Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ДГПУ им. Р. Гамзатова
№ 01/3 от 10.01. 2024 г.

.ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных работников в Дагестанском государственном педагогическом университете им. Р. Гамзатова

1. Общие положения

Положение об обработке и защите персональных данных (далее– Положение) в Дагестанском государственном педагогическом университете им. Р. Гамзатова (далее – Университет) разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, определение политики Университета как оператора в отношении обработки персональных данных.

Положение регулирует отношения Университета и граждан, возникающие в связи с обработкой их персональных данных.

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Конституция Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации 2001 № 197-ФЗ от 30.12.2001;

– Федеральный закон № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;

– Федеральный закон № 273–ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации № 687 от 15.09.2008 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– другие действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

Настоящее Положение определяет порядок хранения и использования персональных данных, обрабатываемых в Университете, цели обработки

персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия, совершаемые с персональными данными, а также процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

Целью настоящего Положения является защита персональных данных, обрабатываемых в Университете от несанкционированного доступа и разглашения.

Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается: в случае их обезличивания; по истечении 75 лет срока их хранения; в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Понятие и состав персональных данных

Под персональными данными, обрабатываемыми в Университете понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: **его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы,** а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника.

Оператором персональных данных является Университет, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая **сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных** (далее по тексту – обработка персональных данных).

Обработка персональных данных в Университете осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ не ограниченного круга лиц, на которые в соответствии с Федеральными законами не распространяется требования конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектами персональных данных.

Данные сведения могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных, по решению суда или уполномоченных государственных органов.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Университетом или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных субъекта персональных данных Университета на территорию иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Обработка персональных данных в Университете осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Субъектами персональных данных в Университете являются:

– граждане, претендующие на замещение вакантных должностей, работники, состоящие с Университетом в трудовых отношениях, в том числе работающие в Университете по совместительству (далее – работники).

3. Цели сбора персональных данных

Цели обработки персональных данных в Университете определяются исходя из правовых актов, регламентирующих деятельность Университета, целей фактически осуществляемой Университетом деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Университета.

Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются в Университете, в частности: в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по направлениям деятельности; осуществления кадровой деятельности; содействие трудоустройству; содействие работникам в исполнении должностных обязанностей, повышение квалификации и должностного роста; обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Университета; обеспечение личной безопасности в период работы.

При обработке персональных данных в Университете, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 687 от 15.09.2008.

Обработка персональных данных в Университете осуществляется путем:

– получения оригиналов необходимых документов;

– копирования оригиналов документов;

– внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

– формирования персональных данных в ходе их обработки;

– внесения персональных данных в информационные системы

Университета.

Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни.

4. Объём обрабатываемых персональных данных

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Университете соответствует целям обработки. Обрабатываемые в Университете персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

Университет как оператор персональных данных обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и получить от субъекта персональных данных письменное согласие на их обработку.

Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, составленного по форме, утверждаемой в соответствии с настоящим Положением (Приложение № 1).

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включает в себя, в частности:

– фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

– цель обработки персональных данных;

– перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

– срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

– подпись субъекта персональных данных.

В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных, ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои

персональные данные на обработку.

5. Условия и порядок обработки персональных данных работников Университета.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Университет при обработке персональных данных работников обязан соблюдать следующие общие требования:

– обработка персональных данных работников осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

– при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

– все персональные данные работника Университет получает у него самого.

Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник уведомляется об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Университет сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;

– Университет не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

– Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;

– при принятии решений, затрагивающих интересы работника, Университет не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

– защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Университетом за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

– работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

– работники не имеют права отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

– Университет, работники и их представители совместно вырабатывают меры защиты персональных данных работников.

