МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Утверждаю
И.о. ректора ДГПУ
_____ Н.А. Асваров
«__» _____ 2022г
М.П.

ПОРЯДОК

прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет»

(утвержден на заседании ученого совета 31 марта 2022 г., протокол № 12)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E94D829EDEC50F1B6821E903B9D57C51
Владелец: АСВАРОВ НАРИМАН АСВАРОВИЧ
Действителен: с 17.06.2025 до 10.09.2026

Махачкала, 2022

1. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее - Университет).

2. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), осуществляется, если по соответствующей научной специальности, осуществляется образовательная деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по науке Университета.

4. Прикрепляемое лицо **с 01 сентября по 30 сентября**, представляет документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

а)наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способы информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способы возврата документов.

5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в)подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (Приложение № 1).

6. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных (Приложение № 2, Приложение № 3).

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

7. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, и (или) представления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, не в полном объеме организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

8.При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении (Приложение № 4).

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

9.При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

10. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка (далее – отбор).

11.При осуществлении отбора лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации, комиссия руководствуется информацией, содержащейся в представленных лицом документах, указанных в пунктах 4 и 5 Порядка прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, итогами собеседования, проведенного с прикрепляющимся лицом, а также с учетом нагрузки профессорско-

преподавательского состава кафедр в соответствии с ее расчетом и возможностью подготовки в Университете диссертации по предполагаемой прикрепляющимся лицом теме.

12. Заседание комиссии по вопросам прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре оформляется протоколом.

13. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении, о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

14.В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица к Университету, с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (далее – Договор), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации (Приложение № 5).

15.В течение 10 рабочих дней со дня заключения Договора ректор Университета издает распорядительный акт о прикреплении лица к Университету (далее – распорядительный акт).

16.Распорядительный акт в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на 3 года.

17.Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с распорядительным актом и Договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

Приложение № 1

Список опубликованных работ и приравненных к ним научных работ

_____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
б) свидетельства, патенты и другие результаты интеллектуальной деятельности, гранты на выполнение научно-исследовательской работы					

«____»_____ 20____ г. _____

Приложение № 2

Ректору университета Асварову Н.А.

_____
(Ф.И.О. полностью)
гражданство_____
дата рождения: «____» _____ _____г.
место рождения _____
паспорт: серия _____ номер_____
выдан «___» _____ _____ г. _____
(кем выдан)
_____
место регистрации _____
e-mail: _____
моб. тел.: _____
способ информирования _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности

_____ _____
(наименование специальности) (код)

к кафедре_____, сроком на _____.

Сведения об образовании: _____
(когда и какой вуз закончил, номер диплома, полученная специальность)

_____.

Опубликованные (депонированные) научные работы имею/не имею _____.
(подпись)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации и с приложениями к ним ознакомлен (а) _____.
(подпись)

Настоящим даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. _____
(подпись)

Перечень прилагаемых документов

1. Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство;
2. Копия диплома о высшем образовании;
3. Личный листок (по учету кадров);
4. Список опубликованных научных работ;
5. Две фотографии размером 3х4;
6. Копия удостоверения о сдаче кандидатского экзамена (при наличии).

«____» _____ 20 ___ г. _____/_____

Приложение № 3

Л И Ч Н Ы Й Л И С Т О К
ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия _____

   имя _____ отчество _____

2. Год, число и месяц рождения _____

3. Образование, ученая степень, ученое звание _____

_____

Название учебного заведения и его местоположение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

4. Какими иностранными языками и языками народов России владеете _____

_____

(читаете или переводите со словарем, читаете и можете объяснится, владеете свободно)

5. Какие имеете государственные награды, почетные звания _____

6. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

(перечень членов семьи с указанием возраста)

_____

_____

Домашний адрес, телефон _____

_____

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству)

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности

Месяц и год		*Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)*	*Местонахождение учреждения, организации, предприятия*
вступ-ления	*ухода*		

"____" _____ 20___ г. Личная подпись _____

дата заполнения

Приложение № 5

ДОГОВОР № _____
о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Махачкала "____" _____ 20____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее – Университет, ДГПУ), на основании лицензии серия 90Л01 № 0009685, рег. № 2612 от 13 июля 2017 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, действующий бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 № 0002804, рег. № 2673 от 12 сентября 2017 года, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 12 сентября 2021 года, и именуемое в дальнейшем **"Исполнитель"**, в лице исполняющего обязанности ректора Асварова Наримана Асваровича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 октября 2018 года, № 804 и

_____
(ФИО)

именуемый (ая) в дальнейшем "Прикрепленное лицо", с другой стороны, именуемые совместно в дальнейшем «Стороны», заключили между собой настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1.Предметом Договора является обязательство Исполнителя оказать Прикрепленному лицу образовательные услуги в виде подготовки диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Подготовка), а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.1. Срок исполнения образовательной услуги на момент подписания Договора составляет:

_____ .
(количество месяцев, лет)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1.Зачислить Прикрепленное лицо, выполнившее условия, установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия прикрепления к Университету, в качестве лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.1.2. Обеспечить поддержку в подготовке диссертации по научной специальности

_____
(код и наименование специальности)

_____
(тема диссертационного исследования)

_____

2.1.3. Осуществить учебно-методическое и научно-методическое сопровождение Подготовки Прикрепленного лица.

2.1.4.Предоставить возможность Прикрепленному лицу пользоваться в процессе подготовки учебно-методическими материалами, необходимыми помещениями, научной библиотекой и оборудованием, имеющимся у Исполнителя.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1.Самостоятельно выбирать системы, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Прикрепленного лица.

