МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

Согласовано
Председателем первичной профсоюзной организации работников и студентов ДГПУ
Протокол № ____ от _____
_____ **Абдуллаев Г.М.**

Утверждено
на основании решения Ученого Совета ДГПУ
Протокол №14 от 28 апреля 2022 г.
И.о. ректора _____ **Асваров Н.А**

Согласовано
Студенческим советом ДГПУ
Протокол № ____ от_____
_____**Матекова Ф.Д.**

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E94D829EDEC50F1B6821E903B9D57C51
Владелец: АСВАРОВ НАРИМАН АСВАРОВИЧ
Действителен: с 17.06.2025 до 10.09.2026

Махачкала, 2022

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной поддержки обучающимся в ФГБОУ ВО «ДГПУ» определяет порядок назначения и оказания материальной поддержки обучающимся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет», виды материальной поддержки, категории лиц, имеющих право на получение материальной поддержки и ее размеры.

1.2. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех структурных подразделений ДГПУ.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины:

Материальная поддержка - помощь, оказываемая нуждающимся обучающимся в ДГПУ в денежной форме;

Нуждающиеся обучающиеся - обучающиеся в ФГБОУ ВО «ДГПУ» по очной форме обучения, проходящим обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, признанные нуждающимися в материальной поддержке в соответствии с настоящим Положением;

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Положение - Положение об оказании материальной поддержки обучающимся в ДГПУ;

УМУ – учебно-методическое управление;

СКУ – стипендиальная комиссия университета;

ДГПУ, Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет»;

Федеральный закон № 273-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2016 г. №1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. N 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам,

ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендии слушателей подготовки отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- Порядком назначения государственной академической стипендии, обучающимся по очной форме обучения ДГПУ;
- Уставом ДГПУ;
- иными нормативно-правовыми актами и локальными актами.

3.2. На получение материальной поддержки, как одну из с форм социальной поддержки обучающихся, могут претендовать обучающиеся вне зависимости от получения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и других видов стипендий.

3.3. Материальная поддержка выплачивается за счет средств федерального бюджета, выделяемых на оказание материальной помощи нуждающимся студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, в размере 25% от стипендиального фонда, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.3.1. Суммы материальной поддержки подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.3.2. Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся, осуществляется ректором (уполномоченным ректором лицом), финансово-экономическим отделом и главным бухгалтер - начальником отдела бухгалтерского учета.

4. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, И ЕЕ РАЗМЕРЫ

4.1 В Университете установлены следующие виды материальной поддержки:

- годовая (назначается на определенный период времени и выплачивается раз в год, заявление подается однократно);
- квартальная (назначается на определенный период времени и выплачивается на протяжении такого периода, заявление подается однократно);
- разовая (назначается единовременная денежная выплата).

4.2 Категории нуждающихся обучающихся, имеющих право на получение материальной поддержки, размеры материальной поддержки, периодичность выплат, а также перечень документов, необходимых для получения материальной поддержки определены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.3 Список категорий, нуждающихся обучающихся, определённых в настоящем Положении, не является исчерпывающим, и может быть расширен по решению студенческого совета обучающихся и стипендиальной комиссии вуза. Оказание материальной поддержки другим обучающимся ДГПУ, признанным студенческим советом обучающихся и стипендиальной комиссии вуза, но по

которым в настоящем Положением не конкретизированы категории или основания для оказания материальной поддержки, осуществляется на основании приказа ДГПУ об оказании материальной поддержки как по иным основаниям.

5. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

5.1 Стипендиальная комиссия факультета рассматривает заявления об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся ДГПУ, принимает решение по ним, подает служебную записку за подписью декана факультета (директор института) на имя ректора.

