УТВЕРЖДАЮ
И. о. ректора ДГПУ

_____Асваров Н.А.

«___» _____2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E94D829EDEC50F1B6821E903B9D57C51
Владелец: АСВАРОВ НАРИМАН АСВАРОВИЧ
Действителен: с 17.06.2025 до 10.09.2026

Махачкала, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского Кодекса РФ, Жилищного Кодекса РФ, ФЗ «Об образовании РФ», Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Устава Федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный педагогический университет».

1.2. Студенческий городок Дагестанского государственного педагогического университета (далее – студгородок), является структурным подразделением Дагестанского государственного педагогического университета (далее – университет), осуществляющим свою деятельность в соответствии с настоящим положением, принятым ученым советом университета и утвержденным ректором.

1.3. В своей деятельности студгородок руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого Совета, Положением студенческом общежитии ДГПУ, настоящим Положением, приказами ректора и распоряжениями ректората университета.

1.4. Полное наименование Студгородка: Студенческий городок государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный педагогический университет». Сокращенное наименование: Студгородок ДГПУ.

1.5. Место нахождения: 367003 ул. Ярагского 57, г. Махачкала.

1.6. В Студгородок объединены общежития, расположенные по следующим адресам:

1.6.1. общежитие № 2, ул. О.Кошевого, д.32

1.6.2. общежитие № 3, ул. Гамидова, д.15 е

1.6.3. общежитие № 4, ул. Гамидова, д.15 А

1.6.4. общежитие № 5 литер-р, ул. Ярагского, д.57

1.6.5. общежитие № 5 блок «А» литер-р, ул. Ярагского, д.57

1.6.6. общежитие № 5 блок «Б» литер-р, ул. Ярагского, д.57

1.7. За Студгородком закреплены здания, перечень которых утверждается приказом Ректора.

2. Направление деятельности студгородка

2.1. Студгородок предназначается для размещения иногородних студентов, аспирантов, для временного проживания (на период обучения).

Иностранные граждане, принятые на обучение в ДГПУ по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с россиянами, обучающимися в данном учебном заведении.

В общежитиях студенческого городка должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, работы студенческих советов общежитий, а также проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

2.2. Студгородок находится в составе ДГПУ в качестве структурного

подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых учебному заведению, платы за пользование общежитием, внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной, предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности учебного заведения и других, не запрещенных законом источников.

2.3 Планирование и финансирование расходов студенческого городка осуществляется федеральным агентством по образованию.

2.4. Общее руководство работой студгородка, хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, работой по укреплению, развитию материальной базы студгородка и организации бытового обслуживания проживающих в общежитиях осуществляется проректором по управлению ресурсами.

2.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, кроме случаев, установленных действующим законодательством не допускается.

2.6. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в студенческом городке по установленным санитарным нормам, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации, согласованному с профсоюзной организацией студентов и аспирантов (профкомом), перепрофилироваться под общежития для работников учебного заведения. В этом случае с ними в установленном порядке заключается договор найма служебного помещения. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений с согласия учредителя по договорам найма специализированного жилищного фонда.

2.7. В каждом общежитии студгородка в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие). Состав и площади помещений санитарно - бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

2.8. Помещения для оказания услуг по организации предприятий общественного питания, поликлиник, здравпунктов, санаториев-профилакториев, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются на основе договора безвозмездного пользования; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях аренды. Решения о выделении нежилых помещений для указанных целей принимаются администрацией учебного заведения по согласованию с профкомом и при согласовании договора аренды с учредителем (собственником имущества).

2.9. Проживающие в общежитиях студгородка и администрация учебного заведения заключают типовой договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42).

2.10.Организация регистрации проживающих в Студгородке по месту их пребывания на период проживания в Студгородке.

3.Права и обязанности, проживающих в общежитии студгородка

3.1. Проживающие студенты в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном дирекцией студгородка жилом помещении (комнате) весь срок обучения в учебном заведении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и прохождения итоговой аттестации;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет студенческого общежития (далее – студсовет общежития) и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития, профком студентов и аспирантов в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности и пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в общежитии студенты, аспиранты и другие лица на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых помещений, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению студсовета общежития могут быть применены меры общественного, административного и уголовного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинством граждан, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

4. Обязанности дирекции студгородка общежития

4.1. Дирекция студенческого городка организует быт проживающих, поддержание в общежитиях установленного порядка.

4.2. Дирекцию студгородка представляют директор, его заместитель по воспитательной работе, коменданты общежитий.