2.2.2. Отчислить прикрепленное лицо с уведомлением за 10 дней до отчисления без возмещения стоимости оплаченных услуг:

- за невыполнение индивидуального плана (по результатам ежегодной аттестации);
- за нарушение учебной дисциплины;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка Исполнителя;
- по состоянию здоровья Прикрепленного лица в случае официального заключения органов здравоохранения Российской Федерации о невозможности продолжения им Подготовки;
- по собственному желанию прикрепленного лица, выраженное им в письменной форме на имя Исполнителя:
- за неуплату в срок суммы за обучение согласно Договору;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Прикрепленного лица и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации (реорганизации) Исполнителя.

2.3. Прикрепленное лицо обязуется:

2.3.1 Своевременно производить оплату за Подготовку в размере согласно Договору, а также предоставлять

копии платежных документов в течение трех рабочих дней с момента оплаты.

2.3.2. Своевременно проходить промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с содержанием индивидуального плана Прикрепленного лица и установленными Исполнителем требованиями.

2.3.3. Полностью выполнить индивидуальный план.

2.3.4. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Исполнителя.

2.3.5. При отчислении по собственному желанию уведомить Исполнителя за 10 дней до срока, указанного в заявлении об отчислении.

2.4. Прикрепленное лицо имеет право обжаловать приказы и распоряжения Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Исполнитель не оплачивает расходы Прикрепленного лица за проживание в общежитии, проезд к месту жительства, командировки.

3. Размер и порядок оплаты

3.1. **Стоимость Подготовки прикрепленного лица устанавливается соответствующими приказами ректора Университета.**

3.2. Полная стоимость образовательных услуг за весь период подготовки диссертации составляет:

1 год подготовки _____ рублей

(сумма прописью)

2 год подготовки _____ рублей

(сумма прописью)

3 год подготовки _____ рублей

(сумма прописью)

Итого: _____ рублей

(сумма прописью)

(стоимость образовательных услуг за весь период обучения НДС не облагается)

3.3.На момент заключения Договора стоимость образовательных услуг, предоставляемых Исполнителем Прикрепленному лицу составляет _____ рублей, НДС не облагается (на основании пп.14 п.2 ст.149 НК РФ)

3.4. Оплата по Договору осуществляется путем перечисления Прикрепленного лица денежных средств на расчетный счет Исполнителя в порядке 100%-ной оплаты стоимости услуг, указанной в п. 3.3 Договора.

3.5. Моментом оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.6. Оплата по Договору производится в течение 10 рабочих дней после выставления счета.

3.7. В случае просрочки в оплате Университет вправе начислить проценты на неуплаченную в срок сумму в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.8.Прикрепленное лицо вносит оплату в текущем году Подготовки за следующий год подготовки диссертации в полном объеме не позднее, чем за две недели до начала следующего года подготовки диссертации.

3.9. Оплата может быть внесена Прикрепленным лицом, как за следующий год, так и за весь период прикрепления. Оплаченный период индексации не подлежит.

3.10. Оплата за следующий год возвращается при условии расторжения настоящего Договора и подачи письменного заявления Прикрепленным лицом не позднее, чем за две недели до начала следующего года прикрепления. Оплата за последующие годы подлежит возврату Прикрепленному лицу по его заявлению и при условии расторжения настоящего Договора. Возврат оплаты осуществляется в рублях в соответствии с суммами, указанными в настоящем Договоре.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6. Приложения

6.1. Договор содержит следующее приложение, являющееся неотъемлемой частью Договора:

6.1.1. Приложение – Стоимость образовательных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Договор заключен сроком с «___» _____ 20___г. по «___» _____20___ г.

7.2. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в сроки, установленные в п.5.1 Договора.

7.3. Договор, может быть, расторгнут досрочно при невыполнении одной из сторон условий Договора, с предупреждением другой стороны за 10 дней до расторжения.

7.4. Все спорные вопросы между Сторонами решаются в ходе переговоров на основе уважения интересов друг друга. При несогласии спор между Исполнителем и прикрепленным лицом решается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.6. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим Прикрепленное лицо дает согласие на обработку и использование Исполнителем своих персональных данных в рамках Предмета Договора.

7.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет»
367000, РД, г. Махачкала,
ул. Магомеда Ярагского, дом 57
ИНН 0561039211, КПП 057101001,
БИК ТОФК 018209001, ОКОНХ 92110,
ОКПО 02097274, ОКОГУ 1323600,
ОКВЭД 85.22, ОКТМО 82701000001,
ОКФС 12, ОКОПФ 72103,
ОГРН 1020502522435
Единый казначейский счет:
40102810945370000069
Казначейский счет:03214653000000010300
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН//УФК по Республике Дагестан г. Махачкала
Получатель: Управление Федерального Казначейства по РД (ФГБОУ ВО «ДГПУ» л/с 20036Х35330)

От Исполнителя
И.о. ректора

_____ Асваров Н.А.

«___»_____20___г.

МП

ПРИКРЕПЛЕННОЕ ЛИЦО

Ф.И.О._____
_____
Дата рождения:_____
Паспорт: серия_____ №_____
Выдан (кем, где, когда)_____
_____
_____
_____
Домашний адрес:_____
_____
_____
_____
Контактный телефон:_____
_____
E-mail:_____

От Прикрепленного лица

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___»_____20___г.

Прикрепленному лицу разъяснено содержание всех Положений Договора.

Прикрепленное лицо ознакомлено с Уставом ФГБОУ ВО «ДГПУ», Лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с условиями подготовки диссертации и документами, упоминаемыми в Договоре.

Прикрепленное лицо не имеет невыясненных вопросов по содержанию Договора и согласно с его условиями.

Прикрепленное лицо: _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)