5.2 Стипендиальная комиссия университета рассматривает заявления об оказании материальной поддержки нуждающимся и служебную записку декана факультета (директора института) и определяет размеры оказания материальной поддержки. На основании протокола заседания стипендиальной комиссии университета учебно-методическое управление готовит проект приказа об оказании материальной поддержки. В приказе должны быть указаны нуждающиеся обучающиеся, вид подержки, период выплаты, размер материальной поддержки и источник выплаты.

5.2 Оформление документов для рассмотрения заявлений об оказании материальной поддержки обучающимся ДГПУ возлагается на учебно-методическое управление, которое организует прием заявлений от нуждающихся обучающихся, и служебных записок от декана факультета (директора института), подготовку проекта приказа о назначении и выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся на основании протокола заседания стипендиальной комиссии факультета, и мотивированного мнения студенческого совета обучающихся.

5.3 Материальная поддержка оказывается на основании личного заявления нуждающегося обучающегося на имя ректора ДГПУ и документов, подтверждающих причину обращения. Заявление оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Заявление визируется деканом факультета (директором института), после рассмотрения на стипендиальной комиссии факультета (института). Ответственность за полную комплектность прилагаемых к заявлению документов возлагается на заместителя декана по воспитательной работе. Оригиналы заявлений с документами, служащими основанием для оказания материальной поддержки, передаются в учебно-методическое управление для хранения (одновременно с утвержденным приказом на установление выплат материальной поддержки).

5.4 При необходимости для принятия обоснованного решения об оказании материальной поддержки, у нуждающегося обучающегося могут быть истребованы дополнительные сведения и (или) документы.

5.5 Отсутствие хотя бы одного из необходимых документов при подаче заявления может являться основанием для отказа в удовлетворении заявления об оказании материальной поддержки.

5.6 Приказ о выплате материальной поддержки нуждающимся обучающимся с указанием размеров согласовывается с проректором по учебно-методической работе, с отделом бухгалтерского учета и подписывается ректором ДГПУ.

5.7 Материальная поддержка оказывается в виде финансовой выплаты и не может быть переведена безналичным путем на какие-либо счета, кроме как на счет обучающегося, получающего данную поддержку.

Приложение №1

Код присвоения социальной категории	Социальная категория нуждающегося обучающегося/основание для оказания материальной поддержки	Документы, необходимые для получения материальной поддержки	Размер материальной поддержки, рубле	Периодичность выплати
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей до достижения ими возраста 23 лет	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта; - копия ИНН; - копия СНИЛС	3000	1 раз в год
2	Инвалиды	- копия справки МСЭ об инвалидности; - копия паспорта; - копия ИНН; - копия СНИЛС	3000	1 раз в год
3	Матери (отцы)-одиночки	- копия свидетельства о рождении ребенка; - справка из архива учреждения ЗАГС об отсутствии факта регистрации брака на данный момент; - копия паспорта; - копия ИНН; -копия СНИЛС	5000	1 раз в год
4	Член многодетной семьи, где среднедушевой доход на члена семьи ниже прожиточного минимума	- копия удостоверения или справки многодетной семьи; - копии свидетельств о рождении детей, в том числе самого студента; - справки о доходах всех членов семьи, в т.ч. самого студента за три последних месяца, предшествующие обращению; - копия паспорта; - копия ИНН; - копия СНИЛС	5000	1 раз в год
5	Член молодой семьи, имеющий одного и более детей	- копия свидетельства о регистрации брака; - копии свидетельства о рождении ребенка/детей; - справка о доходах всех членов семьи, в т.ч. самого студента за три последних месяца, предшествующие обращению; - копия паспорта; - копия ИНН; - копия СНИЛС	5000	1 раз в год
6	Член неполной семьи, где среднедушевой доход на члена семьи ниже	- свидетельство о рождении; - документы, подтверждающие статус не полной семьи:	5000	1 раз в год

