной профессиональной программы**

4.1. К программам дополнительного профессионального образования относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

Для программ профессиональной переподготовки гражданских служащих минимально допустимый срок их освоения не может быть менее 500 часов (Постановление Правительства РФ от 6 мая 2008 г. № 362 с изменениями на 2 июня 2016 г. «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации»).

Разработчики программ профессиональной переподготовки гражданских служащих, а также при их реализации, руководствуются указанным Постановлением Правительства РФ (№ 362 от 6 мая 2008 г.).

4.2. Формы обучения определяются в дополнительной профессиональной программе ее разработчиками и договором об образовании на обучение. При наличии условий могут применяться очная, заочная, очно-заочная индивидуальная и дистанционная формы обучения.

4.3. Сроки освоения определяются в дополнительной профессиональной программе с расчетом, что они должны обеспечивать достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации).

4.4. Дополнительная образовательная программа может реализоваться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется с учетом возможностей и предложений организаций, в которых предполагается освоить дополнительную образовательную программу. В стажировку могут войти разделы: изучение передового опыта, в том числе зарубежного; повышение профессионального мастерства; анализ и обобщение информационных источников; непосредственное участие в деятельности организации; описание и внедрение инновационных технологий и др. Сроки, продолжительность стажировки определяются исходя из целей дополнительного профессионального обучения и согласовываются с руководителем организации, где она проводится.

4.5. Содержание в дополнительной профессиональной программе может структурироваться по модульному принципу и предусматривать использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий и электронного обучения. В дополнительной

профессиональной программе должны предусматриваться следующие формы и методы образовательной деятельности: лекции, лабораторные, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, тренинги, игровые занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение проектов, рефератов, итоговых аттестационных работ и др.

4.6. В дополнительной профессиональной программе указывается форма итоговой аттестации обучающихся и разрабатывается ее содержание и варианты заданий.

4.7. В соответствии с частью 9 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России (от 1 июля 2013 г. № 499) структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

4.8. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность изучения учебных предметов и иных видов деятельности обучающихся и формы аттестации (п. 9 приказа Минобрнауки России № 499).

4.9. В структуре дополнительной профессиональной программы должны быть представлены:

в программах повышения квалификации:

- описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;

в программах профессиональной переподготовки:

- характеристика новой квалификации, связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

5. **Порядок разработки дополнительных профессиональных программ**

5.1. При разработке дополнительной профессиональной программы необходимо учитывать требования соответствующих профессиональных стандартов. Применение профессиональных стандартов при разработке

образовательных программ предусмотрено в Постановлении Правительства РФ № 23 от 22.01.2013 г. «Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов».

5.2. При выборе профессионального стандарта для разработки дополнительной профессиональной программы необходимо учитывать, что специальности или профессии может соответствовать один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с программой название; часть профессионального стандарта (к примеру, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций); несколько профессиональных стандартов, каждая из которых описывает одну из квалификаций, описываемых при изучении программы. Оптимальным является поиск профессионального стандарта на сайте Минтруда России (http://profstandart.rosmintrud.ru), где размещен национальный реестр профессиональных стандартов, реестр областей и видов профессиональной деятельности, реестр трудовых функций.

5.3. В выбранном профессиональном стандарте необходимо изучить функциональную карту вида профессиональной деятельности и выбрать соответствующие направлению, профилю программы трудовые функции и уровень квалификации, которые не должны превышать возможности программы. Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами может быть отражена в пояснительной записке, паспорте программы, титульном листе и т.д.

5.4. Сопоставление следующих параметров образовательного и профессионального стандартов осуществляется с учетом направления дополнительной профессиональной программы, выбранных в предыдущем абзаце обобщенных трудовых функций, трудовых функций и уровня квалификации:

Общетрудовые функции или трудовые функции	- Виды деятельности в ФГОС
Трудовые функции или трудовые действия	- Профессиональные задачи, профессиональные компетенции

Результаты сравнений включаются в дополнительную профессиональную программу в виде требований к результатам освоения.

5.5. Результаты освоения дополнительной профессиональной программы необходимо разделить на итоговые (приобретение квалификации, овладение видом деятельности, формирование новых компетенций,

совершенствование имеющихся компетенций) и промежуточные (освоение умений и знаний). Результаты неразрывно связаны с целью программы. Поэтому цель и планируемые результаты могут быть представлены в виде таблиц: программа повышения квалификации – Приложение 1, программа профессиональной переподготовки – Приложение 2.

