Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

И.о. ректора ДГПУ,
председатель ученого совета ДГПУ
_____ Н.А. Асваров
«27» октября 2022 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о процедуре выборов декана факультета/директора института в Дагестанском государственном педагогическом университете

(принято решением ученого совета ДГПУ от «27» октября 2022 г., протокол № 2)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E94D829EDEC50F1B6821E903B9D57C51
Владелец: АСВАРОВ НАРИМАН АСВАРОВИЧ
Действителен: с 17.06.2025 до 10.09.2026

Махачкала, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и уставом ДГПУ, приказом Минздравсоцразвития от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

1.2. Должность декана факультета/директора института является выборной.

1.3. Выборы деканов факультетов/директоров институтов имеют цель поднять их ответственность за качество учебной, воспитательной, научно-методической и научной работы на факультете.

1.4. Декан факультета/директор института выбирается из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание, на ученом совете университета тайным голосованием на срок до 5 лет.

2. Порядок избрания декана факультета / директора института

2.1. Перед началом выборов декана факультета / директора института ректор издает приказ с указанием срока, формы и ответственного за проведение выборов.

2.2. Объявление о выборах декана факультета / директора института с указанием даты ученого совета университета размещается на официальном сайте ДГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты их проведения. При наличии вакантных должностей декана выборы объявляются в период учебного года.

2.3. Выдвижение кандидатур на должность декана факультета/директора института может производиться членами ученого совета вуза, факультета, профсоюзной организацией, кафедрами, отдельными преподавателями и научными сотрудниками факультета. Возможно и самовыдвижение.

2.4. Кандидат на должность декана факультета/директора института, в течение месяца со дня опубликования объявления на сайте университета подает письменное заявление на имя ректора. Письменное заявление кандидата на имя ректора университета вместе с комплектом документов в соответствии с Приложением 1 или Приложением 2 к настоящему Положению, после регистрации в общем отделе, подается в ученый совет вуза.

Кандидат на должность декана факультета/директора института представляет в установленные сроки следующие документы:

личное заявление о намерении принять участие в выборах в качестве кандидата на должность декана / директора, согласно Приложению 1 или

Приложению 2;

личный листок по учету кадров;

рекомендацию структурного подразделения вуза или сотрудников, выдвинувших кандидатуру;

автобиографию;

список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение 3);

программу развития факультета на 5 лет;

согласие на обработку персональных данных (приложение 4);

выписку из протокола заседания ученого совета факультета / института о рекомендации на должность (представляется после проведения заседания ученого совета факультета / института п.2.13.);

документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Кандидат на должность декана факультета / директора института, не являющийся работником Университета, кроме вышеперечисленных документов представляет нотариально заверенные копии документов о высшем профессиональном и дополнительном профессиональном образовании, присуждении ученой степени и присвоении ученого звания, копию трудовой книжки.

2.5. Если в выборах принимает участие предыдущий декан факультета / директор института, то дополнительно прилагается отчет о работе факультета / института за предшествующий период. На любом этапе процедуры избрания ректор или проректор по учебной работе могут потребовать от претендентов дополнительные документы.

2.6. Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет документы, перечисленные в п. 2.3. настоящего Положения, за исключением рекомендации структурного подразделения вуза или сотрудников, выдвинувших кандидатуру.

2.7. Кандидат на должность декана факультета / директора института несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

2.8. Должностное лицо университета, ответственное за организацию и проведение выборов, имеет право отказать в приеме заявления претенденту на участие в выборах в следующих случаях: несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности; представления неполного пакета документов; нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.9. Кандидат на должность декана факультета / директора института имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

2.10. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, коллективным договором, а также присутствовать на заседаниях кафедры, ученого совета факультета и Ученого совета университета, рассматривающих их кандидатуры.

2.11. Выдвинутые кандидатуры на должность декана

факультета / директора института рассматриваются на заседании конкурсно-квалификационной комиссии ДГПУ, которая выносит свое рекомендательное решение.

2.12. Список кандидатов на должность декана факультета /директора института с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, а также подразделений или лиц, выдвинувших данную кандидатуру, вывешивается на сайте университета за 7 дней до заседания ученого совета университета.

2.13.Проректор по учебно-методической работе может назначить комиссию для рассмотрения результатов деятельности факультета / института в предшествующий период. Рассмотрение поступивших документов осуществляется на ученом совете факультета / института под председательством должностного лица, ответственного за организацию и проведения выборов, где кандидаты излагают свои программы. По итогам заседания ученый совет факультета / института выносит рекомендации по каждой кандидатуре. Если претендентов 2 и более – голосование тайное. Положительной считается рекомендация, если претендент получил более 50% голосов от 2/3 членов ученого совета.

