МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E94D829EDEC50F1B6821E903B9D57C51
Владелец: АСВАРОВ НАРИМАН АСВАРОВИЧ
Действителен: с 17.06.2025 до 10.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета ДГПУ
И. о. ректора
Н. А. Асваров
«31» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ДАГЕСТАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

(принято решением ученого совета ДГПУ от «31» января 2023 г., протокол № 5)

Махачкала, 2023

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность базовой кафедры цифровых технологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный педагогический университет (далее - Университет), осуществляющий совместную с образовательной организацией учебную, воспитательную, исследовательскую и методическую деятельность.

1.2. Основаниями создания базовой кафедры являются:

- решение ученого совета Университета о создании базовой кафедры;
- договор о создании (базовой кафедры), заключенный между Университетом и образовательной организацией.

1.3. Кафедра располагается на площадях образовательной организации – партнера и обеспечивает свою деятельность за счет материально-технической и учебно-методической базы университета и образовательной организации.

1.4. Положение о конкретной базовой кафедре утверждается ректором Университета по согласованию с базовым партнером.

1.5. Кафедра не является юридическим лицом. Стороны юридически не обособляют имущество, используемое в деятельности кафедры.

1.6. Отчет о работе кафедры за текущий учебный год рассматривается на заседании ученого совета института, при необходимости на ученом совете Университета.

1.7. Образовательный процесс кафедра осуществляет в соответствии с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Университета, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью кафедры является совершенствование качества подготовки будущих педагогов, повышение квалификации работающих учителей информатики.

2.2. *Задачи кафедры:*

- совершенствование практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, проведения всех видов учебных и внеучебных занятий;

- организация практико-ориентированных студенческих научных исследований;

- внедрение в учебно-воспитательный процесс образовательной организации новых педагогических технологий, методов и средств обучения информатике;

- проектирование и проведение инновационных форм учебных и внеучебных занятий с обучаемыми в Университете и образовательной организации;

- профориентация обучаемых и оказание им содействия в профессиональном самоопределении;

- диагностика учащихся IX-X классов, отбор школьников в профильные классы психолого-педагогической направленности, разработка учебных планов и содержания обучения предметам по выбору «Робототехника», «Программирование», «Компьютерная грамотность» и организация учебного процесса по этим предметам;

- проектирование и проведение авторских учебных курсов по актуальным проблемам науки и практики, соответствующих профилю базовой кафедры;

- разработка методических рекомендаций, учебных пособий, дидактических материалов, поурочных проектов.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

3.1. В соответствии с целью и задачами базовая кафедра выполняет следующие основные виды деятельности:

- организует и проводит авторские учебные курсы и лабораторные практикумы;

- проводит индивидуальные консультации студентов и учащихся;

- разрабатывает образовательные программы, учебно-методические материалы, поурочные проекты и внедряют их в образовательную практику.

- обеспечивает доступ к технологическому оборудованию (Технопарк) университета для проведения учебных занятий со школьниками и их дополнительного обучения;

- осуществляет на высоком научно-методическом уровне преподавание дисциплин «Информатика», «Компьютерная грамотность», «Образовательная робототехника» с использованием ресурсов образовательной организации и организовывает педагогическую практику школьников;

- обеспечивает проведение учебных и внеучебных занятий, мастер-классов, групповых и индивидуальных консультаций, всех видов практик в соответствии с рабочими программами дисциплин, утвержденным расписанием и графиком, организует самостоятельную работу;

- обеспечивает реализацию задач учебной и производственной практик студентов Университета на базе образовательной организации;

- создает условия для организации научно-исследовательской работы преподавателей и студентов, связанной с проблемами школьного образования;

- привлекает школьников к участию в научных мероприятиях (конференциях, олимпиадах, форумах, концертах, научных работ) Университета;

- разрабатывает и внедряет в учебный процесс современные образовательные и информационно-коммуникационные технологии;

- разрабатывает новые технологии, методы и средства обучения школьников и студентов;

- разрабатывает диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию в соответствии с профилем своей деятельности;

- обеспечивает руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов, формируя у них практические навыки, необходимые для решения современных научно-педагогических проблем;

- оказывает образовательные услуги по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная

переподготовка) и дополнительного обучения детей и взрослых по утвержденным вузом программам;

- осуществляет профориентацию учащихся, содействует их профессиональному самоопределению, создает условия для освоения первоначального педагогического опыта.