	прожиточного минимума,	- справка из учреждения ЗАГС о внесении сведений об отце ребенка со слов матери; - решение суда о признании второго роди теля безвестно отсутствующим; - решение суда о лишении родительских прав (ограничение в родительских правах) второго родителя; - свидетельство о смерти второго родителя; - справка от судебных приставов, если родители в разводе и один из них не выполняет своих обязанности (выплату алиментов); - иной документ, подтверждающий факт отсутствия второго родителя и оказание им помощи семье; - справка о доходах всех членов семьи, в т.ч. самого студента за три последних месяца, предшествующие обращению; - копия паспорта; - копия ИНН; - копия СНИЛС.		
7	Имеющий обоих или единственного родителя пенсионера	- копия свидетельства о рождении; - копии пенсионных удостоверений или справки из ПФР на каждого из родителей; - форма СЗИ-6 (для неработающих родителей пенсионеров); - или документ, подтверждающий назначение семье любого вида государственной социальной помощи (в случае, если студенту не назначена государственная социальная стипендия); - копия паспорта; - копия ИНН; - копия СНИЛС-	2000	1 раз в год
8	Имеющий обоих или единственного родителя инвалида	- копия свидетельства о рождении; - копия справок МСЭ об инвалидности на каждого из родителей; - копия паспорта; - копия ИНН; - копия СНИЛС	2000	1 раз в год
9	Имеющий среднедушевой доход на члена семьи ниже прожиточного минимума	- справки о доходах всех членов семьи, в т.ч. самого студента за три последних месяца, предшествующие обращению; - копия паспорта; - копия ИНН; - копия СНИЛС	2000	1 раз в год
10	В связи со смертью близких	- копия свидетельства о смерти;	5000	1 раз в год

	родственников обучающегося: отца, матери (или лиц, их заменяющих), сестры, брата, мужа, жены, ребенка (в течение 3 месяцев, предшествующих моменту обращения)	- копия документов, подтверждающих родство, - копия паспорта; - копия ИНН; - копия СНИЛС		
11	В связи с бракосочетанием (в течение 3 месяцев, предшествующих моменту обращения)	-копия свидетельства о браке; -копия паспорта; - копия ИНН; -копия СНИЛС	3000	1 раз в год
12	В связи рождением ребенка (в течение 3 месяцев, предшествующих моменту обращения)	-копия свидетельства о рождении; -копия паспорта; - копия ИНН; -копия СНИЛС	3000	1 раз в год
13	Занимающиеся волонтерской деятельностью	- копия документа от организации об участиb в волонтёрской деятельности - копия паспорта; - копия ИНН; - копия СНИЛС	По решению СКУ	1 раз в квартал
14	Студенты, являющиеся донором	- копия справки от центра переливания крови - копия паспорта; - копия ИНН; - копия СНИЛС	По решению СКУ	1 раз в год
15	Студенты, попавшие в затруднительное положение	- копия паспорта; - копия ИНН; - копия СНИЛС	По решению СКУ	1 раз в год
16	Студенты ветераны боевых действии	-копии подтверждающих документов; -копия паспорта; - копия ИНН; -копия СНИЛС	3000	1 раз в год
17	Студенты, активно участвующие в общественной жизни ДГПУ	-копии подтверждающих документов; -копия паспорта; - копия ИНН; -копия СНИЛС	По решению СКУ	1 раз в год
18	Иные основания	-копии подтверждающих документов (при наличии) и (или) -ходатайство(а); -копия паспорта; - копия ИНН; -копия СНИЛС	По решению СКУ	1 раз в год

Приложение № 2

И. о. ректора ДГПУ
Асварову Н. А.

Факультет_____

Направление (профиль)_____
_____

Курс___ группа___ форма обучения _____

Студент/аспирант_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

Тел. _____

Заявление

Прошу оказать мне материальную поддержку/помощь** в связи
_____
Указывается основание для оказания материальной поддержки/помощи

К Заявлению прилагаю: (*перечень и копия документов*)

Дата:

Подпись:

_____
* *заявление заполняется только от руки.*