МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ДГПУ,
председатель ученого совета ДГПУ
_____ Н.А. Асваров
«27» октября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о профессионально-педагогическом колледже в структуре института непрерывного педагогического образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет»

(принято решением ученого совета ДГПУ от «27» октября 2022 г., протокол № 2)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E94D829EDEC50F1B6821E903B9D57C51
Владелец: АСВАРОВ НАРИМАН АСВАРОВИЧ
Действителен: с 17.06.2025 до 10.09.2026

Махачкала, 2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессионально-педагогический колледж является структурным учебным подразделением института непрерывного педагогического образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее - Колледж).

1.2. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (вступающим в силу 01.03.2023 года и действующего до 01.03.2029 года), другими федеральными законами, иными нормативными актами органов государственной власти Российской Федерации, Уставом Университета, решением Ученого совета, приказами ректора и директора института непрерывного педагогического образования, иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Колледж реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки. Содержание программ, объем учебной нагрузки обучающихся, а также требования к уровню подготовки обучающихся, определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС). Перечень профессий, специальностей, сроки и уровни образовательных программ устанавливаются на основе лицензии Университета.

1.4. Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- развитие нравственных и культурных ценностей общества;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни и профессиональной деятельности;
- реализация программ среднего профессионального образования и

начального профессионального обучения на уровне, обеспечивающем высокое качество подготовки специалистов для организаций общего и дополнительного образования, в сфере информатики и юриспруденции;

- формирование общей культуры обучающихся.

1.5. Решение о создании колледжа принято на ученом совете Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» от «__» _____ 2022 г. (протокол № ___).

1.6. Полное наименование Колледжа «Профессионально-педагогический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет». Сокращенное наименование – ППК ДГПУ.

Место нахождения Колледжа - 367003, Республика Дагестан, город Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, дом 57.

Место нахождения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет» (далее - Университет) - 367003, Республика Дагестан, город Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, дом 57.

1.7. Колледж использует имущество Университета, наделяется полномочиями по организации учебного процесса, материально-финансовому и иному обеспечению.

Колледж исполняет решения ученого совета Университета. Колледж применяет единую систему делопроизводства, бухгалтерского учета, финансово-экономического планирования и контроля. По вопросам учебной и имущественно-финансовой деятельности Колледж подотчетен ректору Университета и директору института непрерывного педагогического образования в соответствии с общими правилами отчетности учебных структурных подразделений.

Финансовые источники деятельности Колледжа формируются за счет бюджетных средств, оплаты за обучение, иных законных поступлений и используются на организацию и обеспечение его основной деятельности.

Колледж осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по реализации образовательных программ;

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

- реализация основных программ профессионального обучения – программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

- реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Колледж вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными деятельностями, в том числе приносящие доход:

- деятельность библиотек, архивов;
- научные исследования и разработки в области гуманитарных, естественных и технических наук;
- представление секретарских, редакторских услуг;
- организация выставок, выставок – продаж, семинаров, конференций, лекториев, культурно – массовых мероприятий, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;
- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;
- оказание услуг по трудоустройству;
- реализация продукции Колледжа;
- реализация товаров созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности;
- оказание услуг делопроизводства;
- создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- разработка и поддержка сайтов - интернет, создание материалов для Интернет – вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа поддержке информационных проектов;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к ведению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Колледжа;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;

- рассмотрение итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий периодичность проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

1.8. Учебные и иные подразделения Колледжа создаются решением ученого совета Университета по представлению директора института непрерывного педагогического образования.

1.9. Обучение ведется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, утверждаемыми решением ученого совета Университета.

1.10. В обязанности Колледжа как составной части учебного подразделения института непрерывного педагогического образования ДГПУ входит участие в учебно-воспитательной, научной, научно-методической деятельности университета, а также применение принятых в Университете систем планирования учебной, воспитательной и иной работы, делопроизводства и отчетности.

1.11. Колледж имеет штампы и бланки со своим наименованием и официальный сайт, который является частью корпоративного портала (официального сайта) Университета и на котором размещается информация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

2.1. Порядок приема в Колледж устанавливается Министерством просвещения Российской Федерации и ежегодными правилами приема обучающихся в Университет и Колледж.