5.6. Информация о цели и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ дисциплин, оценочных материалов и иных компонентов дополнительной профессиональной программы. Содержание рабочих программ дисциплин и их разделов, тематика практических и семинарских занятий, лабораторных работ, задания для самостоятельного выполнения составляют основу реализации дополнительной профессиональной программы.

5.7. Разработка оценочных материалов профессиональной квалификации может быть проведена в следующей последовательности: выбор предмета оценивания (освоение профессиональной квалификации); выбор объекта (продукт деятельности, продукт и процесс одновременно) оценивания; определение ресурсного обеспечения оценивания; выбор методов и разработка процедур оценивания; определение показателей и критериев оценки; формирование типового задания; формирование оценочных материалов[1]; разработка документированных подтверждений результатов выполнения соответствующей деятельности (продукты деятельности, обоснование (защита) деятельности, портфолио и др.)

5.8. Освоение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией обучаемых в форме, определяемой организацией. Итоговая аттестация обучаемых в ДГПУ установлена: для программ повышения квалификации - экзамен, защита реферата или зачет; для программ профессиональной переподготовки - итоговый аттестационный экзамен.

Методы проведения итоговой аттестации определяют руководители дополнительной профессиональной программы. Содержание итогового экзамена, процедуры его проведения включаются в дополнительную профессиональную программу.

6. **Разработка структуры и содержания дополнительной профессиональной программы**

6.1. Разработка программ профессиональной переподготовки

[1] Дополнительные сведения об этом этапе разработки дополнительной профессиональной программы содержатся в пункте 5 документа «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительной профессиональной программы на основе профессиональных стандартов».

6.1.1. Структура программы профессиональной переподготовки включает цель, планируемые результаты, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплины и практик, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты (Пункт 9 приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499). Содержание программы профессиональной переподготовки и ее отдельных компонентов должно быть направлено на достижение планируемых результатов освоения программы.

6.1.2. Разработка всех компонентов программы профессиональной переподготовки проводится в соответствии с макетом, представленным в Приложении 3. При разработке программы целесообразно использовать модульно-компетентностный подход.

6.1.3. Титульный лист содержит сведения о разработчиках программы (учредитель, вуз, кафедра) и ее утверждении, наименовании присваиваемой квалификации и ее уровня, трудоемкость, о формах обучения и стандартах, на которых обоснована программа. Информация о квалификации и ее уровне вносится в случае, если программа предполагает приобретение новой квалификации.

6.1.4. На второй странице располагается информация о разработчиках программы, участниках внутренней и внешней экспертизы программы.

6.1.5. В разделе «Цель программы» должны учитываться формируемые компетенции, осваиваемые трудовые функции, необходимые для выполнения нового вида деятельности или приобретения новой квалификации.

6.1.6. Раздел «Виды учебной работы» и их трудоемкость оформляется в виде таблицы 1 (Приложение 3), в которую заносятся обобщенные сведения о трудоемкости аудиторных занятий (лекций и практических работ), самостоятельной работы, практик и контроля.

6.1.7. Планируемые результаты обучения определяются ФГОС и профессиональными стандартами. Виды деятельности, формируемые или совершенствуемые компетенции, осваиваемые трудовые функции, перечень знаний и умений структурируется в виде Таблицы 2 (Приложение 3).

6.1.8. Основным документом дополнительной профессиональной программы является учебный план. В нем разработчикам программы необходимо отобразить логическую последовательность освоения дисциплин, их общую трудоемкость, формы промежуточной и итоговой аттестации (Приложение 3 Таблица 3). Согласно части 2 статьи 2 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (2012 г.) учебный план включает: перечень разделов, дисциплин; количество часов (трудоемкость) по

разделам, дисциплинам; виды аудиторной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения программы: формы промежуточной и итоговой аттестации.

6.1.9. При составлении учебного плана с использованием дистанционных образовательных технологий аудиторная нагрузка по каждому разделу, дисциплине разбивается на учебную нагрузку, реализуемую с использованием традиционных образовательных технологий и учебную нагрузку, реализуемую с использованием дистанционных образовательных технологий. Все запланированные в учебном плане формы и методы контроля распределяются на принимаемые по традиционным образовательным технологиям и по дистанционным образовательным технологиям.

6.1.10. В календарном учебном графике определяется последовательность и распределение по периодам обучения образовательных дисциплин, практик, иных видов учебной деятельности, формы и сроки промежуточной и итоговой аттестации.