- создает условия для трудоустройства выпускников Университета и поступления в ДГПУ выпускников образовательной организации.

4. СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Кафедра входит в состав института физико-математического и информационно-технологического образования Университета.

4.2. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором Университета по согласованию с образовательной организацией.

4.3. Кафедра подчиняется непосредственно директору института. Кафедру возглавляет заведующий.

4.4. Заведующий кафедрой обязан:

- разрабатывать образовательную программу, учебные планы, учебно-методическое сопровождение для реализации образовательной программы: рабочие программы учебных дисциплин, программы практик, учебно-методические материалы для проведения занятий, оценочные материалы, критерии оценивания для проведения различных видов аттестации;

- распределять педагогическую нагрузку и функциональные обязанности между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их выполнения.

4.5. Заведующий базовой кафедрой имеет право:

- контролировать все формы учебных занятий и научных исследований, проводимых работниками кафедры;

- совместно с Базовым партнером подбирать кандидатуры на вакантные

должности кафедры;

- вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научных исследований, подготовки кадров и других направлений работы кафедры;

- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных актов по вопросам деятельности кафедры;

- требовать от работников кафедры соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельность кафедры. В случае невыполнения работниками служебных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных нормативных актов Университета, требовать объяснений, в том числе в письменном виде;

- совместно с кафедрами института Университета организовывать профориентационную работу с абитуриентами и выпускниками бакалавриата по направлениям деятельности кафедры.

4.6. Научно-педагогический персонал кафедры формируется из профессорско-преподавательского состава Университета и ведущих специалистов образовательной организации.

4.7. Содержание и регламентацию работы заведующего и работников кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы, графики работы, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

4.8. Содействие в выполнении учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работа и иных видов деятельности оказывают работники научно-педагогического и учебно-вспомогательного персонала института Университета, а также сотрудниками образовательной организации.

4.9. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами, охватывающими все стороны учебной, научной, методической и воспитательной работы, вопросы повышения квалификации и

другие виды деятельности кафедры. Университет и образовательная организация совместно готовят и согласовывают перспективные и годовые планы, охватывающие направления деятельности кафедры.

4.10. Кафедра ведет документацию, отражающую содержание, организацию и методику ведения учебного процесса. Перечень необходимых документов кафедры определяется номенклатурой её дел, требованиями действующего законодательства и инструкцией по делопроизводству Университета.

4.11. Вопросы, связанные с деятельностью кафедры, обсуждаются на ее заседаниях, проводимых не реже одного раза в месяц.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники кафедры несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, задач функций, в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- нарушение прав и академических свобод обучающихся и работников Университета;

- имеющееся материально-техническое оборудование и средства кафедры;

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей

-деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- нарушение норм профессиональной этики, правил внутреннего трудового распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами Университета, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность за деятельность кафедры несут заведующий кафедрой, директор института Университета в соответствии с Уставом Университета, должностной инструкцией.

5.3. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим Положением;
- несвоевременное представление информации директору института, проректорам, ректору;
- качество организации учебного процесса;
- качество осуществления аттестации обучающихся;
- несоблюдение федеральных государственных образовательных стандартов в учебном процессе;
- несоблюдение этики отношений в коллективе, с обучающимися и техническим персоналом;
- несоблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;
- нерациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов;
- несоблюдение финансовой и штатной дисциплины, Устава и других локальных нормативных актов Университета.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КАФЕДРЫ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Кафедра при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Университета по обеспечению образовательного процесса, организации научно-исследовательской, методической и хозяйственной работы.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

7.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется в виде ее ликвидации.

7.2. Кафедра ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета.

7.3. При ликвидации кафедры имеющиеся документы должны быть своевременно переданы на хранение в архив Университета.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений, дополнений заведующим кафедрой, директором института.

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе	Дибиров И.А.
Специалист юридического отдела	Сердерова Ф.Р.
Директор института физико-математического и информационно-технологического образования	Бакмаев А.Ш.
Директор института непрерывного педагогического образования	Хайбулаев М.Х.