МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Дагестанский государственный педагогический университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00E94D829EDEC50F1B6821E903B9D57C51
Владелец: АСВАРОВ НАРИМАН АСВАРОВИЧ
Действителен: с 17.06.2025 до 10.09.2026

И.о. ректора ДГПУ,
председатель ученого совета ДГПУ
_____Н.А. Асваров
«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о базовой кафедре естественно-научных дисциплин факультета биологии, географии и химии дагестанского государственного педагогического университета

(утверждено на заседании ученого совета ДГПУ 30 июня 2022 г., протокол №17)

Махачкала, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность базовой кафедры Естественно-научные дисциплины Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования («Дагестанский государственный педагогический университет (далее - Университет), осуществляющий совместную с образовательной организацией учебную, воспитательную, исследовательскую и методическую деятельность.

1.2. Основаниями создания базовой кафедры являются:

- решение ученого совета Университета о создании базовой кафедры;

- договор о создании (естественно-научных дисциплин), заключенный между Университетом и МБОУ «Лицей 39» г. Махачкала.

1.3. Кафедра располагается на площадях образовательной организации – партнера и обеспечивает свою деятельность за счет материально-технической и учебно-методической базы университета и образовательной организации.

1.4. Положение о конкретной базовой кафедре утверждается ректором Университета по согласованию с базовым партнером.

1.5. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральным законом от 02.12.2019 года № 403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон образовании в Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.6. Кафедра не является юридическим лицом. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности кафедры.

1.7. Отчет о работе кафедры за текущий учебный год рассматривается на заседании ученого совета факультета (института), при необходимости на ученом совете Университета.

1.8. Образовательный процесс кафедра осуществляет в соответствии с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Университета, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью кафедры является совершенствование качества подготовки будущих педагогов, повышение квалификации работающих учителей.

2.2. Задачи кафедры:

- совершенствование практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, проведения всех видов учебных и внеучебных занятий;
- организация практико-ориентированных студенческих научных исследований;
- внедрение в учебно-воспитательный процесс образовательной организации новых педагогических технологий, методов и средств обучения;
- проектирование и проведение инновационных форм учебных и внеучебных занятий с обучаемыми в Университете и образовательной организации;
- профориентация обучаемых и оказание им содействия в профессиональном самоопределении;
- диагностика учащихся IX-х классов, отбор школьников в профильные классы психолого-педагогической направленности, разработка учебных планов и содержания обучения предметам по выбору «Педагогика», «Психология» и («Педагогическая практика» и организация учебного процесса по биологии, географии, химии и экологии) ;
- проектирование и проведение авторских учебных курсов по актуальным проблемам науки и практики, биологии, географии, химии и экологии; - разработка методических рекомендаций, учебных пособий, дидактических материалов, поурочных проектов по естественно-научным дисциплинам;

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. В соответствии с целью и задачами базовая кафедра выполняет следующие основные виды деятельности:

- организует и проводит авторские учебные курсы и лабораторные практикумы по биологии, географии, химии и экологии;
- проводит индивидуальные консультации студентов и учащихся;
- разрабатывает образовательные программы, учебно-методические материалы, поурочные проекты и внедряют их в образовательную практику;
- обеспечивает доступ к технологическому оборудованию (Технопарк) университета для проведения учебных занятий со школьниками и их дополнительного обучения по биологии, географии, химии и экологии;
- осуществляет на высоком научно-методическом уровне преподавание дисциплин «Психология», «Педагогика» с использованием ресурсов образовательной организации и организовывает педагогическую практику школьников - по биологии, географии, химии и экологии;
- обеспечивает проведение учебных и внеучебных занятий, мастер-классов, групповых и индивидуальных консультаций, всех видов практик в соответствии с рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком, организует самостоятельную работу;
- обеспечивает реализацию задач учебной и производственной практик студентов Университета на базе образовательной организации;
- создает условия для организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, связанной с проблемами школьного образования; - привлекает школьников к участию в научных мероприятиях (конференциях, олимпиадах, форумах, концертах, научных работ и т.д.) Университета;
- разрабатывает и внедряет в учебный процесс современные образовательные и информационно-коммуникационные технологии - по биологии, географии, химии и экологии;

- разрабатывает новые технологии, методы и средства обучения школьников и студентов;

- разрабатывает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию в соответствии с профилем своей деятельности;

- обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов, формируя у них практические навыки, необходимые для решения современных научно-педагогических проблем;

- оказывает образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) и дополнительного обучения детей и взрослых по утвержденным вузом программам;

- осуществляет профориентацию учащихся, содействует их профессиональному самоопределению, создает условия для освоения первоначального педагогического опыта.

