МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E94D829EDEC50F1B6821E903B9D57C51
Владелец: АСВАРОВ НАРИМАН АСВАРОВИЧ
Действителен: с 17.06.2025 до 10.09.2026




# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ДГПУ

*(принято решением ученого совета ДГПУ от «31» марта 2022 г., протокол № 12)*

Махачкала, 2022

## 1. Общие положения

Настоящее Положение об официальном сайте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова» (далее - Положение) разработано в соответствии с актуальными редакциями следующих основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации".

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04 августа 2023 г. № 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации" (с изменениями на 03.07.2025 г.).

- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова».

- Локальные акты ДГПУ регламентирующие порядок организации образовательной деятельности. Уставом ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р.Гамзатова».

1.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Учёного совета ДГПУ им. Р.Гамзатова и утверждаются приказом ректора.

1.2. Положение определяет принципы построения, структуру и технологию публикации информационных материалов, размещаемых на официальном сайте ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет им.

Р.Гамзатова», а также регламентирует параметры авторства и ответственности опубликованных материалов.

1.3. Термин «официальный сайт ДГПУ им. Р.Гамзатова» подразумевает совокупность информационных страниц и документов, характеризующих деятельность ДГПУ им. Р.Гамзатова, объединенных логической структурой и оформлением, физически находящихся на веб-сервере в сети Интернет на территории Российской Федерации в открытом доступе через протоколы http/https.

1.4. Официальный сайт ДГПУ им. Р.Гамзатова размещается под доменным именем dspu.ru, а также может иметь множество поддоменов для публикации специальных разделов и функциональных модулей официального сайта.

1.5. Официальный сайт ДГПУ им. Р.Гамзатова призван способствовать решению следующих задач:

- обеспечение информационной открытости и доступности актуальной информации о деятельности университета;

- размещение обязательных разделов, регламентированных законодательством Российской Федерации в области просвещения и образования;

- поддержка взаимодействия с интерактивной информационно-образовательной университета, а также получение обратной связи;

- обеспечение доступа к учредительным документам, образовательным программам, открытой информации о педагогических работниках и руководстве;

- формирование позитивного образа ДГПУ им. Р.Гамзатова в стране и мире, представление информации об учебном, научном и творческом потенциале университета, презентация достижений и опыта;

- повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности ДГПУ им. Р.Гамзатова;

- развитие научных и учебных связей с вузами России, ближнего и дальнего зарубежья;

- поддержка доступа студентов, преподавателей и сотрудников к информационным ресурсам университета для повышения эффективности образовательной и управленческой деятельности;

- представление необходимой информации абитуриентам университета;

- укрепление и расширение связей с выпускниками вуза;

- содействия повышению эффективности образовательной деятельности университета, в том числе с внедрением цифровизации;

- создание единого информационного пространства университета на основе интеграции информационных ресурсов и сервисов структурных подразделений;

- оперативное информирование преподавателей, студентов, работников университета о решениях руководства университета, о происходящих событиях.

## 2. Структура официального сайта ДГПУ им. Р.Гамзатова

2.1. Структура официального сайта строится в соответствии Приложением к данному Положению.

2.2. Официальный сайт содержит специальный раздел «Сведения об образовательной организации», расположенный на главной странице, в котором представлена информация в виде html-страниц, электронных документов, подписанных простой электронной подписью, доступных без регистрации и ссылок на материалы и ресурсы со следующим содержанием:

"Основные сведения".

"Структура и органы управления образовательной организацией".

"Документы".

"Образование".

"Руководство".

"Педагогический состав".

"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда".

"Платные образовательные услуги".

"Финансово-хозяйственная деятельность".

"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся".

"Стипендии и меры поддержки обучающихся".

"Международное сотрудничество".

"Организация питания в образовательной организации".

"Образовательные стандарты и требования".

2.3. На сайте размещаются ссылки на официальные информационные и образовательные ресурсы общероссийского масштаба, а также ресурсы различных информационных и библиотечных систем вузов-партнеров и учреждений, в том числе:

- Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (http://obrnadzor.gov.ru).
- Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (https://edu.gov.ru).
- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (http://minobrnauki.gov.ru).
- Федеральный портал "Российское образование" (https://ro-edu.ru/).
- Сайты университетов, образовательных центров, библиотек и другие.

2.4. Официальный сайт содержит дополнительные информационные функциональные разделы: новости, справочники, ссылки на учебные и научные материалы, ссылки на полезные информационные ресурсы, обратная связь и другие.

2.5. Перечень и структура дополнительных информационных ресурсов (разделов и подразделов) и модулей формируется администратором сайта университета, согласовывается с руководителями подразделений и вносится на утверждение ректора.

2.6. Основной язык официального сайта ДГПУ им. Р.Гамзатова - русский. Информация на сайте может дублироваться на языках народов России, в том числе на языках народов Дагестана, а также на иностранных языках.