К источникам персональных данных работников Университета относятся:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

– трудовая книжка или иные документы, подтверждающие трудовой стаж;

– документ о регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

– свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (с присвоением идентификационного номера налогоплательщика);

– страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования;

– свидетельство о регистрации или расторжении брака, свидетельства о рождении детей;

– документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

– документы, подтверждающие гражданство, в том числе прежние гражданство, иные гражданства (с указанием вида, серии, номера документа, удостоверяющего личность, наименования органа, выдавшего его, даты выдачи);

– справки (иные документы) о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие); о последнем месте работы; о научно-педагогическом стаже; о страховом стаже;

– документы об образовании (с указанием наименования образовательного учреждения, номеров дипломов (свидетельств), направления подготовки или специальности по диплому (свидетельству),

квалификации по диплому (свидетельству), серии диплома, даты выдачи);

– документы о послевузовском профессиональном образовании (с указанием наименования образовательного или научного учреждения, года окончания, серии);

– документы об ученой степени, ученом звании (с указанием номеров дипломов, аттестатов, даты выдачи), о квалификационной категории (удостоверение или выписка из приказа и дата и номер приказа),о сертификате специалиста (серия, дата и номер сертификата), об удостоверение о повышении квалификации и/или профессиональной переподготовке (серия и номер);

– документы о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем награжден(а) и когда);

– медицинские заключения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего замещению должности, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития;

– результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

– справки о факте судимости (отсутствии судимости (или) о погашенной (снятой) судимости), о привлечении к административной ответственности (в том числе о наличии неоплаченных штрафов);

– свидетельство о регистрации автотранспортного средства;

– анкета, автобиография, личный листок по учету кадров, которые заполняются работником;

– личная карточка работника;

– анкета оформляемого на допуск к сведениям составляющую государственную тайну;

– приказы, изданные Университетом в отношении Работника при осуществлении им трудовой деятельности;

– трудовой договор.

Предоставление субъектом персональных данных подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

С каждым работником Университета подписывается Согласие на обработку персональных данных по форме, в соответствии с Приложениями №1 и №2 к настоящему Положению.

6. Обязанности оператора

Обязанности оператора при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

– оператор обязан в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152 - ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ними, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к субъекту персональных данных и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных:

– в случае выявления недостоверных персональных данных субъекта персональных данных или неправомерных действий с ними, при обращении или по запросу субъекта (работника, и/или обучающегося и др.) или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав персональных данных субъекта, оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к субъектам персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;

– в случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении

персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных - также в указанный орган.

Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Университетом за счет своих средств.

Субъект персональных данных или его представитель должны быть ознакомлены с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

7. Обязанности и права субъекта персональных данных

Субъект персональных данных обязан:

– передавать Университету комплект достоверных документированных персональных данных;

– своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Университету об изменении своих персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

– на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

– на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;

– дополнить заявлением, выражающим его собственное мнение, персональные данные оценочного характера;

– обжаловать неправомерные действия Университета при обработке и защите персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю Университетом при обращении либо получении запроса или его законного представителя.

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

– подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

– правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства Российской Федерации;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– фамилию, имя, отчество и местонахождения лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

– иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

– обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекта персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов,

полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

8. Сбор и обработка персональных данных

Всю информацию о персональных данных субъект персональных данных предоставляет самостоятельно.

Субъект персональных данных предоставляет Университету достоверные сведения о себе.

Университет проверяет достоверность сведений, сверяя данные предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами.

Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее.

В случае недееспособности субъекта персональных данных Согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие принципы:

– обработка должна осуществляться на законной и справедливой основе;

– обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается обработка избыточных данных по отношению к заявленным целям обработки;

– при обработке должны быть обеспечены точность и достаточность

персональных Данных, а в необходимых случаях - актуальность по отношению к целям обработки.

Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее – исполнение судебного акта);

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

Обработка персональных данных субъектов персональных данных Университетом возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

– персональные данные являются общедоступными;

– персональные данные относятся к состоянию здоровья, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

Если персональные данные были получены не от субъекта

персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Университету на основании Федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, Университет до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

– цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
– предполагаемые пользователи персональных данных;
– права субъекта персональных данных.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением если:

– субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку этих персональных данных;

– персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важныхинтересовдругихлициполучениесогласияотсубъектаперсональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных о персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;

Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

9. Защита персональных данных

В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных Университета все

операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только определенными работниками Университета, перечень которых утверждается приказом ректора Университета, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, и подписавшими «Обязательство о не разглашении персональных данных».

Университет как оператор персональных данных при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в Университете утверждаются приказом ректора.

