Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E94D829EDEC50F1B6821E903B9D57C51
Владелец: АСВАРОВ НАРИМАН АСВАРОВИЧ
Действителен: с 17.06.2025 до 10.09.2026

«Утверждаю»
и.о. ректора ДГПУ
Н.А. Асваров

ПОЛОЖЕНИЕ

«О лаборатории педагогического мастерства»

Махачкала, 2021

I. Общие положения

1.1. Лаборатория создана в структуре Института довузовского и дополнительного образования ДГПУ. В своей деятельности подразделение Института довузовского и дополнительного образования ДГПУ «Лаборатория педагогического мастерства» (далее Лаборатория) руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- письмами и приказами Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ;
- локальными нормативно-правовыми актами ДГПУ;
- Уставом ФГБОУ ВО «ДГПУ»;
- настоящим положением и иными федеральными законами.

1.2. Внесенные в положение изменения и дополнения утверждаются ректором ДГПУ.

II. Основные цели, задачи и функции Лаборатории

2.1. Основной целью деятельности лаборатории является обеспечение условий для осуществления инновационной и экспериментальной деятельности обучающихся и педагогов ДГПУ, диссеминации передового опыта учителей года РД, поднятие престижа учительской профессии.

Задачи:

– совершенствование педагогического мастерства учителей Республики Дагестан, преподавателей и обучающихся ДГПУ;

– разработка условий успешной адаптации нового педагогического инструментария в образовательный процесс ДГПУ;

– разработка экспериментальных образовательных программ (в том числе, авторских), новых теорий и практик, методов и приемов образовательных техник и технологий;

– создание научно-методической базы ППС и учителей года, а так же обучающихся ДГПУ;

– организация и проведение совместно с Дагестанской региональной общественной организацией участников конкурса «Учитель года» мастер-классов, презентаций лучших практик, тематических круглых столов, лекций;

– участие в республиканских педагогических чтениях, проведение «методических десантов»;

– участие в мероприятиях, способствующих повышению профессионального уровня преподавателей и обучающихся ДГПУ;

– взаимодействие в пределах своей компетенции с Управлением образования районов и городов РД, образовательными организациями;

– информационная поддержка деятельности Лаборатории: размещение информации на сайте ДГПУ, сотрудничество со СМИ в пределах своей компетенции;

– поддержка активной жизненной позиции учительства.

2.2. Предметом деятельности Лаборатории является обоснование продуктивных технологий обучения, их апробация и реализация в системе общего, среднего профессионального и высшего образования РД.

2.3. Содержание методической работы лаборатории определяется заведующим лабораторией, обсуждается на педагогическом совете. Лаборатория может выполнять заказы по разработке научно-методического обеспечения образовательной деятельности (учебных программ, педагогических методик и технологий, элективных и модульных курсов и др.). Содержание работы лаборатории предусматривает отслеживание закономерностей и отдельных показателей определенного периода развития образования, анализ положительных и негативных явлений, возникающих в ходе развития отдельных компонентов целостного педагогического процесса.

Содержание деятельности лаборатории:

- совершенствование учебно-методического, организационного, кадрового, материально-технического обеспечения школы, ссуза и вуза;
- повышение педагогического мастерства и профессиональных компетенций учителей РД, преподавателей, обучающихся ДГПУ;
- создание и развитие, сетевого взаимодействия с образовательными организациями, а так же с общественными организациями образовательного характера;
- разработка и внедрение эффективной системы оценки качества образования, новых форм и методов управления образованием;
- апробация и внедрение новых форм, методов и средств обучения;
- совершенствование форм и методов методической работы;
- разработка и реализация международных, федеральных, республиканских, межрегиональных, научных программ и проектов совместно с преподавателями, обучающимися и клубом учителей Дагестанской региональной общественной организации;

- проведение мастер-классов с обучающимися и преподавателями ДГПУ;
- проведение методологических семинаров преподавателей ДГПУ и клуба учителей Дагестанской региональной общественной организацией участников конкурса «Учитель года» с целью разработки инновационных технологий образования.

III. Состав и структура Лаборатории

3.1. Состав и структура Лаборатории утверждается ректором ДГПУ;

3.2. Руководство Лабораторий осуществляться заведующим;

3.3. Заведующий Лабораторией:

- руководит деятельностью Лаборатории по реализации мероприятий, указанных в п. 2;

- несет ответственность за результаты работы Лаборатории, выполнение привлеченными сотрудниками своих обязанностей;

- составляет текущие и перспективные планы деятельности Лаборатории;

- организует и проводит плановые совещания;

- контролирует выполнение запланированных работ в соответствии с целевыми индикаторами и показателями научно-методической деятельности;

- выбирает методы и средства исследований, наиболее полно отвечающие специфике научно-методической проблемы Лаборатории и обеспечивающие ее результативность;

- обеспечивает отчетность по реализации проектов, программ и затрат на их реализацию;

-инициирует перспективные направления научно-методической деятельности Лаборатории;

- в установленные сроки отчитывается о результатах работы Лаборатории;

- организует ознакомление сотрудников с рукописями обсуждаемых работ и письменные отзывы сотрудников на эти работы;

- принимает участие в обсуждении всех вопросов, касающихся тематики и сферы интересов Лаборатории.

3.4. Структура Лаборатории может включать: методические группы, центры по инновационной деятельности, организованные на общественных началах.

IV. Права обязанности

4.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции лаборатории с другими подразделениями ДГПУ.

4.2. Запрашивать в структурных подразделениях материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на лабораторию.

4.3. Представительствовать в установленном порядке от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции лаборатории.

4.4. Обеспечить сохранность персональных данных привлеченных работников.

4.5. Соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

V. Взаимодействие со структурными подразделениями

Лаборатория в процессе выполнения функций, возложенных на нее взаимодействует со всеми структурными подразделениями.

VI. Порядок реорганизации и ликвидации Лаборатории

6.1. Реорганизация и ликвидация Лаборатории проводятся по решению ректора ДГПУ в соответствии с установленным порядком.

6.2. При реорганизации Лаборатории все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО «ДГПУ».