2.7. Сайт адаптирован для отображения на различных экранах пользователей (компьютер, планшет, смартфон и пр.), а также имеет версию для слабовидящих.

## 3. Информационный ресурс официального сайта ДГПУ им. Р.Гамзатова

3.1. Информационный ресурс официального сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности ДГПУ им. Р.Гамзатова и его структурных подразделений, преподавателей, сотрудников, студентов,

аспирантов, выпускников, работодателей:

- структура университета (перечень факультетов, кафедр и других структурных подразделений);
- информация о руководстве университета;
- информация для абитуриентов (правила приема в университет, направления и специальности подготовки, конкурсные условия, наличие общежития, программы вступительных испытаний, наличие довузовской подготовки и дополнительных образовательных программ и пр.);
- информация о педагогическом составе университета, портфолио педагога;
- информация для обучающихся (ссылки на информационно-образовательную среду университета, на образовательные ресурсы, нормативно-правовые документы и регламенты, портфолио студента;
- библиотека ДГПУ им. Р.Гамзатова (книгообеспеченность, электронные ресурсы, читальные залы, количество посадочных мест, количество изданий);
- международные связи университета;
- подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура и докторантура);
- контактная информация (служебные телефоны, электронные адреса, почтовые адреса университета и подразделений, схемы проезда).

3.2. На сайте разрешается размещение информации рекламно-коммерческого характера, соответствующая образовательным интересам ДГПУ им. Р.Гамзатова, не противоречащая моральным, нравственным нормам и существующему законодательству.

3.3. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений ДГПУ им. Р.Гамзатова по заявке их руководителей, могут быть размещены в отдельных специализированных разделах сайта. Подразделение университета может формировать и вести собственный Интернет-ресурс с обязательным размещением ссылки на основной сайт на первой странице ресурса и соблюдением всех норм и правил, предусмотренных для официального сайта ДГПУ им. Р.Гамзатова.

3.4. Права на информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат ДГПУ им. Р.Гамзатова при условии, что иное не

регламентировано отдельными нормативными актами и договорами.

3.6 Информация, представленная подразделением на официальном сайте ДГПУ им. Р.Гамзатова, формируется по единому стандарту и дизайну по разработке администратора и утверждается руководством университета.

3.7. При перепечатке или копировании информации ссылка на официальный сайт ДГПУ им. Р.Гамзатова обязательна.

3.8. Запрещается размещать информацию, которая в соответствии с законами Российской Федерации не подлежит свободному распространению, содержат служебную или государственную тайну, нарушают авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности лиц, наносят моральный вред, оскорбляют честь, достоинство и деловую репутацию частных лиц, учреждений и организаций.

3.9. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь и религиозную нетерпимость, призывающую к насилию или противозаконным действиям, пропагандирующие нездоровый образ жизни.

## 4. Технология формирования и ведения официально сайта ДГПУ им. Р.Гамзатова

4.1. Программно-техническая поддержка и обновление официального сайта возлагается на Управление цифровых технологий (далее УЦТ), которая обеспечивает:

- разработку сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с требованиями развития университета;
- организацию и поддержку размещения новой информации на сайте;
- реализацию политики разграничения административного доступа к разделам сайта;
- архивирование и хранение информации, удаление устаревшей информации;
- обеспечение безопасности функциональных модулей и ресурсов сайта.

4.2. Официальный сайт размещается на веб-сервере официального хостинга

в сети Интернет, а также может дублироваться на локальном сервере ДГПУ им. Р.Гамзатова.

4.3. Структура официального сайта, его дизайн и перечень сервисов разрабатываются УЦТ в соответствии с Приложением к данному Положению и утверждаются ректором университета.

4.4. Представление материалов для официального сайта и его информационное наполнение осуществляется сотрудниками университета, специально уполномоченными на эту деятельность руководителями структурных подразделений в соответствии с согласно Приложением к данному Положению. Соответствующие служебные обязанности вносятся в должностную инструкцию данного ответственного специалиста.

4.5. Информационные материалы могут размещаться на сайте ответственными сотрудниками подразделений, имеющими право редактирования содержания разделов сайта. Решение о предоставлении сотруднику права редактирования разделов сайта принимается начальником УЦТ на основании рекомендации администратора сайта и руководителя структурного подразделения.

4.6. Администратор по мере необходимости уточняет или запрашивает информацию в структурных подразделениях и у должностных лиц университета. Сотрудники подразделений, ответственные за информационное наполнение сайта, обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросам администратора в установленный срок.

4.7. Аудит информации на официальном сайте (наличие необходимой информации, проверка содержимого, разрешение на публикацию сведений в Интернет и т.п.) осуществляют проректоры по соответствующим направлениям деятельности, ответственный секретарь приемной комиссии, ученый секретарь и специальные должностные лица, уполномоченные приказом ректора.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное и некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками), предоставление локальных нормативных документов и материалов по

направлениям деятельности университета, и иных данных для размещения на официальном сайте несут проректор по соответствующему направлению деятельности, руководитель структурного подразделения ДГПУ им. Р.Гамзатова и уполномоченные сотрудники структурных подразделений.