6.1.11. Дисциплины программы профессиональной переподготовки структурируются в трех блоках:

1. Нормативно-правовые основы образования в РФ;
2. Психолого-педагогическая подготовка;
3. Предметно-методическая деятельность.

Содержание детализируется в разделах дисциплины. Для связи с тематикой практических занятий, самостоятельной работы и результатами обучения разделы дисциплины кодируются (Приложение 3 Таблица 4). В рабочих программ дисциплин необходимо указать формируемые компетенции. Связь с профессиональными стандартами обеспечивается включением в разделы программ дисциплин знаний и умений, соответствующих трудовым функциям.

6.1.12. В тематическом плане программы определяется трудоемкость каждого раздела образовательной дисциплины. Тематический план (Приложение 3 Таблица 5) должен быть адаптирован для составления учебного расписания и графика освоения программы.

6.1.13. В таблице 6 (Приложение 3) устанавливается, в каких разделах образовательных дисциплин, по какой теме необходимо провести практическое занятие или семинар и какие вопросы предполагается изучить. Практические занятия (семинары) дополняются заданиями для самостоятельного выполнения.

6.1.14. Оценка качества освоения программы профессиональной переподготовки включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию

обучающихся. В программе необходимо указать конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации, сведения об оценочных средствах, включая типовые задания, контрольные работы, тесты, а также требования к контролю и критерии оценивания. Итоговая аттестация обучаемых по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового аттестационного экзамена. Процедура итоговой аттестации устанавливается Положением об итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования. В программе профессиональной переподготовки определяется содержание итогового аттестационного экзамена, требования к нему и технология организации.

6.1.15. В программе профессиональной переподготовки должна быть представлена информация о наличии необходимого ресурсного обеспечения ее реализации или возможностей его привлечения. В эту часть программы необходимо включить сведения о материально-техническом (Приложение 3 Таблица 7), учебно-методическом, программном, кадровом (Приложение 3 Таблица 8) и информационном обеспечении программы.

6.2. Разработка программ повышения квалификации

6.2.1. Структура программы повышения квалификации содержит цель, планируемые результаты обучения, виды учебной работы и их трудоемкость, содержание, учебный план, организационно-педагогические условия, оценочные материалы и иные пункты.

6.2.2. Разработка всех компонентов программы повышения квалификации проводится в соответствии с макетом, представленным в Приложении 4.

6.2.3. Титульный лист содержит сведения о разработчиках программы (учредитель, вуз, кафедра) и ее утверждении, наименование, трудоемкость, форма обучения.

6.2.4. На второй странице располагается информация о разработчиках программы, участниках внутренней и внешней экспертизы программы.

6.2.5. Цель программы разрабатывается с учетом совершенствуемых либо формируемых компетенций.

6.2.6. Раздел «Виды учебной работы и их трудоемкость» оформляется в виде Таблицы 1 Приложения 4.

6.2.7. Планируемые результаты обучения структурируются в виде Таблицы 2 (Приложение 4). Связь совершенствуемых или вновь приобретаемых компетенций с профессиональным стандартом обеспечивается перечнем знаний и умений, изложенных в профессиональных стандартах.

6.2.8. Содержание программы должно быть представлено в двух блоках: 1. Основы законодательства РФ в сфере образования; 2. Предметно-методическая деятельность. Содержание разделов программы в развернутом виде проектируется в Таблице 3 (Приложение 4), а трудоемкость видов учебной работы, последовательность их изучения, формы контроля – в Таблице 4 (Приложение 4). Учебный план представлен в Таблице 4 и должен быть адаптирован для составления учебного расписания и графика освоения программы.

6.2.9. Оценка качества освоения программы повышения квалификации состоит из текущей и итоговой аттестации слушателей. В программу включаются оценочные материалы (тесты, типовые задания, контрольные работы) и также требования к текущей и итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования. В программе повышения квалификации устанавливается форма итоговой аттестации в виде зачета, защиты реферата, проекта или экзамена. В программу в зависимости от формы итоговой аттестации необходимо включать вопросы к зачету или программу экзамена или тематику реферата и требования к его оформлению.

6.2.10. В программе повышения квалификации должна быть представлена информация о наличии необходимого ресурсного обеспечения ее реализации или возможностей его привлечения. В эту часть программы необходимо включить сведения о материально-технических условиях реализации программы (Приложение 4 Таблица 5), учебно-методическом, кадровом (Приложение 4 Таблица 6) и информационном обеспечении программы.

