Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный педагогический университет»



«Утверждаю»
Ректор ДГПУ
Н.А. Асваров

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории цифровой трансформации образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E94D829EDEC50F1B6821E903B9D57C51
Владелец: АСВАРОВ НАРИМАН АСВАРОВИЧ
Действителен: с 17.06.2025 до 10.09.2026

Махачкала, 2023

I. Общие положения

1.1. Лаборатория создана в структуре Института физико-математического и информационно-технологического образования ДГПУ. В своей деятельности подразделение Института физико-математического и информационно-технологического образования ДГПУ Лаборатория «Цифровая трансформация образования» (далее Лаборатория) руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- письмами и приказами Министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки РД;
- локальными нормативно-правовыми актами ДГПУ;
- Уставом ФГБОУ ВО «ДГПУ»;
- настоящим положением и иными федеральными законами.

1.2. Внесенные в положение изменения и дополнения утверждаются ректором ДГПУ.

II. Основные цели, задачи и функции Лаборатории

2.1. Основной целью деятельности лаборатории является обеспечение условий для осуществления инновационной и экспериментальной деятельности обучающихся и педагогов ДГПУ в условиях цифровой трансформации педагогического образования.

Задачи:

- мотивация преподавателей для работы в цифровой образовательной среде вуза;
- обновление содержания дисциплин с цифровыми учебными материалами;
- разработка методического обеспечения применения цифровых технологий в обучении.

2.2. Предметом деятельности Лаборатории является обоснование технологий цифрового обучения, их апробация и реализация в системе общего, среднего профессионального и высшего образования РД.

2.3. Содержание методической работы лаборатории определяется заведующим лабораторией, обсуждается на педагогическом совете.

Лаборатория может выполнять заказы по разработке научно-методического обеспечения образовательной деятельности (учебных программ, педагогических методик и технологий, элективных и модульных курсов и др.). Содержание работы лаборатории предусматривает отслеживание закономерностей и отдельных показателей определенного периода развития образования, анализ положительных и негативных явлений, возникающих в ходе развития отдельных компонентов целостного педагогического процесса.

Содержание деятельности лаборатории:

- создание и размещение цифровых учебных материалов по предметным областям

- ресурсное и методическое обеспечение ЭИОС вуза;

- повышение и улучшение цифровой грамотности студентов и преподавателей;

- создание медиатеки учебных занятий с целью обеспечения информационного сопровождения процесса обучения;

- создание галереи-презентации авторских цифровых ресурсов творческих учителей;

- размещение цифрового учебного материала в университетской системе поддержки учебного процесса или на образовательном сайте лаборатории;

- встраивание в учебный план дисциплин массовых открытых онлайн-курсов (МООК) известных университетов с российских образовательных платформ в качестве дополнительного материала по курсу;

- применение аудио и видеоматериалов, как специально подготовленных, так и находящихся в сети.

III. Состав и структура Лаборатории

3.1. Состав и структура Лаборатории утверждается ректором ДГПУ;

3.2. Руководство Лабораторий осуществляться заведующим;

3.3. Заведующий Лабораторией:

- руководит деятельностью Лаборатории по реализации мероприятий, указанных в п. 2;

- несет ответственность за результаты работы Лаборатории, выполнение привлеченными сотрудниками своих обязанностей;

- составляет текущие и перспективные планы деятельности Лаборатории;

- организует и проводит плановые совещания;

- конт ролирует выполнение запланированных работ в соответствии с целевыми индикаторами и показателями научно-методической деятельности;

- выбирает методы и средства исследований, наиболее полно отвечающие специфике научно-методической проблемы Лаборатории и обеспечивающие ее результативность;

- обеспечивает отчетность по реализации проектов, программ и затрат на их реализацию;

-инициирует перспективные направления научно-методической деятельности Лаборатории;

- в установленные сроки отчитывается о результатах работы Лаборатории;

- организует ознакомление сотрудников с рукописями обсуждаемых работ и письменные отзывы сотрудников на эти работы;

- принимает участие в обсуждении всех вопросов, касающихся тематики и сферы интересов Лаборатории.

3.4. Структура Лаборатории может включать: методические группы, центры по инновационной деятельности, организованные на общественных началах.

IV. Права обязанности

4.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции лаборатории с другими подразделениями ДГПУ.

4.2. Запрашивать в структурных подразделениях материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на лабораторию.

4.3. Представительствовать в установленном порядке от имени организации по вопросам, относящимся к компетенции лаборатории.

4.4. Обеспечить сохранность персональных данных привлеченных работников.

4.5. Соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

V. Взаимодействие со структурными подразделениями

Лаборатория в процессе выполнения функций, возложенных на нее взаимодействует со всеми структурными подразделениями.

VI. Порядок реорганизации и ликвидации Лаборатории

6.1. Реорганизация и ликвидация Лаборатории проводятся по решению ректора ДГПУ в соответствии с установленным порядком.

6.2. При реорганизации Лаборатории все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО «ДГПУ».