Приложение №
УТВЕРЖДЕНО
приказом ДГПУ
им. Р. Гамзатова»
№ 05 от 16.01. 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре психологии и педагогики дошкольного образования Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре психологии и педагогики дошкольного образования «Дагестанского государственного педагогического университета им. Р. Гамзатова» (далее соответственно – Положение, Университет) регламентирует деятельность кафедры психологии и педагогики дошкольного образования факультета дошкольного образования Университета (далее - Кафедра).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н (ред. от 25.01.2023) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Кафедра является структурным подразделением факультета дошкольного образования Университета, осуществляющим образовательную, учебно-методическую, научную (научно-исследовательскую), инновационную и иную деятельность.

Кафедра не является юридическим лицом.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями декана факультета, правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.5. Руководство Кафедрой осуществляется заведующим, избираемым Ученым советом Университета путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации

квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора Университета.

1.6. По степени участия в процессе подготовки и выпуска обучающихся Кафедра является выпускающей (профильной) по отношению к одним основным и дополнительным образовательным программам и обеспечивающей по отношению к другим.

Кафедра отвечает за организацию и проведение всех видов практик обучающихся, руководство подготовкой выпускных квалификационных работ и государственной итоговой аттестацией обучающихся соответствующего (ей) направления подготовки.

1.7. Создание, переименование, реорганизация или ликвидация Кафедры осуществляется на основании решения Ученого совета и приказа ректора Университета.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями Кафедры являются: достижение обучающимися результатов обучения, предусмотренных ФГОС ВО, посредством использования в Университете современных научно-исследовательских работ, традиционных и инновационных образовательных технологий; развитие кадрового потенциала, обеспечивающего достижение стратегических целей Университета.

2.2 Основными задачами Кафедры являются: организация и реализация учебной и учебно-методической деятельности в части сопровождения учебных дисциплин (модулей), закрепленных за Кафедрой, предусмотренных ФГОС ВО и учебными планами, а также включенных в программы дополнительного профессионального образования; совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения, в том числе посредством создания и внедрения инновационных образовательных ресурсов; проведение фундаментальных, прикладных, научных исследований и иных научных работ согласно направлениям подготовки, соответствующих профилю Кафедры; создание условий для роста кадрового потенциала Кафедры, в том числе через повышение квалификации, профессиональную переподготовку, участие в международных мероприятиях и деятельности профильных экспертных сообществ; обеспечение участия обучающихся в научно-исследовательской деятельности Кафедры.

III. Основные функции

Для достижения поставленных целей и задач в рамках основных направлений деятельности Кафедра выполняет следующие функции:

3.1. В части учебно-методической деятельности: разрабатывает учебные планы, в том числе для обучения по индивидуальному учебному плану и (или) ускоренному обучению; разрабатывает и представляет на

утверждение в установленном порядке рабочие программы учебных дисциплин Кафедры, программы практик, государственной итоговой аттестации, план и отчет научно-исследовательской работы; проводит лекционные, практические и иные виды занятий, предусмотренные учебными планами; разрабатывает и внедряет современные образовательные, мультимедийные, дистанционные технологии и методики во все виды учебных занятий; привлекает к учебному процессу ведущих специалистов и руководителей органов и организаций; осуществляет руководство курсовыми работами, выпускными квалификационными работами обучающихся, практикой, научно-исследовательской работой обучающихся; осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениям подготовки по всем формам обучения; организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов; рассматривает и утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава Кафедры (далее – ППС); изучает, обобщает и распространяет опыт работы ведущих преподавателей Кафедры, оказывает помощь начинающим преподавателям; осуществляет комплексное методическое обеспечение по дисциплине – подготовку учебных пособий, учебников, монографий, методических рекомендаций; организует и принимает участие в профориентационной работе в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также принимает участие в мероприятиях, проводимых в Университете; организует и проводит самообследование Кафедры; представляет отчетность о деятельности в соответствии с установленным в Университете порядком; обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию Кафедры.

3.2. В части научно-исследовательской деятельности: участвует в научно-исследовательской деятельности Университета, проводит фундаментальные, прикладные, научные исследования и иные научные работы; проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства ППС; руководит научно-исследовательской работой обучающихся, способствует развитию их творческой активности путем приобщения к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах.

3.3. В части воспитательной работы и молодежной политики: вовлекает обучающихся и работников Кафедры в общественную жизнь Университета; воспитывает у обучающихся чувства патриотизма, бережное отношение к репутации Университета; развивает военно-патриотическое воспитание в исторической ретроспективе и его реальное состояние в современных условиях; организует и проводит внеучебную воспитательную работу с

обучающимися как в ходе образовательного процесса, так и во внеучебное время; выявляет, привлекает и обеспечивает участие обучающихся в объединениях творческого, художественного, познавательного и спортивного направлений; контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка, содействует развитию студенческого научного общества.