7. **Оформление дополнительных профессиональных программ.**

7.1. Дополнительные профессиональные программы оформляются в соответствии с макетами, приведенными в Приложениях 3,4, утверждаются в установленном в пункте 6 данного Положения порядке.

7.2. Текст дополнительной профессиональной программы печатается с учетом следующих требований:

формат бумаги – А 4;

поля – сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; шрифт – кегль 14 пт. для титульного листа, 12 пт. для всех последующих страниц, гарнитура «Times New Roman»;

выравнивание по ширине страницы;

межстрочный интервал – одинарный;

первая строка абзаца начинается от расстояния 1,25 см от левой границы текстового поля.

7.3. Для дальнейшего утверждения дополнительную профессиональную программу с двумя рецензиями (внешней и внутренней), выписками из протоколов заседаний кафедры и ученого совета структурного подразделения представляют в отдел дополнительного образования.

8. **Согласование и утверждение дополнительных профессиональных программ**

8.1. Ответственность за разработку, экспертизу, согласование и утверждение программ дополнительного образования несут руководители структурных подразделений, реализующих ДПО.

8.2. Программы дополнительного образования подлежат пересмотру при изменении правовых норм, федеральных требований, целей и задач дополнительного образования.

8.3. Контроль за утверждением дополнительных профессиональных программ структурными подразделениями и ведение их учета осуществляет институт довузовского и дополнительного образования

8.4. *Согласование и утверждение программы профессиональной переподготовки осуществляется в следующей последовательности:*

- проект программы профессиональной переподготовки разрабатывается руководителями кафедр, научно-образовательных объединений, преподавателями и согласовываются с руководителями структурного подразделения, реализующего ДПО;

- оценка содержания программы и ее качества осуществляют два эксперта, обсуждается кафедрой и ученым советом структурного подразделения и рекомендуется для утверждения учебно-методическим советом ДГПУ;

- с обоснованием результатов обсуждения и при отсутствии замечаний проект программы профессиональной переподготовки с оценкой его стоимости отделом планирования ДГПУ поступает на согласование в институт довузовского и дополнительного образования;

- при отсутствии замечаний проект программы профессиональной переподготовки институт довузовского и дополнительного образования направляет для утверждения в учебно-методический совет и ученый совет ДГПУ. При наличии замечаний проект программы профессиональной переподготовки возвращается на доработку его разработчикам с указанием конкретных замечаний, рекомендаций и предложений по содержанию и оформлению и сроков доработки.

- одобренная ученым советом программа профессиональной переподготовки утверждается ректором ДГПУ. Утвержденная программа профессиональной переподготовки, подписанная разработчиком, руководителями кафедры и структурного подразделения, с указанием дат и номеров протоколов заседаний кафедры, ученого совета структурного подразделения, учебно-методического совета ДГПУ передаются исполнителям программы и в институт довузовского и дополнительного образования.

8.5. *Согласование и утверждение программы повышения квалификации осуществляется в следующей последовательности:*

- проект программы повышения квалификации разрабатывается руководителями кафедр, научно-образовательных объединений, преподавателями и согласовываются с руководителями структурного подразделения, реализующего ДПО;

- оценка содержания программы и ее качества осуществляют два эксперта, обсуждается кафедрой и ученым советом структурного подразделения и рекомендуется для утверждения учебно-методическим советом ДГПУ;

- с обоснованием результатов обсуждения и при отсутствии замечаний проект программы повышения квалификации с оценкой его стоимости отделом планирования ДГПУ поступает на согласование в институт довузовского и дополнительного образования;

- при отсутствии замечаний проект программы повышения квалификации институт довузовского и дополнительного образования направляет для утверждения в учебно-методический совет ДГПУ. При наличии замечаний проект программы повышения квалификации возвращается на доработку его разработчикам с указанием конкретных замечаний, рекомендаций и предложений по содержанию и оформлению и сроков доработки.

- одобренная учебно-методическим советом ДГПУ программа повышения квалификации утверждается проректором по учебной работе и дополнительному образованию ДГПУ. Утвержденная программа повышения квалификации, подписанная разработчиком, руководителями кафедры и структурного подразделения, с указанием дат и номеров протоколов заседаний кафедры, ученого совета структурного подразделения, учебно-методического совета ДГПУ передаются исполнителям программы и в институт довузовского и дополнительного образования.