Назначенные приказом ректора лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, обязаны:

– осуществлять внутренний контроль за соблюдением Университетом и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

– доводить до сведения работников Университета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

– организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Университета.

Для обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных в Университете соблюдается ряд мер:

– строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

– рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

– знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;

– наличие необходимых условий в помещениях для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

– определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещениях, в котором находится персональные компьютеры (вычислительная техника) для обработки персональных данных;

– организация порядка уничтожения информации;

– пропускной режим Университета;

– оснащение помещений техническими средствами охраны и сигнализации.

10. Доступ работников к персональным данным, обрабатываемым в Университете

Доступ к персональным данным, обрабатываемым в Университете, работникам, не имеющим надлежащим образом оформленного разрешения, запрещается.

Нахождение лиц, не являющихся работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в присутствии работника, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения служебных вопросов.

Работники Университета получают доступ к персональным данным субъектов персональных данным исключительно в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

Работнику, должность которого не включена в Перечень должностей Университета, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденный приказом по Университету, но которому необходим разовый или временный доступ к персональным данным субъектов персональных данных в связи с исполнением должностных обязанностей, распоряжением ректора (проректора) Университета может быть предоставлен такой доступ на основании письменного мотивированного запроса непосредственного руководителя работника.

Работник Университета получает доступ к персональным данным субъектов персональных данных после ознакомления и изучения требований настоящего Положения и иных внутренних нормативных документов

Университета по защите персональных данных в части, его касающейся.

Ответственность за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работника, осуществляющего обработку персональных данных.

Персональные компьютеры (вычислительная техника), в которых содержатся, на которых обрабатываются персональные данные, должны соответствовать требованиям законодательства в сфере обеспечения информационной безопасности.

11. Передача персональных данных

При передаче персональных данных субъекта персональных данных Университет должен соблюдать следующие требования:

– не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, либо путем электронного подтверждения согласия в информационных системах университета, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

– не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия, либо путем электронного подтверждения согласия в информационных системах Университета;

– предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено;

– лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность;

Передача (обмен и т.д.) персональных данных между отделами (структурными подразделениями) Университета осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональных данных субъектов.

Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных, по телекоммуникационным сетям без их письменного согласия запрещается.

12. Сроки обработки и порядок хранения персональных данных

Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется с момента подписания ими согласия на обработку

персональных данных и в течение всего периода их пребывания в Университете.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

Персональные данные хранятся в структурных подразделениях, к функциональным обязанностям которых относится обработка соответствующих персональных данных.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах и т.п.

При работе с документами, содержащими персональные данные, запрещается оставлять их на рабочем месте или оставлять шкафы (сейфы, металлические ящики и/или иные хранилища) с данными документами открытыми (незапертыми) в случае выхода из рабочего помещения.

Должно обеспечиваться раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

Материальные носители, содержащие персональные данные различных субъектов персональных данных, хранятся отдельно от других носителей в запираемых ящиках (сейфах, металлических ящиках и/или иных хранилищах).

Контроль за хранением и использованием материальных носителей, содержащих персональные данные, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют непосредственные руководители подразделений, осуществляющих обработку персональных данных.

13. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

В случае достижения цели обработки персональных данных Университет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Лицами, ответственными за архивную обработку документов в

Университете, осуществляется систематический контроль за выделением документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

Контроль за процедурой уничтожения документов осуществляется лицом, ответственным за обработку персональных данных, совместно с работником структурного подразделения, осуществляющего мероприятия по защите информации.

Сведения об уничтожении вносятся в Акт об уничтожении документов.

Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Уничтожение персональных данных, не подлежащих архивному хранению, осуществляется только комиссией в составе представителя структурного подразделения (или работника), ответственного за защиту персональных данных и представителя структурного подразделения, в чьем ведении находятся указанные персональных данные. По результатам уничтожения оформляется Акт.