IV. Структура и состав кафедры психологии и педагогики дошкольного образования

4.1. Структура Кафедры может включать в себя учебные и научные лаборатории, методические кабинеты, компьютерные классы, а также иные структурные единицы.

4.2. Состав Кафедры организуется в зависимости от объема нагрузки, из числа ППС, имеющих ученую степень и/или звание или опыт научно-педагогической деятельности в соответствии с требованиями Приказа Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н (ред. от 25.01.2023) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, должна быть достаточной для выполнения требований ФГОС ВО к кадровым условиям образовательных программ высшего образования, в реализации которых принимает участие Кафедра.

4.3. В число работников Кафедры входят: педагогические работники, относящиеся к ППС – ассистент, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий Кафедрой, заведующий кабинетом.

4.4. Педагогическими работниками, относящимися к ППС Кафедры, являются лица, работающие по основному месту работы и по совместительству. К внутренним совместителям относятся административно-управленческий персонал, а также иные работники, совмещающие выполнение должностных обязанностей по своей основной деятельности в Университете с педагогической деятельностью на Кафедре на условиях внутреннего совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие в Университете учебную нагрузку, но имеющие основное место работы в иной организации.

4.5. Количество ставок Кафедры определяется в соответствии со штатным расписанием и Положением о нормах времени для планирования работы ППС в Университете.

V. Права и обязанности

5.1. Сотрудники Кафедры имеют права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом Университета и Коллективным договором.

5.2. К полномочиям Кафедры относятся:

1) реализация прав, указанных в локальных нормативных документах Университета, регулирующих направления деятельности Кафедры

2) использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения учебной и внеучебной деятельности, консультаций, проведения научных исследований и иных видов работ в соответствии с локальными нормативными документами Университета;

3) ходатайство о поощрении особо отличившихся обучающихся и сотрудников;

4) разработка предложений по повышению мотивации обучающихся к учебной, исследовательской, внеучебной деятельности;

5) участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних локальных нормативных документов по вопросам деятельности кафедры, факультета, Университета;

6) привлечение по согласованию сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

7) представление руководству Университета предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников кафедры, их поощрении и наказании;

8) презентация Университета во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры.

5.3. Кафедра обязана:

1) обеспечивать высокую эффективность всех направлений деятельности в рамках установленных настоящим Положением целей, задач, функций;

2) не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка, норм законодательства Российской Федерации, распоряжений ректора, проректоров по направлениям деятельности, декана, локальных нормативных актов, регулирующих реализацию направлений деятельности кафедры.

5.4. Работники кафедры имеют право:

1) Избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления факультета, Университета.

2) Обращаться к руководству кафедрой, факультета, Университета с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения.

3) На реализацию иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом Университета, Коллективным договором и соответствующими должностными инструкциями.

5.5. Работники Кафедры обязаны:

1) Выполнять установленные должностные обязанности, все виды работ, представленные в утвержденных в установленном порядке индивидуальных планах работы преподавателя, распоряжения и задания заведующего кафедрой в рамках установленных задач и функций Кафедры.

2) Соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава Университета, положения локальных нормативных актов Университета, регулирующих направления деятельности Кафедры, правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда и обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников Университета.

VI. Ответственность

6.1. Кафедра несет ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности;

- качество преподаваемых дисциплин, подготовку студентов с уровнем знаний, соответствующим требованиям ФГОС;

- сохранность и функционирование переданного Кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

6.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой, работники кафедры в рамках своих должностных обязанностей.

6.3. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

1) качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач и функций, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности, выполнение приказов и

распоряжений ректора, проректоров по направлениям деятельности, декана факультета;

2) организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими номенклатурой дел, правилами и инструкциями;

3) соблюдение работниками кафедры трудовой и производственной дисциплины;

4) обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности

VII. Взаимоотношения кафедры психологии и педагогики дошкольного образования с другими структурными подразделениями университета

7.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы и распоряжения ректора, распоряжения и поручения проректоров по направлениям деятельности, декана факультета.

7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета факультета, Ученого совета Университета.

7.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения учебно-методической комиссии факультета, Учебно-методического совета Университета.

7.4. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, определенными в документах, организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом Университета.

7.5. Кафедра взаимодействует по вопросам деятельности со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

7.6. Кафедра взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

VIII. Заключительные положения

8.1. Делопроизводство на Кафедре ведется в соответствии с номенклатурой дел и другими локальными нормативными актами Университета.

8.2. Настоящее Положение принимается, изменяется и отменяется решением Ученого совета Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе	И.А.Дибиров
Начальник учебно-методического управления	Р.Д.Гаджиев
Начальник административно-правового управления	М.Н.Мирзабалаев
Зам. нач. отдела кадров АПУ	Ф.Д.Асланова
Декан факультета дошкольного образования	З.Ш.Магомедова

Исполнитель:

и.о. зав. кафедрой психологии и педагогики дошкольного образования	М.А.Абдурахманова