Приложение 1

Таблица

Цель и планируемые результаты обучения

Цель -				
Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций				
Виды деятельности	**Профессиональные компетенции**	**Практический опыт**	**Знания**	**Умения**
1	2	3	4	5
Вид деятельности 1	ПК - 1 ПК - 2			
Вид деятельности 2	ПК - ПК -			

Приложение 2

Цель и планируемые результаты обучения

Характеристика профессиональной деятельности

Выпускник готовится к следующим видам деятельности (указывается один или несколько видов деятельности)_____
_____
_____
_____

Уровень квалификации -_____

_____

Таблица

Планируемые результаты обучения

Вид деятельности	Наименование компетенции	Общетрудовые или трудовые компетенции
Вид деятельности 1	УК (ОК) ОПК ПК	
Вид деятельности 2	УК (ОК) ОПК ПК	

Приложение 3

МАКЕТ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»
Кафедра _____

Программа одобрена
на заседании ученого совета ДГПУ
«___» _____ 2018 г.
протокол №___

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора_____ М.Г. Магомедова
«___» _____2018 г.

Программа
профессиональной переподготовки
_____

Квалификация (при наличии)

Уровень квалификации

ФГОС

Профессиональный стандарт

Трудоёмкость

Формы обучения

Махачкала 2018

Программа профессиональной переподготовки «_____ _____»

Составители:_____ _____ Махачкала, 2018 г.

Рецензенты:

1.

2.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры _____ (протокол № ____ от _____ 2018 г.)
Зав. кафедрой_____ _____;

учебно-методического или ученого совета факультета_____ (протокол № ____ от _____ 2018 г.)
Председатель_____ _____;

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № ____ от _____2018 г.)
Председатель УМС _____ Вечедова А.Д.

ученого совета ДГПУ (протокол № ____ от _____ 2018 г.)

© ДГПУ, 2018 г.

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель программы:

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности:

а) область профессиональной деятельности

б) объекты профессиональной деятельности

в) виды и задачи профессиональной деятельности

г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом

Таблица 1

1.3. Виды учебной работы и их трудоемкость

Виды учебной работы	**Трудоемкость**	
	Очно	**Заочно**
Общая трудоемкость Аудиторные занятия из них: лекции практические занятия Самостоятельная работа Практика (или стажировка) Итоговая аттестация		

1.4. Формы обучения

1.5. Режим занятий

1.6. Требования к результатам освоения программы

Таблица 2

1.6.1. Планируемые результаты обучения

Вид деятельности	**Наименование компетенций**	**Общетрудовые и трудовые функции**	**Знания**	**Умения**
Вид деятельности 1 Вид деятельности 2	УК (ОК) ОПК ПК УК (ОК) ОПК ПК			

2. Содержание программы

Таблица 3

2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость	Виды учебной работы и их трудоемкость						Форма аттестации
			Лекции		Практические занятия		Самостоятельная работа		
			очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	
1	Нормативно-правовые основы образования в РФ								
1.1. 1.2. …									
2	Психолого-педагогическая подготовка								
2.1. 2.2. …									
3	Предметно-методическая деятельность								
3.1. 3.2. …									
4	Практика (стажировка)								
4.1. 4.2.									
5	Итоговая аттестация								
5.1. 5.2. …									

Таблица 4

2.2. Содержание разделов программы

№ п/п	Раздел программы	Содержание	Формируемые компетенции
1	Нормативно-правовые основы образования в РФ		
1.1. 1.2. …			
2	Психолого-педагогическая подготовка		
2.1.	Общая педагогика		
2.2. …			
3	Предметно-методическая деятельность		
3.1.	Методика обучения		
3.2. …			

Таблица 5

2.3. Тематический план изучения дисциплин

№ п/п	Раздел программы	Виды учебной работы и их трудоемкость			Контроль
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа	
1	Нормативно-правовые основы образования в РФ				
1.1. 1.2. …	Законодательство РФ в сфере образования				
2	Психолого-педагогическая подготовка				
2.1.	Общая педагогика				
2.1.1. 2.1.2. …					
3	Предметно-методическая деятельность				
3.1.	Методика обучения				
3.1.1. 3.1.2. …					

Таблица 6

2.4. Темы практических занятий и задания для самостоятельного выполнения

№ п/п	Разделы программы	Тема практического занятия	Задания или вопросы для обсуждения	Задания для самостоятельного выполнения	Литература
1.	Нормативно-правовые основы образования в РФ				
1.1. 1.2.					
2.	Психолого-педагогическая подготовка				
2.1.	Общая педагогика				
2.1.1. 2.1.2.					
3.	Предметно-методическая деятельность				
3.1.	Методика обучения				
3.1.1. 3.1.2.					