4.3.Директор студгородка:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью студгородка и назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

- заключает с проживающими студентами договоры найма специализированного жилого помещения;
- ведет контроль за соблюдением комендантами правил заселения в общежития на основании ордеров и договоров найма жилого помещения в общежитии, ведет учет проживающих студентов в общежитиях;

- вносит на рассмотрение деканов факультетов и ректора университета предложения о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий, выселения из общежития, представлении на отчисление проживающих, допустивших грубые нарушения устава университета и правил внутреннего распорядка общежитий;

- в случаях нарушения проживающими правил проживания в общежитиях студгородка и условий договора найма, в установленном законом порядке с согласия профкома расторгает договоры найма жилого помещения в общежитии;

- реализует иные правомочия в соответствии с уставом университета, настоящим положением, должностной инструкцией и другими нормативными актами университета.

- издает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для работников студгородка и проживающих;

- представляет на утверждение ректору согласованный проект правил проживания в студгородке; ходатайствует перед ректоратом о совершенствовании структуры и штатного расписания работников студгородка, о приеме на работу и увольнении работников студенческого городка.

- ходатайствует перед ректоратом о применении мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий на работников и проживающих, в соответствии с действующими в Российской Федерации трудовым законодательством и нормативными актами университета;

4.4. Директор студгородка обязан:
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно

бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений и замечаний проживающих, информировать их о принятых решениях;

- подавать своевременно заявки на обеспечение общежитий необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.
- обеспечить иногородних студентов ордерами и заключение договора найма жилого помещения в общежитии для организации вселения их в общежития;

- информировать ректорат и ученый совет университета о положении дел в студгородке;

- своевременно давать заявки на проведение текущего и капитального ремонта общежитий, обеспечение общежитий студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём в соответствии с установленными нормами;

4.5. Комендант общежития назначается и освобождается по ходатайству директора студгородка приказом ректора учебного заведения по согласованию с профкомом студентов и студсоветом общежития.

4.6. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- заселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- контролировать предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет замечаний и предложений проживающих по содержанию общежития и улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации учебного заведения о положении дел в общежитии;
- обеспечить контроль пропускного режима в общежития;
- контролировать произведения необходимого освещения всех помещений общежития;
- контроль за чистотой и порядком в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- своевременно подавать заявки о предоставлении проживающим, в общежитиях необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- контроль по обеспечению освещенности во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- содержание в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений;

- своевременно и наглядно доводить до проживающих информацию, связанную с вопросами проживания в студгородке;

- организовать регистрацию проживающих по месту их пребывания на период проживания в студгородке;

- организовывать совместно со студсоветом текущую аттестацию общежития и проживающих в нем.

4.7. Комендант общежития имеет право:

-вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со студсоветом общежития вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- с согласия дирекции студгородка, совместно со студсоветом общежития принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- переселять в случае острого заболевания проживающих в изоляторы, с их согласия, на основании рекомендации врачей;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

- совместно со студсоветом общежития рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

5.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии учебного заведения, разработанным на основании настоящего типового положения. Распределение мест в общежитии между институтами, факультетами и другими структурными подразделениями учебного заведения и утверждение списка студентов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения и других лиц на вселение в общежитие производится по совместному решению администрации, профкома студентов учебного заведения и объявляется приказом ректора (директора).

Вселение студентов, аспирантов, слушателей подготовительного отделения и других лиц осуществляется на основании ордера, договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и жилого помещения (жилой комнаты).

Как правило, жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека и закрепляется за проживающими на весь период обучения (в т. ч. на период сдачи экзаменов, выполнения диссертационных работ аспирантами и докторантами). В учебном заведении жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период их работы, службы

или обучения (ст. 94, 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

При невозможности проживания в жилом помещении (данной комнате) вследствие аварии переселение проживающих из одного общежития в другое производится по совместному решению администрации и профкома студентов учебного заведения, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студсовета общежития.

Порядок пользования общежитием студентами и аспирантами, находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией учебного заведения.

5.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется назначенным администрацией учебного заведения для этой цели лицом.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты - заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в учебное заведение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

5.5. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с п. 1 ст. 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.6. Размер платы за проживание в общежитии, коммунальные и бытовые услуги для студентов устанавливается приказом ректора.

5.7. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном учебным заведением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

6. Порядок предоставления мест в общежитии учебного заведения иногородним семейным студентам

6.1. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается учебным заведением по согласованию с профкомом

общежития в другую;

- поощрение или меры дисциплинарного воздействия.
- изменение статуса помещений общежитий.

Администрация учебного заведения принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

7.5. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется решениями совета студенческого общежития.

7.6. Для координации работы во всех общежитиях учебного заведения может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители профкома студентов, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации учебного заведения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по управлению ресурсами	_____	М.А. Исмаилов
Начальник юридического отдела	_____	М.Э.Эседов
Начальник отдела кадров	_____	З.Б.Кафарова
Начальник общего отдела	_____	Ф.М. Магомедова