2.2. Объем и структура приема обучающихся в Колледж на обучение за счет средств федерального и республиканского бюджета определяются в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации.

2.3. Объем и структура приема обучающихся в Колледж на обучение с

полным возмещением затрат определяются решением ученого совета Университета по представлению директора института непрерывного педагогического образования ДГПУ.

2.4. Прием в Колледж на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и начального профессионального обучения объявляется только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

2.5. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

2.6. Прием граждан в Колледж осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее образование или полное среднее образование.

Условиями конкурса должно быть гарантировано соблюдение нрав граждан на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.7. Количество, перечень, формы проведения и система оценок вступительных испытаний определяются ежегодными правилами приема на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и начального профессионального обучения, утвержденными ученым советом Университета.

2.8. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан и подготовку специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения юридическим и физическими лицами сверх установленных контрольными цифрами приема.

2.9. Зачисление в состав обучающихся Колледжа на обучение с полным возмещением затрат производится при условии заключения договора на оказание платных образовательных услуг (подготовку специалиста) и внесения платы за соответствующий год обучения.

2.10. Колледж в обязательном порядке знакомит поступающих с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, ежегодными правилами приема на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

3.1. Обучение в Колледже ведется па русском языке.

3.2. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования осваиваются по очной форме обучения.

Сроки обучения по основным профессиональным образовательным

программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.3. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Образовательная программа начального профессионального обучения включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и начального профессионального обучения по направлениям подготовки (специальности) разрабатываются и ежегодно обновляются с учетом особенностей соответствующего уровня образования, условий и целей обучения, развития науки, техники и технологии, потребностей экономики региона.

Организация учебного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

Колледж ежегодно разрабатывает планы учебной, воспитательной и научной работы с обучающимися и отчитывается перед ученым советом Университета и директором института довузовского и дополнительного образования.

3.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебными планами и графиком соответствующей образовательной программы.

Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 – х недель.

3.5. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального стандарта.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.6. Численность обучающихся в учебной группе Колледжа по очной форме обучения устанавливается 20-25 человек. При проведении практических занятий, учебных занятий по иностранному языку, физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Колледжем, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

3.7. Повседневное руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами учебных групп, которые непосредственно подчиняются директору Колледжа. Деятельность кураторов осуществляется на основе локальных нормативных актов Университета.

3.8. Учебная и производственная практика обучающихся Колледжа проводится в профильных образовательных учреждениях правоохранительных органах, предприятиях, учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и этими органами, предприятиями и организациями.

Порядок организации и прохождения и оценка результатов освоения практик определяются локальными нормативными актами Колледжа и Университета.

3.9. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Колледжа и Университета.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

В целях обеспечения полноценного обучения, организации самостоятельной и иной учебной работы обучающихся, Колледж формирует собственный библиотечный фонд, в том числе за счет периодических специальных изданий, обеспечивает доступ в Интернет, возможность использования в работе справочной литературы, издает методическую и учебную литературу, участвует в издательской деятельности Университета, содействует развитию библиотечного фонда Университета и Колледжа.

3.10. По итогам учебного курса и при полном выполнении всех учебных заданий, предусмотренных учебным планом и учебными программами, не позднее фактического начала учебного года обучающиеся переводятся с курса

на курс по совместному представлению директора института непрерывного педагогического образования, директора Колледжа приказом ректора Университета.

3.11. Обучающиеся, выполнившие основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования полностью, допускаются к итоговой государственной аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускника является обязательной.

Итоговая государственная аттестация выпускников Колледжа осуществляется государственными аттестационными комиссиями.

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Колледжа утверждается на ученом совете Университета.

3.12. Университет выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме, и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

Обучающемуся, проявившему особые успехи в обучении и сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем до 75% всех дисциплин основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, включая итоговую аттестацию и оценку «хорошо» по остальным дисциплинам, решением Государственной аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.