2.14. Кандидат на должность декана факультета / директора института может снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании. Решение о самоотводе кандидата принимается на ученом совете университета открытым голосованием. Все кандидатуры на должность декана факультета / директора института, не получившие отвода, вносятся в бюллетень для тайного голосования.

2.15. Для подсчета голосов ученый совет университета перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию в количестве 3 человек. Счетная комиссия подсчитывает результаты голосования по каждой кандидатуре и вносит в протокол. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом университета открытым голосованием.

2.16. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов, но не менее 50 % плюс 1 голос от числа участвовавших в голосовании, при кворуме 2/3 от списочного состава ученого совета университета.

2.17. Если никто из кандидатов не будет избран, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

2.18. По результатам повторного голосования избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов членов ученого совета университета, принявших участие в голосовании, если голоса разделились поровну или в голосовании участвовало менее 50 % присутствующих, то выборы считаются несостоявшимися.

2.19. Если выборы признаны несостоявшимися, то ректор университета приказом назначает и. о. декана / и.о. директора на срок до 1 года до проведения повторных выборов.

3. Вступление в должность избранного декана факультета / директора института

3.1. Избрание декана факультета / директора института ученым советом университета является окончательным и объявляется по университету приказом ректора.

3.2. Декан факультета / директор института ежегодно отчитывается на заседании ученого совета / института об учебной, научно-методической, научной и воспитательной работе.

3.3. С деканом факультета/директором, не избранным на новый срок, прекращаетсятрудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.4. Ректор университета может поставить вопрос перед ученым советом университета об отмене результатов выборов декана факультета / директора института при нарушении настоящего положения.

Приложение 1

И.о. ректора ДГПУ
Асварову Н.А.

_____
ФИО

_____
уч.степень, уч.звание

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____
(занимаемая должность, место работы, Ф.И.О.)
в связи с выдвижением моей кандидатуры

_____
(наименование подразделения)
даю согласие принять участие в выборах на должность декана/директора_____ факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет».

Приложение:

1. личный листок по учету кадров (на__л., в__экз.)
2. рекомендация структурного подразделения или сотрудников, выдвинувших кандидатуру (на_л., в_экз.)
3. автобиография (на__л., в__экз.)
4. список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение 3) (на__л., в_экз.)
5. программа развития факультета на 5 лет (на_л., в__экз.)
6. отчет о работе факультета/института за предшествующий период (в случае участия в выборах предыдущего декана/директора) (на_л., в_экз.)
7. согласие на обработку персональных данных (на___л., в___экз.)
8. документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Подпись, дата

Приложение 2

И.о. ректора ДГПУ
Асварову Н.А.

_____
(Ф.И.О. претендента)
_____
(домашний адрес)

_____
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением на сайте университета о проведении выборов декана/директора_____ факультета/института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» прошу допустить меня к участию в выборах.

Приложение:

1. личный листок по учету кадров (на__л., в__экз.)
2. заверенные копии дипломов о высшем образовании (на__л., в__экз.)
3. автобиография (на__л., в__экз.)
4. список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение 3) (на_л., в_экз.)
5. программа развития факультета на 5 лет (на_л., в_экз.)
6. заверенные копии дипломов, подтверждающие наличие ученой степени (на__л., в_экз.)
7. аттестат об ученом звании (на__л., в__экз.)
8. заверенная копия трудовой книжки (на_л., в_экз.)
9. копии документов о прохождении курсов повышения квалификации (на__л., в_экз.)
10. согласие на обработку персональных данных (на___л., в___экз.)
11. документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Подпись, дата

Приложение 3

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя должности декана

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____
(подпись)

Список верен:

Проректор по научной работе и
цифровой трансформации
д.п.н., профессор _____ М.А. Сурхаев
(подпись)

Ученый секретарь ученого совета ДГПУ
к.полит.н., доцент _____ С.А. Алиханова
(подпись)

(Гербовая печать)
(Дата)

Примечания.

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания:

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего_человек".

III. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

IV. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение 4

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, ФИО полностью, зарегистрированный(ая) по адресу: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. …….., кв …..., паспорт ……. № ……., выдан …….. Отделом УФМС России по Республике Дагестан в …… районе г. Махачкалы, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей, в своем интересе и с целью участия в выборах **даю согласие** Дагестанскому государственному педагогическому университету, расположенному по адресу: г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, д. 57, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая обмен (прием и передачу), сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, уничтожение, создание информационных систем персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: персональные данные, содержащиеся в представленных документах.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать в случае изменения моих персональных данных и мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

"____"_____20__г._____Фамилия И.О.