14. Регламент обмена/выдачи информации персональных данных третьим лицам (физическим и юридическим)

К числу внешних потребителей персональных данных Университета в соответствии с нормами действующего законодательства относятся, в частности, следующие государственные органы: налоговые органы; правоохранительные органы; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения муниципальных органов управления; кредитная организация, в которую Университет осуществляет перечисление заработной платы в соответствии с заявлением работника

При передаче персональных данных субъекта уполномоченные лица должны придерживаться следующих требований:

– передача персональных данных субъекта третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

– не допускается передача персональных данных субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

– передача персональных данных по телефону запрещается;

– передача третьим лицам документов (иных материальных носителей), содержащих персональные данные субъектов, осуществляется по письменному запросу третьего лица на предоставление персональных данных субъекта. Ответы на письменные запросы даются на бланке

Университета и в том объеме, который позволяет не разглашать излишних сведений о субъекте персональных данных, в порядке, установленном действующим законодательством;

– работники Университета, передающие персональные данные субъектов третьим лицам, должны передавать их с обязательным уведомлением лица, получающего эти документы, об обязанности использования полученной конфиденциальной информации лишь в целях, для которых она передается (сообщена), и с предупреждением об ответственности за незаконное использование данной конфиденциальной информации в соответствии с федеральными законами. Уведомление и предупреждение могут быть реализованы путем подписания Акта передачи носителей персональных данных, в котором приведены указанные условия;

– представителю субъекта персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. Информация передается при наличии одного из документов:

– нотариально удостоверенной доверенности представителя субъекта;

– письменного заявления субъекта, написанного в присутствии уполномоченного работника Университета (если заявление написано субъектом не в его присутствии, то оно должно быть нотариально заверено);

– предоставление персональных данных субъекта государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

– персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ;

– документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены посредством федеральной почтовой связи заказным письмом. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность.

В регистрационных журналах фиксируются сведения о лицах, направивших такие запросы, дата выдачи персональных данных, а также дата уведомления об отказе в предоставлении персональных данных (в случае отказа).

В случае, если лицо, обратившееся в Университет с запросом на предоставление персональных данных, не уполномочено на получение информации, относящейся к персональным данным, уполномоченные лица Университета обязаны отказать данному лицу в выдаче такой информации. Лицу, обратившемуся с соответствующим запросом, выдается уведомление в

свободной форме об отказе в выдаче информации, а копия уведомления хранится в соответствии с принятыми правилами делопроизводства (как исходящая корреспонденция).

15. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, обрабатываемых в Университете, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник, которому в силу трудовых отношений с Университетом стала известна информация, составляющая персональные данные, в случае нарушения режима защиты этих персональных данных несет материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

Разглашение персональных данных субъектов персональных данных (передача их посторонним лицам, в том числе работникам Университета, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Университета, может повлечь наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Приложение 1

Ректору ДГПУ им. Р. Гамзатова
Асварову Н.А.
от _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____№ _____
_____
выдан « » _____г. _____
зарегистрированной (ого) по адресу:_____
_____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ДГПУ ИМ. Р. ГАМЗАТОВА

Я, субъект персональных данных _____
(фамилия, имя, отчество)
представляю ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова» свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по местожительству, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие ДГПУ им. Р. Гамзатова, расположенному по адресу: г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского 57, на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение

75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« »_____ 20 г. _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 2

Ректору ДГПУ им. Р. Гамзатова
Асварову Н.А.
от _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____№ _____
_____
выдан « » _____г. _____
зарегистрированной (ого) по адресу:_____
_____

СОГЛАСИЕ
на отнесение персональных данных к общедоступным

Я, субъект персональных данных _____
(*ФИО полностью*)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, в своей воле и в своем интересе даю согласие ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный педагогический университет им. Р. Гамзатова», расположенному по адресу г. Махачкала, ул. Магомеда Ярагского, 57 на отнесение к общедоступным следующих моих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, должность, сведения об образовании, сведения о квалификации, сведения о трудовом стаже, фотография.

Цель обработки персональных данных: размещение информации на сайте ДГПУ им.Р.Гамзатова.

Входе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); блокирование; удаление; уничтожение.

Персональные данные обрабатываются до прекращения договорных отношений с работником.

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем направления письменного заявления ДГПУ им. Р. Гамзатова или его представителю по адресу, указанному в начале данного согласия.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ДГПУ им. Р. Гамзатова вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в данном согласии.

« »_____20 г. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)