2.5. Календарный учебный график

2.6. Программа практики

3. Описание системы оценки качества освоения программ

3.1. Оценка качества освоения программы

3.2. Программа итоговой аттестации

3.3. Тесты

3.3.1. Дисциплина - Общая педагогика

3.3.2. Дисциплина …

3.3.3. Дисциплина …

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

Таблица 7

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	**Вид деятельности**	**Наименование оборудования, ТСО и программного обеспечения**
Лекционная ауд. (25 рабочих мест) Компьютерный класс	Лекция Лабораторные занятия	Интерактивная доска, компьютерный проектор …

4.2. Учебно-методическое обеспечение программы

4.2.1. Программно-методические материалы:

- дополнительная программа профессиональной переподготовки;
- рабочие программы дисциплин, практик;

- программа итоговой аттестации;
- Положение об итоговой аттестации;
- контрольно-измерительные материалы (тесты, комплексные задания, экзаменационные билеты, тематика рефератов, проектов и др.).

4.3. Программное обеспечение

4.4. Учебные и наглядные средства

Презентации
Рукописные учебные пособия
Раздаточные материалы
Кейсы
Педагогические ситуации, задачи, случаи

Таблица 8

4.5. Кадровое обеспечение реализации программы

Дисциплина	**ФИО преподавателя**	**Ученая степень**	**Место работы**	
			Штат в ДГПУ	Работодатель

4.6. Информационное обеспечение программы

1.
2.
3.
…

Приложение 4
МАКЕТ

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и дополнительному
образованию_____ А.Д. Вечедова
«___» _____2018 г.

Программа
повышения квалификации

_____

Трудоёмкость

Формы обучения

Категория слушателей

Махачкала 2018

Программа повышения квалификации «_____ _____»

Составители:_____ _____ Махачкала, 2018 г.

Рецензенты:

1.

2.

Программа утверждена на заседаниях:

кафедры _____(протокол № ____ от _____ 2018 г.)
Зав. кафедрой_____ _____;

учебно-методического или ученого совета факультета_____ (протокол № ____ от _____ 2018 г.)
Председатель_____ _____;

учебно-методического совета ДГПУ (протокол № ___ от _____2018 г.)
Председатель УМС _____ Вечедова А.Д.

© ДГПУ, 2018

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель программы

1.2. Требования к результатам освоения программы

Таблица 1

1.3. Виды учебной работы и их трудоемкость

Виды учебной работы	**Трудоемкость**	
	Очно	**Заочно**
Общая трудоемкость Аудиторные занятия из них: лекций практических занятий Самостоятельная работа Итоговая аттестация		

Таблица 2

1.3.1. Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	**Профессиональные компетенции**	**Практический опыт**	**Знания**	**Умения**

2. Содержание

Таблица 3

2.1. Содержание курса

№ п/п	**Разделы**	**Содержание раздела**	**Компетенции**
1.	Основы законодательства РФ в сфере образования		
1.1. 1.2.			
2.	Предметно-методическая деятельность		
2.1. 2.2.			

Таблица 4

2.2. Тематический план

№ п/п	Разделы программы	Количество часов				Контроль
		Всего часов	Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1.	Основы законодательства РФ в сфере образования					
1.1. 1.2. …						
2.	Предметно-методическая деятельность					
2.1. 2.2. …						

Таблица 5

2.3. Тематика практических занятий и заданий для самостоятельного выполнения

№ п/п	Раздел	Тема практического занятия и задания	Задания для самостоятельного выполнения
1.	Основы законодательства РФ в сфере образования		
1.1. 1.2.			
2.	Предметно-методическая деятельность		
2.1. 2.2.			

3. Оценка освоения качества программы

3.1. Тесты

3.2. Тематика рефератов

3.3. Программа итоговой аттестации

4. Организационно - педагогические условия реализации программы

Таблица 5

4.1. Материально-технические условия реализации программы

Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий	**Виды занятий**	**Наименование оборудования, ТСО, программного обеспечения**

4.2. Программно-методическое обеспечение

4.3. Программное обеспечение

4.4. Учебно-наглядные средства

Таблица 6

4.5. Кадровое обеспечение реализации программы

Дисциплина, разделы программы	**Ф.И.О. преподавателей**	**Ученая степень**	**Место работы**	
			Штат в ДГПУ	Работодатель

4.6. Информационное обеспечение

1.

2.

3.

4.