3.13. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему итоговую государственную аттестацию или получившему на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.14. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.15. Документ об образовании, представленный при поступлении в среднее специальное учебное заведение, выдается из личного дела лицу, окончившему среднее специальное учебное заведение, выбывшему до окончания среднего специального учебного заведения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

IV. УПРАВЛЕНИЕ КОЛЛЕДЖЕМ

4.1. Управление колледжем, структура, компетенция и порядок организации деятельности его органов управления определяются и

осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.2. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

4.3. Директор колледжа в своей работе руководствуется действующими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

Директор Колледжа несет персональную ответственность за выполнение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, графиков обучения, учебных программ, организацию делопроизводства.

Директор Колледжа обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества представляемых Колледжем государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Колледжа и об использовании закрепленного за ним имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Колледжем финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Университетом;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Колледжа;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- организация проведения самообследования, обеспечение

функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- разработка структуры и штатного расписания Колледжа;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

- распределение обязанностей между заместителями директора;

- утверждение локальных нормативных актов Колледжа в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением;

- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Колледжа;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Колледжа, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Колледжа;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- разработка программ развития Колледжа и их согласование с руководством Университета;

- утверждение режима занятий обучающихся.

4.4. Распределение обязанностей между заместителями директора и другими работниками Колледжа устанавливается в должностных инструкциях работников Колледжа.

4.5. В целях совершенствования методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей, разработки и рассмотрения учебно-методических документов в Колледже создаются педагогический и методический советы, предметно-цикловые комиссии. Состав педагогического и методического советов, предметно-цикловых комиссий Колледжа, порядок формирования, полномочия, принципы организации определяются отдельными локальными актами (положениями).

4.6. Ректор и директор института непрерывного педагогического образования контролируют учебную, финансовую, организационную и иную деятельность Колледжа.

Приказы и распоряжения ректора и директора института непрерывного педагогического образования по вопросам обеспечения и организации деятельности Колледжа обязательны для администрации Колледжа и его обучающихся.

Педагогический совет является коллегиальным органом управления Колледжем. Членами педагогического совета являются педагогические работники Колледжа. Председателем педагогического совета является директор Колледжа. Педагогический совет избирает из своего состава членов секретаря педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов.

Педагогические работники Колледжа обязаны принимать участие в работе педагогического совета Колледжа. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие плана (планов) учебной работы Колледжа на год;
- утверждение образовательных программ и учебных планов, реализуемых Колледжем;
- утверждение локальных нормативных актов о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

V. ОБУЧАЮЩИЕСЯ КОЛЛЕДЖА

5.1. К обучающимся Колледжа относятся лица, зачисленные приказом ректора Университета в Колледж для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

5.2. Обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы зачетной книжки и студенческого билета устанавливаются Министерством просвещения Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности обучающихся в Колледже определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

5.5. Порядок зачисления, перевода, отчисления, восстановления обучающихся Колледжа, применения дисциплинарных взысканий и мер поощрения к обучающимся Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

VI. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

6.1. К работникам Колледжа относятся физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Университетом и выполняющие трудовые функции в

Колледже.

6.2. К трудовой деятельности в Колледже допускаются лица в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

6.3. Права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий и мер поощрения к работникам Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

VII. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Колледж свою финансово-экономическую деятельность осуществляет в пределах закрепленного имущества и средств, если иное несогласованно с руководством Университета или не вытекает из предоставленных полномочий.

7.2. Источниками формирования имущества колледжа и финансовых ресурсов колледжа являются:

- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;
- средства, получаемые от осуществления платной образовательной деятельности.

Средства, полученные от платной формы обучения, закрепляется за Колледжем в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Университета, утвержденный ректором.

7.3. Платная образовательная деятельность Колледжа не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

7.4. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается ученым советом университета по совместному представлению директора института довузовского и дополнительного образования и директора Колледжа.

7.5. Колледж может оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственного образовательного стандарта по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счет средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

7.6. Порядок, размеры окладов и выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Колледжа устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета в пределах средств на оплату труда работников Колледжа.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ КОЛЛЕДЖА

8.1. Колледж может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

8.2. При реорганизации или ликвидации Колледжа все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в архив ДГПУ.

8.3. В случае реорганизации или ликвидации Колледжа Университет обеспечивает перевод обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации или ликвидации Колледжа увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.