- создание условий для трудоустройства выпускников Университета и поступления в ДГПУ выпускников образовательной организации.

4. СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Кафедра входит в состав факультета/института Университета.

4.2. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором Университета по согласованию с образовательной организацией.

4.3. Кафедра подчиняется непосредственно декану/директор факультета/института. Кафедру возглавляет заведующий.

4.4. Заведующий кафедрой обязан:

- разрабатывать образовательную программу, учебные планы, учебно методическое сопровождение для реализации образовательной программы: рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, учебно

методические материалы для проведения занятий, оценочные материалы, критерии оценивания для проведения различных видов аттестации;

- распределять педагогическую нагрузку и функциональные обязанности между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения.

4.5. Заведующий базовой кафедрой имеет право:

- контролировать все формы учебных занятий и научных исследований, проводимых работниками кафедры;

- совместно с Базовым партнером подбирать кандидатуры на вакантные должности кафедры;

- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научных исследований, подготовки кадров и других направлений работы кафедры;

- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных актов по вопросам деятельности кафедры;

- требовать от работников кафедры соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельность кафедры. В случае невыполнения работниками служебных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных актов Университета, требовать объяснений, в том числе в письменном виде;

- совместно с кафедрами факультета/института Университета организовывать профориентационную работу с абитуриентами и выпускниками бакалавриата по направлениям деятельности кафедры.

4.6. Научно-педагогический персонал кафедры формируется из профессорско-преподавательского состава Университета и ведущих специалистов образовательной организации.

4.7. Содержание и регламентацию работы заведующего и работников кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы, графики работы, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

4.8. Содействие в выполнении учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работа и иных видов деятельности оказывают работники научно-педагогического и учебно-вспомогательного персонала факультета/института Университета, а также сотрудниками образовательной организации.

4.9. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами, охватывающими все стороны учебной, научной, методической и воспитательной работы, вопросы повышения квалификации и другие виды деятельности кафедры. Университет и образовательная организация совместно готовят и согласовывают перспективные и годовые планы, охватывающие направления деятельности кафедры.

4.10. Кафедра ведет документацию, отражающую содержание, организацию и методику ведения учебного процесса. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой её дел, требованиями действующего законодательства и инструкцией по делопроизводству Университета.

4.11. Вопросы, связанные с деятельностью кафедры, обсуждаются на ее заседаниях, проводимых не реже одного раза в месяц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники кафедры несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, задач функций, в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников Университета;

- имеющееся материально-техническое оборудование и средства кафедры; - правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей

- деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- нарушение норм профессиональной этики, правил внутреннего трудового распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами Университета, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за деятельность кафедры несут заведующий кафедрой, декан/директор факультета/института Университета в соответствии с Уставом Университета, должностной инструкцией.

5.3. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

- несвоевременность и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;

- несвоевременное представление информации декану/директору факультета/института Университета, проректорам, ректору; - качество организации учебного процесса;

- качество осуществления аттестации обучающихся;

- несоблюдение федеральных государственных образовательных стандартов в учебном процессе;

- несоблюдение этики отношений в коллективе, с обучающимися и техническим персоналом;

- несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;

- нерациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов;

- несоблюдение финансовой и штатной дисциплины, Устава и других локальных нормативных актов Университета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Кафедра при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской, методической и хозяйственной работы.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

7.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется в виде ее ликвидации.

7.2. Кафедра ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

7.3. При ликвидации кафедры, имеющиеся документы должны быть своевременно переданы на хранение в архив Университета.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГОПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений, дополнений заведующим кафедрой, деканом/директором факультета/института.