5.2. Ответственность за некачественное сопровождение сайта, публикацию на сайте материалов, нарушающих установленные настоящим Положением правила, невыполнение необходимых программно-технических и организационных мер по обеспечению сохранности, доступности и целостности сайта, необходимого функционала и привлекательного дизайна, предотвращению несанкционированного доступа к сайту несут начальник УЦТ и администратор сайта.

***Приложение***
к Положению об официальном сайте
ФГБОУ ВО «ДГПУ им. Р.Гамзатова»
www.dspu.ru

# ПЕРЕЧЕНЬ
## основной информации, подразделений и должностных лиц, ответственных за наполнение и обновление данных на официальном сайте ДГПУ им. Р.Гамзатиова

| № | Раздел сайта | Описание информационного содержания раздела | Ответственные за предоставление информации |
|---|---|---|---|
| а | б | в | г |
| | Общая информация | Краткая информация об университете, его истории и структуре, кадровом и материальном потенциале | общий отдел, руководители структурных подразделений |
| | Руководство | Информация о ректоре, проректорах, службах ректората, распорядок работы | отдела кадров |
| | Ученый совет | Положение об Ученом совете, состав Ученого совета, план заседаний на учебный год, постановления Ученого совета, объявления | ученый секретарь |
| | Структура | Перечень институтов, факультетов, кафедр и структурных подразделений с указанием руководителей и контактной информации, ссылки на собственные информационные Интернет-ресурсы | общий отдел, руководители структурных подразделений |
| | Факультеты | Информация о факультетах. Ссылки на собственные информационные Интернет-ресурсы | деканы факультетов |
| | Кафедры | Информация о кафедрах, Ссылки на собственные информационные Интернет-ресурсы, личные портфолио педагогов | заведующие кафедрами |
| | Учебная деятельность | Информация о направлениях, специальностях, учебных планах и программах, формах, видах и сроках обучения, присваиваемых квалификациях и документах об образовании, статистика учебных показателей вуза и т.п. | проректор по учебно-методической работе |
| | Научная деятельность | Информация о проводимых мероприятиях (семинарах, конференциях, защитах диссертаций и т.п.)/ Информация о событиях (выход монографий и сборников, присуждение степеней и званий, участие в конкурсах и т.п.). Информация о конкурсах и грантах. | проректор по науке и цифровой трансформации; руководители подразделений |
| | Международная деятельность | Информация о направлениях деятельности, развитии международных контактов, участии ДГПУ в международных проектах и | отдел международных связей |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | программах, проведении мероприятий с участием зарубежных партнеров. | |
| | Жизнь университета (культурные и общественные мероприятия) | Информация о проводимых мероприятиях, об организационной и воспитательной работе, студенческом совете, студенческом клубе, студгородке, спортивно-оздоровительном лагере, санатории- профилактории, студенческом профсоюзе | проректор по воспитательной и социальной работе, руководители подразделений, студенческие советы |
| | Абитуриенту | Информация о направлениях и специальностях обучения, формах, видах и сроках обучения, подготовительных курсах, Днях открытых дверей, Правила приема и др. | ответственный секретарь приемной комиссии |
| | Студенту | Информация о контингенте студентов по направлениям и программам обучения, личные портфолио педагогов и студентов | учебно-методическое управление |
| | Выпускнику | Информация о развитии связей вуза с образовательными учреждениями, трудоустройстве выпускников, объявления, мероприятия | отдел практик, трудоустройства и профориентации |
| | Библиотека | Структура и распорядок работы библиотеки, ресурсы библиотеки, мероприятия, новости | библиотека |
| | Общежития | Наличие, адреса, условия проживания | директор студгородка |
| | Организация питания | Наличие, адреса, условия, включая меню и советы по здоровому питанию | отдел по воспитательной и социальной работе |
| | Актуальные материалы | Регламенты и документы анти коррупционной, антитеррористической и информационной безопасности, рейтинговые показатели работников, система оплаты, охрана труда, инновационные проекты и т.п. | проректоры, руководители структурных подразделений |
| | Официальные документы | Свидетельство об аккредитации с приложением, Лицензия с приложением, Устав вуза, Правила внутреннего распорядка, Коллективный договор, положения, должностные инструкции, приказы, распоряжения и иные нормативные документы, регламентирующие деятельность | проректоры по направлениям, отдел мониторинга, аккредитации и отчетности |
| | Новости | Информация о важных событиях в жизни университета, о проводимых мероприятиях, успехах и достижениях | пресс-служба |
| | Форма обратной связи, обращение к руководству | Обращения, вопросы, отзывы | общий отдел |

Сроки предоставления информации – в течение 5 дней со дня изменения данных.
Срок обновления информация – в течение 5 дней со дня получения данных.
---